



У К Р А І Н А

ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
голови районної державної адміністрації

28.08.2017

№ 525

Про організацію роботи з охорони
праці в Запорізькій районній
державній адміністрації

Керуючись статтею 24 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до статей 13, 15 Закону України «Про охорону праці», Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Держкомнагляду України за охороною праці від 21.12.1998 № 9, що зареєстровано в Мін'юсті України 07.04.1998 за № 226/2666 та Порядку опрацювання і затвердження власником нормативних актів про охорону праці, що діють на підприємстві, затвердженого наказом Держкомнагляду України за охороною праці від 21.12.1993 № 132, що зареєстровано в Мін'юсті України 07.02.1994 за № 20/229, з метою комплексного підходу до вирішення питань охорони праці, соціального захисту, охорони життя та здоров'я працівників райдержадміністрації в процесі їх трудової діяльності, враховуючи що працівниками райдержадміністрації не передбачається виконання робіт з підвищеною небезпекою:

1. Обов'язки з організації роботи по охороні праці в Запорізькій районній державній адміністрації покласти на начальника відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації.

2. Заступнику голови, керівнику апарату райдержадміністрації, начальнику відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації забезпечити функціонування системи управління охорони праці, а саме:

організацію роботи з охорони праці - на відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації;

організацію роботи з пожежної безпеки - на відділ з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації;

організацію охорони приміщень - на відділ фінансово - господарського забезпечення апарату райдержадміністрації;

питання електробезпеки - на відділ фінансово - господарського забезпечення апарату райдержадміністрації;

проведення вступного інструктажу з питань охорони праці та пожежної безпеки покласти на відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації;

проведення первинного та повторного інструктажу на робочому місці з питань охорони праці та пожежної безпеки проводить безпосередній керівник;

ведення документації та контроль виконання заходів з питань охорони праці та

пожежної безпеки - відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації.

3. Затвердити:

3.1 План вступного інструктажу з охорони праці в райдержадміністрації.

3.2 Розроблені інструкції з питань охорони праці та присвоїти їм порядковий номер, код:

3.2.1 загальні інструкції:

інструкція вступного інструктажу - Інструкція № 01 -ВІ;

загальна інструкція з пожежної безпеки в райдержадміністрації - Інструкція № 01 -ПБ;

інструкція з пожежної безпеки в приміщеннях райдержадміністрації - Інструкція № 02-ПБ;

3.2.2 за професіями та посадами:

загальна інструкція з охорони праці для працівників райдержадміністрації - Інструкція № 02-ОП ПП;

для водія легкового автомобіля - Інструкція № 03-ОП ПП

для прибиральника службових приміщень - Інструкція № 04-ОП ПП;

для сторожа - Інструкція № 05-ОП ПП;

3.2.3 за видами робіт:

з охорони праці для користувача персональними електронно - обчислювальними машинами в районній державній адміністрації - Інструкція № 06-ОП ВР;

3.3 Затвердити Журнал видачі інструкцій з охорони праці № 08 - ОП.

3.4 Затвердити Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці № 09 - О. П.

3.5 Затвердити Журнал реєстрації осіб, що потерпіли від нещасних випадків № 10 - ОП.

3.6 Затвердити Технічний журнал з експлуатації будівлі (споруди) 11- ОП.

4. Затвердити список осіб (перелік професій і посад за штатним розписом), які відповідно пункту 6.11 Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого Наказом Держгірпромнагляду від 26.01.2005 № 15 звільняються від повторного інструктажу (праця не пов'язана з безпосереднім обслуговуванням машин, механізмів, устаткування, застосування приладів та інструментів, збереженням переробкою сировини, матеріалів тощо):

голова райдержадміністрації;

перший заступник голови райдержадміністрації;

заступник голови райдержадміністрації;

керівник апарату райдержадміністрації.

5. Відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації:

5.1 щорічно до 1 лютого скласти поіменні списки керівництва, працівників відділів апарату райдержадміністрації для проходження медогляду;

5.2 привести штатний розпис райдержадміністрації у відповідність до класифікатору професій.

6. Рекомендувати головному лікарю КЗ «Запорізька центральна районна лікарня» Запорізької районної ради:

6.1 після проходження медогляду працівниками райдержадміністрації, надавати заключний акт з результатами періодичного медогляду працівників, затверджений відповідною комісією;

6.2 забезпечити проходження щозмінного передрейсового медогляду водію автотранспортного засобу райдержадміністрації.

7. Створити комісію з перевірки знань з охорони праці.

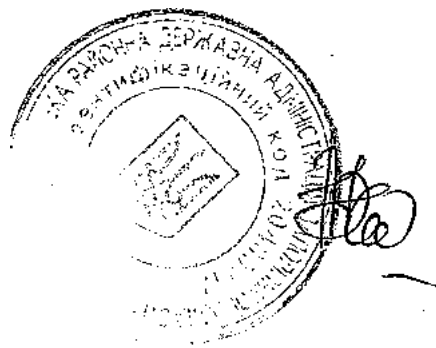
8. Затвердити склад комісії з перевірки знань з охорони праці (додається).

9. Начальнику відділу фінансово - господарського забезпечення апарату райдержадміністрації, в межах бюджетного фінансування, видавати технічним працівникам спеціальний одяг, взуття та інші засоби індивідуального захисту. Видачу і повернення засобів індивідуального захисту здійснювати в особистих картах обліку спеціального одягу, взуття та інших засобів індивідуального захисту.

10. Керівникам відділів апарату, структурних підрозділів райдержадміністрації створити всі необхідні умови праці для співробітників у відповідності до нормативних актів, забезпечити додержання прав працюючих гарантованих законодавством про охорону праці та пожежну безпеку.

11. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації визначити відповідальних осіб з даного напрямку роботи та затвердити необхідні заходи організації роботи з охорони праці, пожежної безпеки.

Голова Запорізької
райдержадміністрації



А.Г.Васюк

Проект вносить:

Керівника апарату
райдержадміністрації

A handwritten signature in dark ink, likely belonging to V.O. Makushenko.

В.О. Макущенко

Аркуші погодження додається

ЗАТВЕРДЖЕНО:

розпорядження
районної державної
адміністрації
28.08.2017 № 525

ГОЛОВИ

Інструкція № 01 –ВІ
вступного інструктажу з питань охорони праці
для працівників
районної державної адміністрації

1. Загальні правила поведінки працюючих по запобіганню нещасних випадків в установі.

На території і в приміщеннях необхідно виконувати такі вимоги:

забороняється самочинно, без доручення адміністрації, без інструктажу виконувати роботу, що не входить в коло прямих обов'язків покладених посадовою інструкцією;

відвідувати підприємства та установи району слід у випадку виробничої необхідності з дозволу безпосереднього керівника.

палити необхідно тільки в спеціально обладнаних для цього місцях, забороняється на території та в приміщеннях установи розводити вогнище, користуватися відкритим вогнем;

забороняється приймати спиртні напої і наркотичні засоби, пам'ятати, що знаходження працівника в стані алкогольного, наркотичного або медикаментозного сп'яніння позбавляє його права на отримання допомоги по соціальному страхуванню від нещасних випадків.

2. Правила поведінки працюючих під час відрядження, виконання завдань за межами установи.

2.1 Погодні умови які впливають на травматизм:

взимку - заметіль, ожеледь, переохолодження, весна, осінь - гроза, дощові зливи, літо - спека, перегрів тіла, сонячний удар.

Одягатись необхідно відповідно сезону (забезпечте себе хусткою, парасолькою, плащем, гумовим взуттям, теплими чоботами, тощо в залежності від породних умов);

2.2 Фізичні чинники які впливають на травматизм - рухомі машини і механізми, контакти з тваринами - відповідно необхідно дотримуватись наступних правил:

пересуватись по тротуарам, а при їх відсутності - по краю проїзної частини;

бути уважними до рухомих транспортних засобів, не переходити та не перебігати їм дорогу;

не ставати на кришки колодязів, обходити ями, канави і траншеї, якщо будуть відсутні перехідні містки;

не заходити за огороження небезпечних місць, не знаходитися в інших місцях, де можливо падіння предметів, вантажу;

звертати увагу на запобіжні плакати, написи, знаки, бути уважним до сигналів що подаються водіями транспортних засобів і виконувати їх;

не ставати та не торкатися переносних електричних проводів, шлангів тощо, що лежить на підлозі, асфальті або ґрунті;

уникати прямого контакту з тваринами, бруд, шкідливі речовини, які отримані в процесі контакту тваринами, машинами, механізмами з іншими особами в певних умовах можуть призвести до захворювання або зниження працездатності.

3. Перша допомога потерпілим.

