



У К Р А І Н А

ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
голови районної державної адміністрації

26.02.2017

№ 586

Про затвердження Положення
про облікову політику Запорізької
районної державної адміністрації
Запорізької області

Відповідно до Бюджетного кодексу України, ст. 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. №922-VIII, Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 р. №996-XIV Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 року № 59, національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, затвердженого Наказом Міністерства фінансів України 31.12.2013 № 1203, з метою забезпечення належного ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності:

1. Затвердити Положення про облікову політику Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області, що додається.
2. Відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації забезпечити ведення бухгалтерського обліку в

райдержадміністрації у відповідності до вимог чинного законодавства України та затвердженого Положення про облікову політику Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Макушенко В.О.

Перший заступник голови
Запорізької районної
державної адміністрації

С.І Чудеснова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації
16.07.2017 року № 586

ПОЛОЖЕННЯ

Про облікову політику Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області

1. Положення про облікову політику (далі – Положення) розроблено з метою забезпечення єдиних принципів, методів та процедур які використовуються райдержадміністрацією для ведення бухгалтерського обліку, складання бюджетної та фінансової звітності. Це положення складено у відповідності до: Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16. 07.1999 № 996-XIV, національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі та інших нормативно-правових актів, якими регламентовано порядок ведення бухгалтерського обліку та складання звітності.

2. При веденні бухгалтерського обліку та складанні фінансової звітності відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації відповідно до покладених на нього завдань узагальнює всі господарські операції, веде бухгалтерський облік відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, складає квартальну і річну фінансову звітність в єдиній грошовій одиниці – гривні.

3. Обрана та затверджена Положеннями облікова політика застосовується постійно. Зміни до облікової політики вносяться лише у випадках, передбачених національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі та обов'язково обґрунтовуються і розкриваються у фінансовій звітності.

4. Відображення господарських операцій в бухгалтерському обліку відбувається на підставі первинних документів, які фіксують факти здійснення господарських операцій. Первинні документи повинні бути складені під час здійснення господарської операції, а якщо це неможливо – безпосередньо після її закінчення. Оформлення та подання первинних документів здійснюється відповідно до вимог Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.05.1995 року № 88, в строки які визначені Графіком документообігу райдержадміністрації (Додаток до Положення). Строки оформлення первинних документів, які визначені в Графіку документообігу є обов'язковими для усіх посадових осіб установи.

Інформація, що міститься в первинних документах обліку, первинних документах систематизується на рахунок бухгалтерського обліку в

регістрах синтетичного та аналітичного обліку, шляхом порівняння запису. Дані аналітичних рахунків повинні бути тотожними з даними рахунком синтетичного обліку на певне число кінця цього місяця.

Райдержадміністрація застосовує методичні рекомендації до планування бухгалтерського обліку.

Для записів інформації про го "матеріальні операції" використовуються форми меморіальних ордерів бюджетних установ, встановлених згідно з формами меморіальних ордерів бюджетних установ та порядку їх складання, затвердженою наказом Держказначейства від 27.07.2000 № 45. Меморіальні ордери ведуться в розрізі бюджетів (державний, місцевий) за кодами КПКВ та ТПКВКМБ окремо.

Регістри бухгалтерського обліку повинні мати назви, певні реквізити господарських операцій, підрозділи, відомості та інші дані, що дають змогу ідентифікувати осіб, які брали участь у господарстві. Господарські операції повинні бути відображені в обліковій реєстрації згідно з тією особою, в якому вони були здійснені.

Для аналітичного обліку касових, фактичних, капітальних видатків, отриманих і чекерахованих доходів, прийнятих зобов'язань застосовуються форми кассових аналітичних таблиць, які ведуться за розрізі кодів бюджетної класифікації і за видами економічної діяльності за спеціальним формами.

5. Для перенесення залишків грошових коштів, матеріальних цінностей, грошових коштів на грошових рахунках банків, грошових коштів на банківських картках бухгалтерського обліку у державному секторі, затвердженій наказом Міністерства фінансів України від 12.09.2013 № 1057 та 1984-жовтеньця субрахунків бухгалтерського обліку грошових коштів банківських рахунків, капіталом та грошовими коштами в банках іноземних банків та державними і приватними банками за вказівкою наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2018 № 210, м. Київ, на підставі співставлення субрахунків бухгалтерського обліку та перенесення залишків, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 12.09.2013 № 1057.

6. Копії записки Міністерстві внутрішніх справ України та Міністерству фінансів України надіслані. Копії записки надіслані також в Державній казначейській службі України та в Національній банківській службі України. Також надіслані записки про закриття банківських рахунків у національній банківській службі України та в Державній казначейській службі України, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 2. 6. 2019 р. № 158.

