



У К Р А Ї Н А

ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
голови районної державної адміністрації

27.09.2017

№ 595

Про результати комплексної перевірки здійснення виконавчим комітетом Малокатеринівської селищної ради делегованих повноважень органів виконавчої влади

Відповідно до частини четвертої статті 143 Конституції України та частини другої статті 76 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.1999 № 339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади» із змінами та доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 05.07.2004 № 835 «Про внесення змін до Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади», відповідно до Плану здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування Запорізького району делегованих повноважень органів виконавчої влади на 2017 рік, відділами апарату: юридичним, відділом організаційної роботи, діловодства і контролю апарату райдержадміністрації та структурними підрозділами райдержадміністрації: відділом економічного розвитку і торгівлі, управлінням соціального захисту населення, відділом містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації, відділом з питань цивільного захисту населення, відділом освіти, молоді та спорту, відділом культури і туризму, службою у справах дітей, КЗ «Районний центр культури і дозвілля» Запорізької районної ради, КЗ «Запорізький районний центр ПМСД» Запорізької районної ради були здійснені перевірки виконанню Малокатеринівської селищної ради щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади. Також була надана методична допомога з питань діловодства, організації роботи виконкому, запобігання проявам корупції, архівної справи.

Заслухавши звіт Малокатеринівського селищного голови Волик Л.А. щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконкомом і розглянувши матеріали проведених перевірок, керуючись статтями 6, 13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Взяти до відома звіт Малокатеринівського селищного голови та результати комплексної перевірки щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідним виконкомом. Узагальнена довідка

комплексної перевірки щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконавчим комітетом Малокатеринівської селищної ради (додається).

2. Малокатеринівському селищному голові Волик Л.А. рекомендовано:

1) спрямувати роботу виконкому на безумовне виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади.

постійно

2) надати кадастрові номери та координати землевласників чи землекористувачів земельних ділянок на яких знаходять кургани, що перебувають у незадовільному стані та підлягають сільськогосподарській обробці для попередження правоохоронних органів про розорення об'єктів культурної спадщини.

27.12.2017

3) здійснити заходи щодо взяття на баланс пам'ятки історії «Пам'ятник льотчикам-землякам».

27.12.2017

4) завершити формування описів справ постійного зберігання та з особового складу за 2010-2014 рр., скласти описи справ та продовження історичної довідки, подання їх на розгляд ЕК архівного відділу райдержадміністрації. Поновити Положення про архів та Положення про ЕК відповідно до діючого законодавства.

до 27.12.2017

5) розглянути питання щодо виділення коштів на фінансування заходів з розробки містобудівної документації.

до 01.04.2018

6) розглянути питання щодо фінансування проведення капітальних робіт з ремонту (утеплення) фасаду Малокатеринівського НВК.

до 01.09.2018

7) надати відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації інформацію про стан будівництва КДНЗ "Рукавичка"

27.11.2017

8) розробити план заходів з врахування наданих рекомендацій та заслухати даний акт на засіданні виконкому Малокатеринівської селищної ради. План заходів надати відділу організаційної роботи, діловодства і контролю апарату райдержадміністрації.

жовтень 2017

9) інформувати відділ організаційної роботи, діловодства і контролю апарату райдержадміністрації про хід виконання наданих в акті рекомендацій.

до 01.09.2018

3. Відділу організаційної роботи, діловодства і контролю апарату райдержадміністрації інформувати голову райдержадміністрації про проведену роботу до 20.12.2017.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Макущенко В.О.

Перший заступник
голови райдержадміністрації



С.І. Чудеснова