3.1 Подання першої долікарської медичної допомоги в випадку травмування:

усунути вплив на організм небезпечних та шкідливих чинників, які загрожують здоров'ю та життю постраждалого (звільнити від дії електричного струму, винести з зараженої атмосфери, погасити одяг, що горить, тощо);

визначити характер і тяжкість травми, найбільшу загрозу для життя постраждалого і послідовність заходів щодо його врятування;

відновити проходженість дихальних шляхів, провести штучне дихання, зовнішній масаж серця, зупинити кровотечу, іммобілізувати місце перелому, накласти пов'язку тощо;

підтримати основні життєві функції постраждалого до прибуття медичного працівника;

викликати швидку медичну допомогу (лікаря), або прийняти заходи для транспортування постраждалого в найближчу лікувальну установу.

Допомога потерпілому, що надається не медичними працівниками, має, надаватись лише до прибуття лікаря і не повинна замінювати допомогу з боку медичного персоналу.

Керівник апарату
райдержадміністрації



В.О.Макущенко

Представник профспілкового
комітету райдержадміністрації



А.К. Клеменс

ЗАТВЕРДЖЕНО:

розпорядження голови
районної державної
адміністрації

28.08.2012 № 525

Інструкція № 02 -ПБ

Про заходи пожежної безпеки у службових приміщеннях районної державної адміністрації

1. Галузь застосування

Ця Інструкція поширюється на службові приміщення Запорізької райдержадміністрації (надалі установа) і визначає вимоги щодо забезпечення пожежної безпеки в цих приміщеннях.

Інструкція є обов'язковою для вивчення та виконання всіма працівниками, які знаходяться у службовому приміщенні, а також обслуговуючим персоналом.

Відповідальним за притопожежний стан службового приміщення є керівник безпосереднього відділу, або особа їм визначена.

2. Вимоги пожежної безпеки

Меблі та обладнання мають розміщуватися таким чином, щоб забезпечувався вільний евакуаційний прохід до дверей виходу з приміщення (завширшки не менше 1 м). Евакуаційні шляхи та виходи необхідно постійно утримувати вільними, нічим не захащувати.

У міру накопичення та після закінчення роботи горючі відходи слід прибирати у спеціально відведені смітезбірники.

Електромережі, електроприлади і апаратура повинні експлуатуватися тільки у справному стані з врахуванням вказівок та рекомендацій підприємств - виробників. В разі виявлення пошкоджень електромереж, вимикачів, розеток та інших електровиробів слід негайно вимкнути їх та вжити необхідних заходів щодо приведення у пожежобезпечний стан.

Документи, папір та інші горючі матеріали слід зберігати на відстані не менше 1 м від електрощитів, електрозборок і електрокабелів; 0,5 м від електросвітильників та 0,15 м від приладів центрального водяного опалення.

Засоби протипожежного захисту слід утримувати у справному стані. Всі працівники повинні вміти користуватись наявними вогнегасниками, іншими первинними засобами пожежогасіння, знати місце їх знаходження. Відстань від найбільш віддаленого місця приміщення до місця розташування вогнегасника не повинна перевищувати 20 м.

У службових приміщеннях не допускається: влаштовувати тимчасові електромережі, прокладати електричні проводи безпосередньо по горючій основі, експлуатувати світильники зі знятими ковпаками (розсіювачами); захащувати підступи до засобів пожежогасіння, курити, використовувати легкозаймисті рідини, проводити вогневі та інші роботи без спеціального дозволу, вмикати електронагрівальні прилади (чайники, кип'ятильники тощо) без негорючих підставок та в місцях, де їх використання не передбачено (або

заборонено) керівником.

Відповідальний за протипожежний стан службового приміщення після закінчення роботи зобов'язаний: оглянути приміщення, переконатись у відсутності порушень, що можуть призвести до пожежі, вимкнути освітлення електроживлення приладів та обладнання (за винятком електрообладнання, яке за вимогами технології повинно працювати цілодобово).

3. Обов'язки та дії працівників у разі пожежі

У випадку пожежі терміново повідомити пожежну охорону за телефоном 101, вказати при цьому адресу, кількість поверхів, місце виникнення пожежі, наявність людей, своє прізвище (Приклад: за адресою вул. Істоміна, 8, двох поверховий будинок райдержадміністрації, о 16-00 годині виявлена зона задимлення в приміщенні першого поверху, люди сповіщені про евакуацію, доповідає В.О. Макущенко).

Організувати евакуацію людей та матеріальних цінностей.

Вимкнути у разі необхідності електроприлади.

Повідомити про виникнення пожежі керівництво адміністрації та чергового (за його наявності).

Розпочати гасіння пожежі наявними первинними засобами пожежогасіння.

Організувати зустріч підрозділів пожежної охорони та надати їм необхідну допомогу під час гасіння пожежі.

Керівник апарату
райдержадміністрації



В.О.Макущенко

Представник профспілкового
комітету райдержадміністрації



А.К. Клеменс

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
районної державної
адміністрації

28.08.2017 № 525

Інструкція № 01 -ПБ

Про заходи пожежної безпеки в районній державній адміністрації

1. Галузь застосування

Ця Інструкція поширюється на службові, складські, допоміжні та інші приміщення Запорізької райдержадміністрації (надалі установа) і встановлює основні вимоги по забезпеченню пожежної безпеки в них.

Інструкція є обов'язковою для вивчення та виконання всіма працівниками установи.

2. Вимоги пожежної безпеки

2.1 До всіх будівель і споруд установи має бути забезпечений вільний доступ. Протипожежні розриви між будинками, спорудами, відкритими майданчиками для зберігання матеріалів, устаткування тощо повинні відповідати вимогам будівельних норм, їх не дозволяється захаращувати, використовувати для складування матеріалів, стоянок транспорту. Все сміття та відходи необхідно регулярно видаляти у спеціально відведені місця (спеціально встановлений контейнер). Проїзди та проходи до будівель, споруд, пожежних вододжерел, підступи до зовнішніх стаціонарних пожежних драбин, пожежного інвентарю, обладнання та засобів пожежогасіння мають бути завжди вільними, утримуватись справними і перебувати в задовільному стані у будь-яку пору року.

На території установи на видних місцях мають бути встановлені таблички із зазначенням на них порядку виклику - пожежної охорони, знаки із зазначенням місць розміщення первинних засобів пожежогасіння.

2.2 Вимоги пожежної безпеки до утримання будинків, будівель, споруд, приміщень:

До всіх будинків, будівель, споруд тощо та приміщень виробничого, складського призначення управління необхідно визначати категорію вибухово пожежної та пожежної небезпеки за СНТП 24-86 та клас зон за Правилами влаштування електроустановок (ПВЕ) та Правилами будови електроустановок. На входних дверях у вищезазначених приміщеннях необхідно вивішувати табличку з визначенням категорії вибухово пожежної та пожежної небезпеки та класу зони.

Приміщення адміністрації повинні своєчасно очищатися від горючого сміття і постійно утримуватися в чистоті.

Розміщення у приміщеннях меблів та обладнання слід здійснювати таким чином, щоб забезпечувався вільний евакуаційний прохід до дверей виходу з приміщення. Навпроти дверного отвору має залишатися прохід шириною, яка дорівнює ширині дверей, але не менше 1 м.

Евакуаційні шляхи (проходи, коридори, вестибюлі, сходові марші тощо) і виходи повинні постійно утримуватися вільними, нічим не захащуватися.

Не допускається зберігати, у тому числі тимчасово, інвентар та різні матеріали у тамбурах виходів, у шафах (нішах) для інженерних комунікацій, зачиняти на замки та інші запори, що важко відчиняються з середини, зовнішні евакуаційні двері у разі знаходження в будинку людей.

Під час організації і проведення заходів з масовим перебуванням людей слід дотримуватись таких вимог: при кількості людей понад 50 осіб використовувати приміщення, забезпечені не менше ніж двома евакуаційними виходами, що відповідають вимогам будівельних норм, не мають на вікнах глухих ґрат, забороняється влаштування комірчин чи інших допоміжних приміщень під сходовими маршами, особи, яким доручено проведення таких заходів, перед їх початком зобов'язані ретельно оглянути приміщення, переконатись у повній готовності останніх у протипожежному відношенні, в тому числі у забезпеченні потрібною кількістю первинних засобів пожежогасіння, справних засобів зв'язку, пожежної автоматики та сигналізації, не дозволяється заповнення приміщень людьми понад встановлену норму, звуження проходів між рядами, установка в проходах додаткових стільців тощо.

Приміщення мають бути забезпечені необхідною кількістю вогнегасників, згідно з вимогами загальнодержавних Правил пожежної безпеки в Україні, їх слід установлювати в легкодоступних та помітних місцях (коридорах, біля входів або виходів з приміщень) таким чином, щоб вони не заважали під час евакуації і була можливість причитування маркувальних написів на корпусі.

Відстань від можливого осередку пожежі (найбільш віддаленого місця у приміщенні) до місця розташування вогнегасника не повинна перевищувати 20 м, але кількість вогнегасників, повинна бути не менше двох на поверх. Місця знаходження вогнегасників слід позначати вказівними знаками згідно з чинними державними стандартами.

Заряджання та перезарядження вогнегасників має виконуватися відповідно до інструкції з їх експлуатації. Перезарядженню підлягають також вогнегасники із зірваними пломбами.