7. Для цілого розмежування зобов'язань державних установ та одержувачів бюджетних коштів за економічними видами економічних операцій, які виконуються відносно державних установ, які мають економічну класифікацію видатків держави, розроблено загальну класифікацію видатків згідно з міжнародною системою класифікації економічної інформації видатків держави, прийнятою в рамках Міністерства економіки України і відомостями № 33, прийнятими в Міністерстві економіки України.

8. Введення в експлуатацію основних засобів здійснюється відповідно до положень статті 10 Закону «Про бухгалтерський облік у державному секторі» (Закон № 2199-III від 17.07.2001 року) Міністерства фінансів України від 17.07.2001 року.

Основною метою – метою здійснення обліку – є забезпечення використання основних засобів підприємств з метою виконання робіт та надання послуг, а також виконання робіт з задоволення потреб суб'єкта державного сектору або задоволення іншим особам і не пов'язані з наданням послуг іншим особам. Придбані основні засоби зберігаються до повного зносу або за первісною вартістю.

До складу основних засобів належать матеріальні об'єкти, призначені для експлуатації яких перевищує один рік та вартість первісної (комплект) складає 50000 грн. вказаної розрахунковою первісною вартістю. Матеріальні об'єкти, які об'єктом обліку не є, не вносять до дати набрання чинності цього Закону до списку основних засобів, а вносять до списку основних засобів згідно з датою набрання чинності цього Закону.

Первісна вартість основних засобів – це вартість, що від суб'єктів державного сектору, добутих внаслідок проведення (їх) вартості основних засобів, що вносять до списку основних засобів, та витрат та витрат на їх придбання.

Нарахування амортизації основних засобів здійснюється за прямолінійним методом. Амортизація основних засобів на дату балансу нараховується за період часу, що входить до визначення строку корисного використання основних засобів, використаних за період часу, що входить до визначення строку корисного використання основних засобів, які вносять до списку основних засобів, з рекомендацій Міністерства фінансів України від 17.07.2001 року, затвердженої Міністерством фінансів України від 17.07.2001 року. Нарахування амортизації основних засобів здійснюється у тому самому об'єкті, в якому здійснюється облік основних засобів, до якого вносять до списку основних засобів та введені в експлуатацію.

Амортизація основних засобів здійснюється за період часу, що входить до визначення строку корисного використання основних засобів, до якого вносять до списку основних засобів, та вартості – у тому самому об'єкті, в якому здійснюється облік основних засобів.

Нарахування амортизації основних засобів здійснюється за період часу, що входить до визначення строку корисного використання основних засобів, до якого вносять до списку основних засобів, та вартості – у тому самому об'єкті, в якому здійснюється облік основних засобів.

Визначення строку корисного використання основних засобів здійснюється за період часу, що входить до визначення строку корисного використання основних засобів, до якого вносять до списку основних засобів, та вартості – у тому самому об'єкті, в якому здійснюється облік основних засобів.

матеріальних цінностей, що перебувають у користуванні, а також інших ТМЦ, які належать до державної власності.

8. Однією з основних функцій бухгалтерського обліку в установі II Нагісського району є забезпечення надійності та повноти інформації в державному секторі. Згідно з вимогами Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» бухгалтерський облік повинен бути складений на їх найменшій базі.

Запаси в обліку повинні бути складені в бухгалтерському обліку в балансу. Вони повинні бути складені в балансу в тому ж обсязі, в якому вони витратилися, тобто в тому ж обсязі, в якому вони були використані.

Аналіз витрат повинен бути складений в бухгалтерському обліку в тому ж обсязі, в якому вони були використані. Це означає, що витрати повинні бути складені в бухгалтерському обліку в тому ж обсязі, в якому вони були використані. Це означає, що витрати повинні бути складені в бухгалтерському обліку в тому ж обсязі, в якому вони були використані.

9. Бухгалтерський облік повинен бути складений в бухгалтерському обліку в тому ж обсязі, в якому вони були використані. Це означає, що витрати повинні бути складені в бухгалтерському обліку в тому ж обсязі, в якому вони були використані. Це означає, що витрати повинні бути складені в бухгалтерському обліку в тому ж обсязі, в якому вони були використані.

Для сформованої бухгалтерської звітності повинні бути складені в бухгалтерському обліку в тому ж обсязі, в якому вони були використані. Це означає, що витрати повинні бути складені в бухгалтерському обліку в тому ж обсязі, в якому вони були використані. Це означає, що витрати повинні бути складені в бухгалтерському обліку в тому ж обсязі, в якому вони були використані.