Усі працівники установи повинні вміти користуватися вогнегасниками та внутрішніми пожежними кранами.

Технічні приміщення не повинні використовуватися не за призначенням (для зберігання меблів, устаткування, інших сторонніх предметів).

Двері підвальних приміщень, слід утримувати зачиненими. На дверях цих приміщень повинно бути вказане місце знаходження ключів.

У разі перепланування приміщень, зміни їх функціонального призначення, необхідно дотримуватись протипожежних вимог чинних нормативних документів будівельного та технологічного проектування.

У складських приміщеннях зберігання різних речовин та матеріалів має здійснюватися з урахуванням їх пожеже небезпечних фізико-хімічних властивостей і сумісності. Спільне зберігання легкозаймистих та горючих рідин з іншими матеріалами (речовинами), зберігання кислот у місцях, де можливе їх

стикання з речовинами органічного походження, не дозволяється.

У складських приміщеннях матеріали необхідно зберігати на стелажах або укладати у штабелі, залишаючи між ними проходи шириною не менше 1 м. Відстань між стінами та штабелями повинна бути не менше 0,8 м.

Зберігання матеріалів навалом та впритул до приладів і труб опалення не дозволяється.

Приміщення, де використовуються персональні комп'ютери, слід оснащувати переносними вуглекислотними вогнегасниками. Персональні комп'ютери після закінчення роботи на них повинні відключатися від електромережі.

2.3 Утримання інженерного обладнання

Силове і освітлювальне електроустаткування, електромережа та інші споживачі електроенергії повинні виконуватися та експлуатуватися відповідно до ПВЕ і Правил технічної експлуатації електроустановок (ПТЕЕ);

Електромережа, розподільні пристрої, апаратура, електрообладнання, вимірювальні прилади, а також запобіжні пристрої різного типу, рубильники та інші пускові апарати і пристрої повинні монтуватися на негорючих основах (текстоліт, гетінакс та інші матеріали).

Розподільні електрощити, електродвигуни і пускорегулювальні апарати повинні періодично оглядатися і очищатися від пилу. Приєднання нових споживачів електричної енергії (електродвигунів та іншого електрообладнання) повинно проводитися з відома особи, відповідальної за експлуатацію електрогосподарства. Зіпсовані електроапарати та прилади, які можуть викликати коротке замикання, мають бути термінового відремонтовані або замінені на інші.

Настільні лампи, вентилятори, радіоприймачі, холодильники та інші електроприлади повинні вмикатися в мережу тільки через справні штепсельні розетки і електрошнури.

Експлуатація тимчасових електромереж не дозволяється.

Забороняється встановлення електропобутових приладів в нішах меблів.

У приміщеннях електроустановок повинні застосовуватися вуглекислотні вогнегасники.

Під час вечірнього прибирання службових приміщень і робочих кабінетів, прибиральниця зобов'язана знеструмити електрообладнання, електроапаратуру та інші електричні прилади, перебування яких у нічний час під напругою не є обов'язкове.

Обігрівання приміщень повинно здійснюватись тільки приладами центрального водяного опалення.

Під час експлуатації побутових кондиціонерів забороняється:

У разі встановлення кондиціонера у віконному отворі використовувати як опорні конструкції горючі елементи конструкцій рам, кустарні перероблення кондиціонерів, замінювати триполюсні штепсельні роз'єднувачі на двополюсні, встановлювати кондиціонери у внутрішніх протипожежних перегородках та стінах.

2.4 Порядок огляду, приведення в пожежобезпечний стан і закриття приміщень, будівель тощо після закінчення роботи.

Після закінчення робочого дня працівники повинні навести порядок на робочому місці, зачинити вікна та вимкнути електроживлення приладів і обладнання, яким вони користувалися (настільні лампи, вентилятори, побутові кондиціонери, комп'ютери, радіоприймачі і таке інше).

Відповідальний за пожежну безпеку у приміщенні після закінчення роботи повинен оглянути його, переконатися у відсутності порушень, що можуть привести до пожежі, перевірити відключення електроприладів, обладнання, освітлення.

3. Обов'язки працівників у разі виникнення пожежі.

У разі виявлення ознак пожежі в установі працівник, який їх помітив, повинен: негайно повідомити про це МНС (номер телефонну для виклику пожежної охорони - 101), вказати при цьому адресу, кількість поверхів, місце виникнення пожежі, наявність людей, а також своє прізвище, повідомити про пожежу керівника, вжити заходів щодо евакуації людей та матеріальних цінностей, гасіння пожежі з використанням наявних вогнегасників та інших засобів пожежогасіння.

Керівник, якому повідомлено про виникнення пожежі, повинен: перевірити, чи викликано пожежну охорону, перевірити вимкнення у разі необхідності електроприладів, у разі загрози життю людей негайно організувати їх рятування (евакуацію), вивести за межі небезпечної зони всіх працівників, які не беруть участь у ліквідації пожежі, перевірити чи здійснено повідомлення людей про пожежу, забезпечити дотримання техніки безпеки працівниками, які беруть участь у гасінні пожежі, організувати зустріч підрозділів пожежної охорони, надати їм допомогу у локалізації та ліквідації пожежі.

Після прибуття пожежних підрозділів на пожежу повинно бути забезпечено безперешкодний їх доступ до місця, де виникла пожежа.

Керівник апарату
райдержадміністрації



В.О.Макущенко

Представник профспілкового
комітету райдержадміністрації



А.К. Клеменс

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
районної державної
адміністрації

28.08.2017 № 525

Інструкція № 02-ОП ІПІ

Загальна інструкція з охорони праці для працівників райдержадміністрації

1. Загальні положення

1.1 Правила охорони праці та дія цієї інструкції розповсюджуються на всіх працівників Запорізької райдержадміністрації (далі установи).

Працівники здійснюють свою трудову діяльність на основі укладеного з ним трудового договору (контракту), посадової (робочої) індивідуальної чи загально розробленої для групи працівників інструкції, та колективного договору установи.

1.2 До самостійної роботи допускається особа:

віком не молодше 18 років і зарахована в штатний розпис розпорядженням по установі, яка пройшла медичний огляд під час прийому на роботу та періодичний (при необхідності) під час трудової діяльності, яка пройшла навчання з надання першочергової медичної допомоги, яка пройшла інструктаж з питань охорони праці (проведення планового інструктажу є обов'язковим: для працівників роботи та функціональні обов'язки яких відносяться до виконання робіт чи обслуговування об'єктів з підвищеною небезпекою - один раз на 3 місяці, інші види робіт не менш одного разу на 6 місяців).

1.3 Керівники структурних підрозділів повинні забезпечити виконання працівниками цієї інструкції, умов праці та санітарно-побутових умов відповідно покладених на них завдань та функціональних обов'язків.

1.4 Працівник має право відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для життя і здоров'я.

Факт наявності такої ситуації може бути підтвердженим спеціалістами з охорони праці за участю голови професійного комітету установи.

1.5 Робочим місцем працюючих є службові приміщення, робочий стіл виділений для виконання своїх безпосередніх функціональних обов'язків, ділянка території по якій, в межах виконання покладених повноважень, пересувається працівник.

1.6 Перелік обов'язкових інструкцій, котрі повинен знати і виконувати працівник:

1.6.1 Правила пожежної безпеки в приміщенні адміністрації;

1.6.2 Правила пожежної безпеки в службових приміщеннях;

1.6.3 Інструкція з надання першої медичної допомоги;

1.6.4 Інструкція користувача комп'ютерною та копіювальною технікою.

1.7 Основними джерелами та небезпечними факторами при роботі можуть бути:

1.7.1 Недостатня природна освітленість робочого місця;

1.7.2 Втома, фізична біль окремих органів тіла (спини, шиї, очей) під час тривалого одноманітного виконання роботи;

1.7.3 При пересуванні по території установи та за її межами:

погодні умови: підвищена або знижена рухомість повітря; взимку заметіль, ожеледь, переохолодження; весна, осінь - гроза, дощові зливи; літо спека, перегрів тіла, сонячний удар.

фізичні чинники - рухомі машини і механізми, контакти з тваринами.

бруд, шкідливі речовини, які отримані в процесі контакту з іншими особами, машинами, механізмами і які в певних умовах можуть призвести до захворювання або зниження працездатності.

1.8 Особи винні в невиконанні цієї посадової інструкції несуть відповідальність у відповідності з діючим законодавством та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1 Не приступайте до роботи у стані алкогольного, наркотичного або медикаментозного сп'яніння, у хворобливому або стомленому стані.

2.2 Щоденно перед початком роботи необхідно підготувати робоче місце. Перевірити та прибрати сторонні предмети з робочого столу, що можуть завадити виконанню роботи.

2.3 Ознайомитися зі змістом роботи, яку необхідно виконати.

2.4 При виявленні ситуації, що може завадити виконанню функціональних обов'язків, або приведе до порушення правил охорони праці, повідомити свого безпосереднього керівника.

3. Вимоги безпеки під час роботи

3.1 Дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку установи на території якої працює, або знаходиться під час виконання своїх обов'язків працівник.

3.2 Необхідно виконувати тільки ту роботу, яка входить в коло ваших функціональних зобов'язань, які вказані в посадових (робочих) інструкціях, за вказівками безпосереднього керівника робіт.

3.3 Слідкувати за тим щоб робоче місце не було захлаблене сторонніми предметами та матеріалами, якщо вони не використовуються для поточної роботи.

3.4 Бути уважним і акуратним під час виконання роботи не відволікатися та не відволікати інших на сторонні справи та розмови.

3.5 Для профілактики професійних захворювань, збереження здоров'я та працездатності, дотримуватись режиму праці та відпочинку: зміна умов праці відповідно функціональних обов'язків (робота з документами, з

відвідувачами та інше); відпочинок - 10 хвилин через кожну годину роботи (переключити увагу та емоційно розвантажитись).

Загальна тривалість робочого часу 40 годин на тиждень, робочий день не може бути більший як 12 годин та безперервним 6 годин на день.

3.6 Відчувши сонливість, раптові болі, використати медичні препарати з аптечки або звернутися за допомогою до присутніх, повідомити безпосереднього керівника робіт.

3.7 Курити тільки в спеціально обладнаних для цього місцях, означених знаком або написом «Місце для куріння».

4. Вимоги безпеки під час знаходження працівника за межами установи.

4.1 Виконуючі роботу однією із умов якої є перебування за межами установи необхідно:

4.2 Для уникнення простудних захворювань слідкувати, щоб одяг та взуття не були мокрі, уникати протягів.

4.3 Додержуватись правил дорожнього руху для пішоходів.

4.4 При пересуванні, територією міста, села, селища, необхідно бути уважним, звертати увагу на запобіжні плакати, написи, знаки, прислухатись до сигналів що подаються водіями транспортних - засобів та виконувати їх, додержуватись сигналів світлофора;

4.5 Пересуватись по тротуарам або пішохідним доріжкам, держатись правої сторони, де їх немає - по обочині або краю проїзної частини назустріч руху транспортних засобів

4.6 При пересуванні в легковому автомобілі необхідно пристебнути пасок безпеки.

4.7 Стерегтись наступати на кришки люків, для уникнення падіння в колодці.

4.8 При користуванні громадським транспортом дотримуватись правил безпеки та бути вкрай уважним: посадка та вихід дозволяється тільки після повної зупинки транспорту, при відсутності або на необладнаних посадочних площадках після висадки необхідно покинути проїзну частину, перехід дороги дозволяється тільки під прямим кутом, де вона добре проглядається в різні сторони та при відсутності рухомого транспорту.

4.9 Запобігати небезпечних контактів з тваринами (собаки, свійські тварини тощо).

5. Вимоги безпеки після закінчення роботи.

5.1 Привести в порядок робоче місце.

5.2 Про виконану роботу, в тому числі недоліки, які мали місце під час роботи, повідомити свого безпосереднього керівника.

6. Вимоги безпеки в аварійній ситуації

6.1 При виявленій під час роботи ситуації, що може завадити

виконанню функціональних обов'язків, або приведе до порушення правил охорони праці призупинить роботу.

6.2 У випадку травмування чи недомагання припинити роботу, усунути вплив на організм небезпечних та шкідливих чинників, які погрожують здоров'ю та життю постраждалого (звільнити від дії електричного струму, винести (вийти) з зараженої атмосфери, погасити одяг, що горить, тощо), діяти в залежності від обставин та стану хворого, надати першу медичну допомогу.

6.3 При попаданні людини під напругу: відключити електромережу, звільнити потерпілого, при необхідності надати першу до лікарняну допомогу.

6.4 У всіх випадках повідомте свого безпосереднього керівника, а у відповідних ситуаціях, при необхідності, повідомте Міністерство Надзвичайних Ситуацій (пожежну охорону) за телефоном 101, швидку медичну допомогу – 103, відділ внутрішніх справ району - 102.

Керівник апарату
райдержадміністрації



В.О.Макущенко

Представник профспілкового
комітету райдержадміністрації



А.К. Клеменс

Затверджено:
розпорядження голови
районної державної
адміністрації

28.08.2017 № 525

Інструкція з охорони праці
для водія легкового автомобіля Запорізької районної державної адміністрації
№ 03- ОП ІІІ

1. Загальні положення

Дія цієї інструкції розповсюджується на водія службового автомобіля, Запорізької райдержадміністрації (надалі установи),

1.2 До виконання роботи допускається особа, віком від 18 років, яка має посвідчення на право управління автомобілем відповідної категорії, якій проведено вступний інструктаж та інструктаж на робочому місці, яка під час вступного інструктажу пройшла навчання з надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків і правил поведінки у разі виникнення аварії на автомобілі, в установі. Право на керування транспортними засобами надається особам, які мають посвідчення,

1.3 Робочим місцем є закріплений за водієм службовий автомобіль та бокс для його відстою (схрону).

1.4 Водій повинен знати та виконувати правила дорожнього руху, дотримуватись вимог які викладені в цій інструкції, правил внутрішнього трудового розпорядку установи.

1.5 Небезпечні та шкідливі виробничі фактори які можуть впливати на працю:

1.5.1 Фізичні фактори:

рухомі машини й механізми (автомобілі, інший технологічний транспорт), зовнішні метеорологічні фактори (вітер, опади, гроза, сонячна радіація, низька або висока температура зовнішнього повітря, ожеледиця, тощо) відсутність або нестача природного освітлення в окремі години доби.

1.5.2 Хімічні фактори:

токсичні - етилові сполуки паливно-мастильних матеріалів, відпрацьовані гази, антифриз, подразнення (шкіри хімічними сполуками паливно-мастильних матеріалами, антифризом.

1.6 За порушення вимог інструкції, нормативно правових актів з охорони праці до працівника може бути застосоване адміністративне покарання згідно діючого законодавства, а в разі його травмування на виробництві призводить до зменшення отримання ним одноразової допомоги.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи:

2.1 Перед виїздом на маршрут - пройти медичний огляду у медпункті з відміткою в дорожньому листі.

2.2 При підготовці автомобіля до виїзду перевірити:

технічний стан автомобіля, звертаючи особливу увагу на справність гальм, рульового управління, шин, дверних замків кузова, приладів освітлення і

сигналізації, склоочисників, правильну установку дзеркала заднього виду, чистоту двигуна, а також на відсутність підтікання палива, мастила технічного і води, наявність інструменту й інвентарю, тиск повітря в шинах, заправку паливом, мастилом технічним, водою, гальмівною рідиною і рівень електроліту в акумуляторній батареї.

2.3 Перевірку технічного стану легкового автомобіля і його агрегатів робити при непрацюючому двигуні і загальмованих колесах. Виняток із цього правила складають випадки випробування гальм, перевірка роботи двигуна і прийом автомобіля на ходу (особа, що приймає автомобіль, повинна знаходитися в кабіні водія).

2.4 Виявивши несправності, що загрожують безпечній роботі автомобіля і не маючи можливості їх усунути своїми силами, доповісти про це керівнику.

2.5 У зимовий час при заливанні в систему охолодження гарячої води, остерігайтеся опіків парами і бризками.

2.6 Виїжджати на лінію, якщо технічний стан автомобіля не відповідає технічним умовам і правилам охорони праці - забороняється.

2.7 Перед виїздом із гаражу переконатися в його технічному стані, одержати дорожній лист у начальника адміністративно-господарського відділу з обов'язковим підписом у дорожньому листі, тим самим підтвердити технічний стан автомобіля.

2.8 Перед пуском двигуна затягти ручне гальмо, а важіль коробки передач поставити в нейтральне положення.

2.9 Пуск двигуна роботи за допомогою стартера. Користуватися заводною ручкою дозволяється тільки після нічної або тривалої стоянки і після ремонту, буксирувати автомобіль для його запуску забороняється.

2.10 При пуску двигуна за допомогою пускової ручки додержуватися таких правил: накладати долоню на ручку заводної ручки, не відокремлюючи великий палець від інших пальців (не в обхват), переміщення пускової ручки робити тільки знизу-догори, не застосовувати ніяких важелів і підсилювачів, що діють на пускову ручку або храповик колінчатого вала.

2.11 Заправку автомобіля паливом робити при непрацюючому двигуні. Варто пам'ятати, що найменша необережність може викликати пожежу.

2.12 Під'їзд машини до бензоколонок дозволяється тільки з боку, встановленого на заправній станції, в один ряд.

2.13 Відстань між машинами, що заправляються, повинна бути не менше 3 метра.

2.14 Під час заправки через револьверний кран не відволікатися, не дивитися по сторонах і на лічильник, а дивитися тільки в бак, не допускаючи переливу через бак пального.