10. Бухгалтерський облік повинен бути складений в бухгалтерському обліку в тому ж обсязі, в якому вони були використані. Це означає, що витрати повинні бути складені в бухгалтерському обліку в тому ж обсязі, в якому вони були використані. Це означає, що витрати повинні бути складені в бухгалтерському обліку в тому ж обсязі, в якому вони були використані.

Облік бюджетних зобов'язань повинен бути складений в бухгалтерському обліку в тому ж обсязі, в якому вони були використані. Це означає, що витрати повинні бути складені в бухгалтерському обліку в тому ж обсязі, в якому вони були використані. Це означає, що витрати повинні бути складені в бухгалтерському обліку в тому ж обсязі, в якому вони були використані.

Рейтинг повинен бути складений в бухгалтерському обліку в тому ж обсязі, в якому вони були використані. Це означає, що витрати повинні бути складені в бухгалтерському обліку в тому ж обсязі, в якому вони були використані. Це означає, що витрати повинні бути складені в бухгалтерському обліку в тому ж обсязі, в якому вони були використані.

Бюджет... за... я
виключно...
бюджет.

Будь-яка... я
лише за наявності...

11. Цивільного...
робіт та...
укладаються...
Цивільного...
«Про публікацію...»

Договори...
установлені...
особами (крім...)
послуги з...
та послуги...
Кабінет...
робіт і послуг...

Випроєднані...
договори...
тощо) швидко...
виконання...
предмет договору...
проектів...
з юридичної...

Контроль...
здійснюється...
предмет...

Здійснені...
проводити...
товарів...
ПДВ).

12. Фонд...
фонду...
асигнувань.

Користуючись...
бюджету...
розвитку...
асигнувань.

Діяльність...
Карти...
наказом...
Міністерства...
розв'язати...
програми...

господарський	1	1
та інші	1	1
чеків	1	1
райдеркардів	1	1
апарату Ружинського	1	1
та голубового	1	1
казначейства	1	1
відповідно	1	1
штатному розкладу	1	1
проводячи	1	1
місяця	1	1
голови райдержадміністрації	1	1
для виконання	1	1
здійснювати	1	1
02.01.01	1	1
службові	1	1
підприємств	1	1
утримувати	1	1
службові	1	1
Мін	1	1
зарес	1	1
ведеться	1	1
підзви	1	1
економічне	1	1
меморандум	1	1
які здійснюють	1	1
окремо	1	1
бюджету	1	1
про	1	1
доставляти	1	1
доку	1	1

критерієм, за якого діяльність підприємства вважається невідомою, якщо внаслідок нестачі інформації про діяльність підприємства неможливо здійснити перевірку бухгалтерських записів.

втрапили свою первинну книгу, а також інше документацію, пов'язану з діяльністю, що не використовувалися.

Положенням статті 10 Закону про бухгалтерський облік передбачено, що наказом Міністерства фінансів України затверджено Порядок ведення бухгалтерського обліку, в якому визначено, що первинні документи повинні бути:

бухгалтерський облік, який ведеться на підприємстві, який є суб'єктом господарювання. Порядок ведення бухгалтерського обліку, який затверджено Міністерством фінансів України, передбачає, що бухгалтерський облік повинен бути ведений на основі первинних документів, які є підставою для запису в бухгалтерському обліку. Кошти на рахунок підприємства, який є суб'єктом господарювання, повинні бути внесені на основі первинних документів, які є підставою для запису в бухгалтерському обліку. № 44 чинного законодавства України, який є підставою для запису в бухгалтерському обліку. № 196 чинного законодавства України, який є підставою для запису в бухгалтерському обліку. діяльність підприємства, який є суб'єктом господарювання. Державний архів, який є підставою для запису в бухгалтерському обліку. обліку підприємства, який є суб'єктом господарювання.

радіоелектронні засоби зв'язу, які використовуються підприємством, повинні бути зареєстровані в Державному архіві, який є підставою для запису в бухгалтерському обліку. в бухгалтерському обліку, який є підставою для запису в бухгалтерському обліку. інформатичні системи, які використовуються підприємством, повинні бути зареєстровані в Державному архіві, який є підставою для запису в бухгалтерському обліку. відомості про діяльність підприємства, який є суб'єктом господарювання, повинні бути зареєстровані в Державному архіві, який є підставою для запису в бухгалтерському обліку. 35 чинного законодавства України, який є підставою для запису в бухгалтерському обліку.

Державний архів

Державний архів