2.15 Етильований бензин містить етилову рідину (отруйну), тому поводитися з ним дуже обережно: не продувати ротом жиклери карбюраторів, бензонасосу, не мити руки в етильованому бензині, у випадку попадання етильованого бензину на шкіру тіла не допускати його висихання, негайно обмити уражену частину тіла гасом, чистим бензином, а у випадку відсутності його, протерти насухо, при попаданні етильованого бензину в око, негайно промити водою, пряма подача бензину в карбюратор (із відра через шлангу) небезпечна пожежею, ремонт паливної системи на лінії забороняється.

2.16 У випадку появи симптомів отруєння етильованим бензином (головні болі, відсутність апетиту і сну) водій повинен негайно звернутися до лікаря.

2.17 Бензовідстійник повинен кріпитися на двигуні за допомогою спеціальних хомутів.

2.18 При відкриванні пробки радіатора на перегрітому двигуні оберігати руки й обличчя від опіків.

2.19 Перед роботою з антифризом ознайомитися з правилами його застосування.

2.20 Систему охолодження двигуна заправляти антифризом тільки за допомогою спеціально призначеного для цієї цілі посуду (відро з носиком, бачок, лійка). Заправний посуд повинен бути очищений, промитий і мати напис «Для антифризу».

2.21 Забороняється переливати антифриз, засмоктуючи його ротом через шлангу.

2.22 Заливати антифриз на 2,5-3 см нижче горловини радіатора.

2.23 Після кожної операції, пов'язаної з антифризом (одержання, заправка автомобіля, перевірка якості), старанно мити руки водою з милом. При випадковому ковтанні антифриза постраждали! має бути доставлений у лікувальний заклад.

2.24 У дощ, снігопад і ожеледь бути обережним при вході в кабінку і виходу з неї. Своєчасно очищати бруд, сніг з автомобіля.

3. Вимоги безпеки під час виконання робіт.

3.1 При роботі на лінії, буксируванню і переїзді через залізничний переїзд додержуватися Правил дорожнього руху, вказівки регулювальників дорожнього руху, вибирати швидкість руху з урахуванням дорожніх умов, видимості й оглядовості, інтенсивності і характеру руху транспортних засобів і пішоходів, особливостей і стану автомобіля.

3.2 Дотримуватися особливої обережності при русі заднім ходом. При поганій оглядовості або видимості скористатися допомогою іншої особи.

3.3 При виході з кабіни автомобіля на проїжджу частину дороги, переконатися у відсутності руху в побіжному і зустрічному напрямку.

3.4 Вийшовши з автомобіля, водій зобов'язаний виконувати правила руху пішоходів: стоячий автобус і тролейбус обходити тільки позаду, а трамвай тільки спереду, перед тим, як перейти вулицю подивитися ліворуч, дійшовши до середини – праворуч, не перебігати дорогу перед транспортом, що близько рухається, переходити вулицю тільки на перехрестях і в місцях, позначених покажчиками "перехід".

3.5 Залишати автомобіль дозволяється тільки після виконання заходів, що виключають можливість його руху під час відсутності водія - затягти ручне гальмо, включити нижчу передачу (на ухилах), під колеса покласти упори.

3.6 Під час стоянки відпочивати, спати в кабіні автомобіля при працюючому двигуні водію і пасажиром Забороняється.

3.7 При виникненні в дорозі несправності, що загрожує безпеці руху, вжити заходів до її усунення, а якщо це неможливо - слідувати до місця стоянки з дотриманням необхідних запобіжних заходів.

3.8 При ремонті автомобіля на лінії водій зобов'язаний додержуватися правил охорони праці, встановлених для ремонту і техобслуговування автомобіля. При відсутності у водія необхідного інструменту і пристосувань, ремонт забороняється.

3.9 При вимушеній зупинці автомобіля, на узбіччі або з краю проїзної частини дороги для проведення ремонту, водій зобов'язаний виставити на відстані не ближче 20-40 метрів за автомобілем знак аварійної зупинки.

3.10 При ремонті автомобіля на лінії дотримуватись запобіжних заходів: з'їхати на узбіччя дороги, включити задні ліхтарі освітлення при поганій видимості, затягти ручне гальмо, включити першу передачу, підкласти під колеса упори.

3.11 Для безпеки водія при виникненні несправності в дорозі дозволяється проводити окремі види ремонтних робіт: регулювання натягу і заміну приводних ременів, заміну свічок, запобіжників запалювання, електричних лампочок; заміну автошин, ізоляцію проводів, кріпильні роботи. дозаправлення двигуна водою (антифризом), мастила технічного; інші види ремонтних робіт проводити категорично Забороняється.

3.12 При роботах на узбіччях забороняється знаходитися під автомобілем з боку проїзної частини (працювати слід тільки справа, по ходу руху).

3.13 Допускати до ремонту пасажирів забороняється.

3.14 Буксирування несправного транспортного засобу здійснювати автомобілем технічної допомоги, обладнаним причіпним пристосуванням, дотримуючись при цьому вимог, викладених в правилах дорожнього руху. При буксируванні автомобіля Іншим засобом забезпечити перебування водія в кабіні автомобіля, що буксирується незалежно від виду зчіпки.

Забороняється: управляти транспортним засобом у стані алкогольного сп'яніння або під впливом наркотичних засобів, виїжджати в рейс у хворобливому стані або при такому стані стомлення, що може вплинути на безпеку руху, передавати керування транспортним засобом стороннім особам допускати проїзд пасажирів понад норму, установлену технічною характеристикою для автомобіля, буксирувати автомобіль з метою пуску двигуна (після нічної стоянки, ремонту і т.д), підігрівати двигун відкритим полум'ям або користуватися відкритим вогнем при визначенні й усуненні несправностей механізмів, протирати двигун дрантям, змоченого бензином і курити в безпосередній близькості від системи живлення і паливних баків, розмовляти з пасажирями під час руху.

3.15 При зупинках на ухилах, під колеса необхідно класти упори.

4. При виконанні робіт по ремонту і технічному обслуговуванні

4.1 Ремонт автомобіля робити на спеціалізованих підприємствах.

4.2 Під час ремонту автомобіля суворо дотримуватись інструкції з безпеки праці для слюсаря по ремонту автомобіля.

4.3 При постановці автомобіля на пост технічного обслуговування

або на ремонт, загальмувати автомобіль ручним гальмом і включити нижчу передачу, виключити запалювання (подачу палива), під колеса покласти не менше двох упорів (башмаків). Повісити на рульове колесо табличку: "Двигун не пускати! Працюють люди.

4.4 При ремонті утримувати робоче місце в чистоті і не захащувати його сторонніми предметами. Не допускати недбалого поводження з мастилом технічним, нігролом, бензином і т.п. Зливати мастило технічне і воду тільки в спеціальну тару.

4.5 При працюючому двигуні водій в обов'язковому порядку повинен знаходитися в кабіні автомобіля.

4.6 При заїзді і виїзді ремзони бути гранично уважними і обережними. При недостатній видимості рух припинити. Рух проводити за допомоги контролюючої особи.

4.7 Оглядову яму проходити по перехідних містках.

4.8 При ремонті автомобіля працювати несправним інструментом або на несправному устаткуванні, застосовувати несправні пристосування Забороняється. Інструменти і пристосування використовувати за їх призначенням. Забороняється відвертати гайки за допомогою зубила і молотка. Гайки, що важко відвертаються, змочити гасом, а потім відвернути ключем.

4.9 Працювати під автомобілем поза оглядової ями, естакади або підіймача дозволяється тільки при наявності лежаків (підстилок). На підлозі (землі) - забороняється:

4.10 Якщо автомобіль при ремонті залишається на козлах, перевірити надійність його установки.

4.11 При розбиранні автомобіля знімати, установлювати двигун, коробку передач, задній і передній мости за допомогою підйомно-транспортних механізмів, обладнаних пристосуваннями, що гарантують повну безпеку робіт.

4.12 При обслуговуванні акумуляторних батарей забороняється користуватися відкритим вогнем.

4.13 Піднімати (навіть короткочасно) вантажі, вага яких більше, ніж вказано для даного піднімального механізму, Забороняється. -

4.14 Знімати, встановлювати і транспортувати агрегати, зачеплені тросом або канатами без спеціальних пристосувань, а також на візках, не обладнаних стояками й упорами, що запобігають агрегати від падіння, Забороняється.

4.15 При демонтажі агрегатів і деталей, пов'язаних з великими фізичними зусиллями або незручностями (наприклад гальмівних клапанних пружин, барабанів, ресорних пальців і ін.), застосовувати пристосування, що забезпечують безпеку цієї роботи.

4.16 При роботах, пов'язаних із поворотом колінчатого і карданного валів, перевірити, чи виключене запалювання, поставити важіль переключення передач у нейтральне положення, звільнити ручне гальмо. Після виконання необхідних робіт затягти ручне гальмо і знову включити першу передачу.

4.17 Перед обслуговуванням і ремонтом днища кузова, легковий автомобіль надійно закріпити, злити паливо з паливних баків і воду із системи охолодження, щільно закрити мастильну заливну горловину двигуна і зняти

аккумуляторну батарею.

4.18 Водію забороняється проводити шиномонтажні роботи. Ці роботи повинні проводити тільки шиномонтажник.

4.19 При закріпленні автомобіля на яму вручну знаходитись збоку автомобіля.

4.20 Підтягувати ремінь вентилятора, перевіряти кріплення водяного насоса і підтягувати шланги і патрубки можна тільки при непрацюючому двигуні.

4.21 Роботи, пов'язані з заміною і перестановкою шин і кульових опор, виконувати після установки автомобіля на козли. Встановлювати автомобіль на колісних дисках, цеглинах і ін. випадкових предметах Забороняється.

4.22 Щоб уникнути падіння в оглядову яму при обслуговуванні двигуна автомобіля використовувати перехідний місток.

4.23 Демонтаж шин з диску коліс робити за допомогою зйомника. При накачуванні шин на лінії, уважно дивитися за рівномірністю прилягання шини до диска.

4.24 При роботі з застосуванням ударних операцій в обов'язковому порядку користуватися захисними окулярами.

4.25 Естакади для обслуговування автомобіля повинні мати огороження площадки висотою не менше 1м.

4.26 Застосовувати справну переносну електричну лампу з захисним екраном напругою 12В.

5. Вимоги безпеки після закінчення роботи:

5.1 Після повернення з лінії разом з особою, відповідальною за технічний стан автомобіля, зробити перевірку автомобіля. У разі потреби скласти заявку на поточний ремонт із переліком несправностей, які підлягають усуненню. При підготовці автомобіля, що направляється на технічне обслуговування або в ремонт, вимити його й очистити від бруду і льоду. Якщо автомобіль технічно справний, провести щоденне технічне обслуговування і підготовлений автомобіль поставити в зону стоянки на закріплене місце.

5.2 При безгаражному збереженні в зимовий час злити з радіатора і двигуна воду, затягти ручне гальмо.

5.3 При постановці автомобіля в приміщення для стоянки заглушити двигун. Пуск двигуна для будь-яких цілей, крім виїзду з приміщення Забороняється.

5.4 Постановка автомобіля в проїздах забороняється.

5.5 Залишатися на ніч у закритій кабіні при працюючому двигуні забороняється.

5.6 Вимити руки й обличчя теплою водою з милом або прийняти душ.

5.7 Мити руки в мастилі технічному, бензині, керосині і витирати їх дрантям, забрудненими тирсою і стружкою забороняється.

6. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях.

Вимоги пожежної безпеки.

6.1 Не закривати запасні ворота, пожежні щити, проходи і

проїзди.

6.2 Не допускати забруднення двигуна.

6.3 Автомобіль має бути укомплектований вогнегасниками.

6.4 Не допускати застосування легкозаймистих рідин для миття деталей і агрегатів.

6.5 Не допускати розливу НММ.

6.6 Курити тільки у відведених для цих цілей місцях.

6.7 Не зберігати в кабіні, салоні і відсіках автомашины брудний промаслений спецодяг, сторонні предмети і ПММ.

6.8 Користуватися справною переноскою.

6.9 Вміє користуватися засобами пожежогасіння.

При зварювальних роботах у районі паливного бака - бак знімати, із наступною пропаркою.

7. Відповідальність робітника за порушення вимог по охороні праці

За порушення законодавства про Охорону праці і безпеки руху; створення перешкод для діяльності посадових осіб, винні працівники залучаються до дисциплінарної, адміністративної, матеріальної, кримінальної відповідальності; відповідно до законодавства.

8. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях.

8.1 При виникненні загоряння автомобіля негайно зупинити автомобіль, виключити запалювання, відключити "масу" і вжити заходів до гасіння осередку вогню наявними засобами пожежогасіння - вогнегасник, пісок, кошма. Для гасіння значних осередків вогню викликати пожежну команду за телефоном 101.

8.2 Вдягніть спецодяг (-халат), при необхідності волосся приберіть під косинку, не заколюйте голками одягу, не тримайте в кишенях шпильок, скляних та інших гострих предметів, якими можливо травмуватися.

8.3 Перевірте наявність та справність інвентарю, інструменту, необхідного для роботи.

8.4 Перевірте, чи достатньо освітлене приміщення, ділянки території, для виконання своїх безпосередніх функцій.

8.5 Не приступайте до роботи у стані хвороби, алкогольного, наркотичного або медикаментозного сп'яніння.

8.6 Не виконуйте роботу, якщо ситуація що склалася може бути небезпечна для життя чи здоров'я як для вас так і для сторонніх осіб.

8.7 Про виявлені недоліки повідомте свого безпосереднього керівника, не приступайте до роботи без його вказівки.

9. Вимоги безпеки під час роботи.

9.1 Не виконуйте роботу, яка не входить в коло ваших безпосередніх обов'язків, в тому чи слі і за власною ініціативою.

9.2 На робочому місці підтримуйте чистоту та порядок, не загромождайте сторонніми предметами, в зимовий період слідкуйте щоб пішохідні доріжки на території установи не були слизькими, посипте

протиожелезовим матеріалом.

9.3 При прибиранні приміщень, користуйтеся справним інвентарем, інструментом (віник, щітка, відро тощо) не прибирайте сміття безпосередньо руками.

9.4 Перед початком миття вікон, перевірте міцність віконних рам, відсутність битих шибок, сильних поривів вітру. При обмітанні стін, стелі, митті вікон користуйтеся тільки справною драбиною.

9.5 Пересуваючи столи, шафи, пересвідচিতся у відсутності на їхній поверхні предметів, які можуть впасти, травмувати працюючого.

9.6. В зимовий період працюючи на вулиці не допускайте переохолодження організму через кожну годину робіть короткі перерви для обігріву в приміщенні (10-15 хвилин).

9.7 Для працюючих жінок необхідно пам'ятати, що не дозволяється піднімати та переносити предмети вагою більше 10 кг.

10. Вимоги безпеки після закінчення роботи.

10.1 Прибрати інвентар в спеціально відведене для нього місце. Мокрі ганчірки сушити в спеціально призначених місцях.

10.2 Закінчивши роботу, перевірте чистоту приміщень, коридорів та території, при необхідності вимкніть освітлення, виконайте гігієнічні та санітарні вимоги(помити руки, обличчя, переодягнутися тощо).

10.3 Повідомте безпосереднього керівника про всі недоліки, які з ваших міркувань заважають виконанню роботи, або можуть привести до травмування працюючих або сторонніх осіб.

11. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

11.1 При виявленні обриву електропроводів, пошкодження їхньої ізоляції, не доторкайтесь до них. Повідомте про це свого керівника.

11.2 У випадку виникнення пожежі в приміщенні, установі в цілому викличте пожежну охорону за телефоном 101, дійте відповідно інструкції з пожежної безпеки в установі.

11.3 Якщо трапився нещасний випадок, то надайте потерпілому долікарняну допомогу, при необхідності викличте швидку допомогу за телефоном 103, повідомте керівника.

11.4 у випадку свого травмування чи нездужання припинити роботу, сповістити про це свого безпосереднього керівника, діяти в залежності від обставин та стану хворого.

Керівник апарату
райдержадміністрації



В.О.Макущенко

Представник профспілкового
комітету райдержадміністрації



А.К. Клеменс

Затверджено:
розпорядження голови
районної державної
адміністрації
28.08.2014 № 528

Інструкція № 04-ОП-ПП
з охорони праці для прибиральника службових, побутових приміщень,
будівель та прилеглої території
в Запорізькій райдержадміністрації (надалі в установі)

1. Загальні положення

Дія цієї інструкції розповсюджується на прибиральника службових, побутових приміщень, будівель та прилеглої території Запорізької райдержадміністрації (надалі установи).

1.2 Робочим місцем є службові та побутові приміщення, закріплена ділянка за установою.

1.3 До виконання роботи допускається особа, віком від 18 років, якій проведено вступний інструктаж та інструктаж на робочому місці, яка під час вступного Інструктажу пройшла навчання з надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків і правил поведінки у разі виникнення аварії в установі.

1.4 Прибиральник зобов'язаний проводити якісне прибирання приміщень, коридорів, території установи. Видаляти пил, підмітати та мити підлогу, обмітати стелю, мити віконні рами та вікна, а також дверні блоки. Чистити та проводити дезінфекцію раковин, унітазів та іншого санітарно-технічного обладнання, спорожнювати урни від сміття та проводити їх дезінфекцію. Збирати сміття та відносити його в спеціально установлене місце. Слідкувати за дотриманням правил санітарії та гігієни в приміщеннях, на території ділянки які прибирає.

1.5 Прибиральник повинен:
знати та виконувати вимоги, які викладені в цій інструкції, дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку установи, знати правила санітарії та гігієни по утриманню приміщень, правила використання санітарно-технічного обладнання, знати правила прибирання, концентрацію миючих, дезінфікуючих засобів та правила їх безпечного використання.

1.6 Небезпечні та шкідливі виробничі фактори які можуть впливати на працю: підвищена чи знижена температура повітря робочої зони в літній чи зимовим період; підвищена чи знижена вологість повітря; відсутність або нестача природного освітлення, подразливість шкіри шкідливими сполуками.

1.7 За порушення вимог інструкції, нормативно правових актів з охорони праці до працівника може бути застосоване адміністративне покарання згідно діючого законодавства, а в разі його травмування на виробництві приводить до зменшення отримання ним одноразової допомоги,

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1 Вдягніть спецодяг (халат), при необхідності волосся

приберіть під косинку, не заколюйте голками одягу, не тримайте в кишенях шпильок, скляних та інших гострих предметів, якими можливо травмуватися.

2.2 Перевірте наявність та справність інвентарю, інструменту, необхідного для роботи.

2.3 Перевірите, чи достатнє освітлене приміщення, ділянки території, для виконання своїх безпосередніх функцій.

2.4 Не виконуйте роботу, якщо ситуація що склалася може бути небезпечна для життя чи здоров'я як для вас так і для сторонніх осіб.

2.5 Про виявлені недоліки повідомте свого безпосереднього керівника, не приступайте до роботи без його вказівки.

3. Вимоги безпеки під час роботи

3.1 Не виконуйте роботу, яка не входить в коло ваших безпосередніх обов'язків, в тому числі і за власною ініціативою.

3.2 На робочому місці підтримуйте чистоту та порядок, не загромождайте сторонніми предметами, в зимовий період слідкуйте щоб пішохідні доріжки на території установи не були слизькими, посипте протижелезовим матеріалом.

3.3 При прибиранні приміщень користуйтеся справним інвентарем, інструментом (віник, щітка, відро тощо) не прибирайте сміття безпосередньо руками.

3.4 Перед початком миття вікон, перевірте міцність віконних рам, відсутність битих шибок, сильних поривів вітру. При обмітанні стін, стелі, митті вікон користуйтеся тільки справною драбиною.

3.5 Пересуваючи столи, шафи, пересвідчитесь у відсутності на їхній поверхні предметів, які можуть упасти, травмувати працюючого.

3.6 В зимовий період працюючи на вулиці не допускайте переохолодження організму, через кожну годину роботи робіть короткі перерви для обігріву в приміщенні (10-15 хвилин).

3.7 Для працюючих жінок необхідно пам'ятати не дозволяється піднімати та переносити предмети вагою більше 10 кг.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1 Прибрати інвентар в спеціально відведене для цього місце. Мокрі ганчірки сушити в спеціально призначених місцях.

4.2 Закінчивши роботу, перевірте чистоту приміщень, коридорів та території, при необхідності виключити освітлення, виконайте гігієнічні та санітарні вимоги (помиги руки, обличчя, переодягнутись тощо).

4.3 Повідомте безпосереднього керівника про всі недоліки, які з ваших міркувань заважають виконанню роботи, або можуть привести до травмування працюючих, сторонніх осіб.

5. Вимоги безпеки в аварійній ситуації

5.1 При виявленні обриву електропроводів, пошкодження їхньої ізоляції, не доторкайтесь до них. Повідомте про це свого керівника..

5.2 У випадку виникнення пожежі в приміщені, установі в цілому, викличте пожежну охорону за телефоном 01, дійте відповідно інструкції з пожежної безпеки в установі. Якщо трапився нещасний випадок, то надайте потерпілому попередню лікарняну допомогу, у випадку свого травмування чи нездужання припинити роботу, сповістити про це свого безпосереднього керівника відділу, діяти в залежності від обставин та стану хвороби, травмування, при необхідності викличте швидку допомогу за телефоном 103, повідомте керівника.

Керівник апарату
райдержадміністрації



В.О.Макущенко

Представник профспілкового
комітету райдержадміністрації



А.К. Клеменс

ЗАТВЕРДЖЕНО:

розпорядження голови
районної державної
адміністрації

28.08.2017 № 825

Інструкція з охорони праці № 05 - ОП
для сторожа Запорізької районної державної адміністрації

1. Загальні положення

В інструкції викладені вимоги безпеки праці під час охорони об'єкті райдержадміністрації.

1.2 До охорони об'єктів допускаються особи віком не молодше 18 років, які мають відповідну підготовку (навчання у профтехучилищах, курсових комбінатах або на підприємстві), пройшли перевірку знань з охорони праці та вступний інструктаж.

1.3 Під час чергування на об'єктах виконуйте тільки ті обов'язки, які передбачені посадовою інструкцією (крім екстремальних і аварійних ситуацій), не передоручайте їх іншим особам.

1.4 Не приступайте до роботи у стані алкогольного, наркотичного або медикаментозного сп'яніння, у хворобливому або стомленому стані.

1.5 Погоджуйте з безпосереднім керівником чітко визначення меж вашої робочої зони, не допускайте перебування в ній сторонніх осіб.

1.6 З наближенням грозового фронту вжити попереджувальних заходів: відключіть електроприлади, перевірте справність блискавкового захисту об'єкта.

1.7 Під час виконання охоронних робіт на працівника можуть діяти такі небезпечні та шкідливі виробничі фактори.

1.7.1 Фізичні небезпечні й шкідливі виробничі фактори: машини й механізми, що рухаються, підвищена або знижена температура повітря робочої зони, підвищена або знижена вологість повітря, підвищена рухомість повітря, відсутність або недостатність природного світла, недостатня освітленість робочої зони, підвищений рівень інфрачервоної радіації, підвищений рівень ультрафіолетової радіації.

1.7.2 Психофізіологічні небезпечні й шкідливі виробничі фактори: фізичні перевантаження (статичні й динамічні), нервово-психічні перевантаження (перенапруга аналізаторів, монотонність праці, емоційні, перевантаження).

1.8 Протягом зміни слідкуйте за самопочуттям. Не продовжуйте роботу відчуючи стомленість, сонливість, раптові болі. Відчувши нездужання, припиніть роботу, використайте медичні препарати з аптечки або зверніться за допомогою до присутніх осіб.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи.

2.1 Отримайте у керівника робіт відомості про зміни у стані території та про роботи, що виконуються на об'єкті. Уточніть способи повідомлення про непередбачені обставини (пожежа, аварії тощо).

2.2 Перевірте наявність і справність попереджувальної звукової сигналізації, ручного електричного ліхтаря, свистка та інших засобів.

2.3 Перевірте засоби сигналізації й зв'язку, охоронного освітлення на території, що підлягає огляду у нічний час, упевніться в їхній справності.

2.4 Огляньте місця розміщення вимикачів освітлення, перевірте їх справність, доступність, при необхідності звільніть »проходи від зайвих речей, визначте безпечний шлях підходу до них у темний час доби.

2.5 Перевірте стан воріт, дверей і замків до них. Засуви, кріючки дверей і воріт повинні легко відкриватися.

2.6 Перевірте стан приладів опалення приміщення для чергування. При пічному опаленні твердим паливом на підлозі з горючих матеріалів перед отвором топки повинен бути металевий лист розміром не менше 0,5х0,7 м, дверцята печі повинні бути справними. Перевірте наявність тяги в печі.

При використанні електронагрівальних приладів упевніться у справності комутаційних приладів, Ізоляції електропроводів і захисного заземлення, наявності підставок із негорючих матеріалів. Забороняється застосування саморобних електронагрівальних пристроїв.

2.7 Перевірте наявність первинних засобів пожежогасіння.

2.8 Обійдіть визначену робочу зону об'єкта, перевірте чи немає на маршруті обходу відкритих люків, ям, колодязів та інших перешкод. Небезпечні місця повинні бути огорожені.

3. Вимоги безпеки під час виконання роботи.

3.1 Уважно слідкуйте за справністю та станом опалювальних пристроїв у приміщенні для чергування. При використанні пічного опалення не користуйтеся несправною пічкою з тріщинами, обвалами, без дверцят тощо та в якій відсутня тяга. Слідкуйте, щоб дверцята печі були закриті, а дверцята піддувала відкриті. Не можна закривати заслінку димоходу до повного затухання жару в печі.

3.2 Не сушіть і не складайте на опалювальних приладах одяг та інші речі, які можуть загорітися.

3.3 Не складайте паливо та горючі рідини біля дверцят печі. Не викидайте біля будівлі непогашений попіл та вугілля, відносьте його у відведене місце.

3.4 Виконуйте правила внутрішнього трудового розпорядку, не спіть під час чергування.

3.5 Куріть тільки у відведених для цього місцях

3.6 Перед виходом із приміщення для чергування вимикайте електронагрівальні прилади (прикривайте піддувало печі).

3.7 При настанні темряви увімкніть охоронне освітлення об'єкта. Перед виходом з освітленого приміщення на неосвітлену територію об'єкта (у темний час доби), вимкніть електричне освітлення, почекайте 5-7 хвилин поки зір адаптується до темряви, увімкніть ручний ліхтар і після цього вийдіть з приміщення.

3.8 Під час обходу визначеної робочої зони об'єкта не підходьте близько до країв наявних на об'єкті ям, незакритих траншей, колодязів тощо. У сиру погоду, під час дощу, ожеледиці пересувайтеся в темряві обережними кроками (невисоко підіймаючи ноги).

3.10 Почувши підозрілий шум, освітіть місце його виникнення, намітьте шляхи безпечного підходу, обережно прямуйте туди для виявлення причин появи шуму.

3.11 Не використовуйте для охорони об'єкта ненавчених собак.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи.

4.1 Після закінчення чергування повідомте безпосереднього керівника про виявлені факти порушення сторонніми особами зони, що охороняється, неполадки охоронного обладнання, сигналізації, освітлення тощо та про вжиті заходи щодо їх усунення.

4.2 При здачі об'єкта охороннику наступної зміни повідомте його, про ситуації що виникали у робочій зоні за час чергування.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях.

5.1 Якщо трапився нещасний випадок, то подайте потерпілому долікарську допомогу, повідомте керівника робіт (посадову особу), при необхідності викличте лікаря.

5.2 У випадку виникнення пожежі на об'єктах викличте пожежну охорону, сповістіть керівника робіт (посадову особу) і дійте відповідно до Інструкції з пожежної безпеки.

5.3 При виявленні обриву електропроводів, пошкодження їхньої ізоляції не торкайтесь до них. Повідомте про це керівника робіт (посадову особу), чергового електрика.

5.4 При ураженні працівника електричним струмом, вивільніть як можна швидше, потерпілого від його дії, для цього швидко відключіть рубильник, магнітний пускач або інші комутаційні пристрої.

Керівник апарату
райдержадміністрації



В.О.Макущенко

Представник профспілкового
Комітету райдержадміністрації



А.К. Клеменс

ЗАТВЕРДЖЕНО:

розпорядження голови
районної державної
адміністрації

28.02.2017 № 528

Інструкція 06-ВР

з охорони праці для користувача персональними
електронно - обчислювальними машинами в районній державній
адміністрації

1. Загальні положення

1.1 Правила охорони праці при експлуатації персональними електронно - обчислюваними машинами (далі ПЕОМ) розповсюджуються на всіх працівників, які при виконанні своїх функціональних обов'язків їх використовують.

1.2 Робочим місцем користувача ПЕОМ є приміщення, у якому встановлена ПЕОМ. Праця на ПЕОМ є основною, якщо ця праця становить не менш як 50% робочого часу працівника.

1.3 Керівники структурних підрозділів повинні забезпечити виконання цих правил відповідно покладених на них завдань і функціональних обов'язків.

1.4 Працівники, які виконують роботи пов'язані з використанням ПЕОМ повинні пройти: медичний огляд під час прийому на роботу та періодичний під час трудової діяльності; навчання та перевірку знань по охороні праці; інструктажі з техніки безпеки користуванням ПЕОМ.

1.5 Жінки з моменту установлення вагітності, а також під час кормління дитини груддю до виконання робіт на ПЕОМ не повинні допускатися.

1.6 Перелік обов'язкових інструкцій, котрі повинен знати і виконувати користувач ПЕОМ:

1.6.1 «Загальна інструкція по охороні праці для працівників райдержадміністрації»

1.6.2 «Правила пожежної безпеки в райдержадміністрації».

1.6.3 «Закон про захист інформації в автоматизованих системах»

1.6.4 «Інструкція користуванням ПЕОМ»

1.7 Основними небезпечними факторами ПЕОМ є:

1.7.1 Ураження електричним струмом(має можливість одночасного дотику до корпусу ПЕОМ та металевими конструкціями будівлі опалення, перегородки та інше)

1.7.2 Наявність шуму та вібрації

1.7.3 М'яке рентгенівське та електромагнітне випромінювання відео терміналу ПЕОМ.

1.7.4 Електростатичне поле між екраном і оператором.

1.7.5 Наявність пилу, озону, окисів азоту та аероіонізації;

1.7.6 Зоровий дискомфорт, втома та біль в очах під час тривалого часу роботи на ПЕОМ.

1.8 Особи винні в невиконанні цієї посадової інструкції, несуть відповідальність у відповідності з діючим законодавством та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1 Щоденно перед початком роботи необхідно підготувати робоче місце:

2.1.1 Перевірити та прибрати всі сторонні предмети з робочого місця що можуть заважати праці з ПЕОМ;

2.1.2 Очистити відео термінал - клавіатуру від пилу та інших забруднень.

2.1.3 Перевірити наявність та цілість захисних пристосувань, кабелю та проводів з'єднання, заземлення.

2.1.4 Включити блок безперебійного живлення (при наявності), системний блок, монітор, принтер.

2.2 При виявленні несправності роботи ПЕОМ - повідомити системного адміністратора.

3. Вимоги безпеки під час роботи

3.1 Користувач ПЕОМ повинен:

3.1.1 Слідкувати за тим щоб робоче місце не було захлаблене сторонніми предметами та матеріалами, якщо вони не використовуються для поточної роботи (напир, дискети, запасні блоки, інші носії інформації).

3.1.2 Бути уважним і акуратним під час виконання роботи, не відволікатися та не відволікати інших на сторонні справи та розмови.

3.1.3 Слідкувати за тим, щоб обладнання ПЕОМ під час роботи було справне відповідно діючим нормативним документам.

3.1.4 В міру необхідності протирати монітор, клавіатуру тільки сухою ганчіркою.

3.1.5 Для профілактики професійних захворювань, збереження здоров'я та працездатності дотримуватись режиму праці та відпочинку, який передбачає додаткові перерви та періоди відпочинку - 15 хвилин через кожну годину роботи (у випадку коли виробничі умови не дозволяють застосовувати регламентовану перерву, тривалість безперервної роботи з ПЕОМ не повинна перевищувати 4 години).

Заборонено працювати з ПЕОМ:

3.2.1 При відключенні захисних пристосувань, використанні саморобних подовжувачів, сітєвих шнурів, з відкритим кожухом системного блоку;

3.2.2 З закритими отворами обладнання ПЕОМ призначених для вентиляції та запобіганню його перегріву;

- 3.2.3 Якщо на монітор попадає пряме сонячне проміння;
3.2.4 З пошкодженою ізоляцією шнурів живлення,
штепсельною вилкою та розеткою сітрової мережі;
3.2.5 Робота з відеотерміналом при наявності нехарактерних
сигналів,
зображень на екрані.

3.3 Розміщення екрану монітора повинно забезпечувати зручний
зоровий нагляд в вертикальній площині під кутом ± 30 градусів від лінії зору
працівника;

3.4 Екран монітора повинен знаходитись на оптимальній відстані
відочей користувача, але не ближче 600 мм, з урахуванням розміру алфавітно-
цифрових знаків і розміру екрану по діагоналі;

35/38 см. (14- 15")	-	600 - 700 мм.
43 см. (17")	-	700 - 800 мм.
48 см. (19")	-	800 - 900 мм.
53 см. (21")	-	900 - 1000 мм.

3.5 Клавіатуру необхідно розташовувати на поверхні столу або
в регулюючій спеціальній ніші на відстані 100-300 мм від краю, клавіатури
до працівника. Кут нахилу клавіатури повинен бути в межах 5-15 градусів.

3.6 Під матричні принтери необхідно підкладати вібраційні
килимки для гашення шуму та вібрації;

3.7 При користуванні друкарським обладнанням користуватись
інструкціями по їх експлуатації;

3.8 Принтер або інше обладнання необхідне для вводу - виводу
інформації повинні бути розміщені так, щоб забезпечувати добру видимість
екрану, та мати відповідний доступ до іншого обладнання ПЕОМ;

3.9 Про виявлені під час роботи несправності ПЕОМ негайно
сповістити свого безпосереднього керівника, системного адміністратора.

До усунення несправностей працювати на ПЕОМ забороняється.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1 Виключити ПЕОМ: принтер, монітор, системний блок, блок
безперебійного живлення (при наявності).

4.2 Привести в порядок робоче місце: папери, дискети, інші
носії інформації.

4.3 Про всі недоліки, які мали місце під час роботи з ПЕОМ,
повідомити свого безпосереднього керівника, системного адміністратора.

5. Вимоги безпеки в аварійній ситуації

5.1 При виникненні пожежі: припинити роботу
відключити
електрообладнання від джерела електричної енергії, діяти відповідно
інструкції з пожежної безпеки в управлінні (гасіння ПЕОМ що знаходиться
під напругою дозволяється вуглекислотним вогнегасником з відстані не
менш ніж 0,5 м.).

5.2 При попаданні води на обладнання ПЕОМ: негайно відключити ПЕОМ від мережі струму, повідомити керівника відділу, системного адміністратора.

5.3 При попаданні людини під напругу: відключити електромережу, звільнити потерпілого від дії струму, при необхідності надати першу до лікарняну допомогу, провести штучне дихання та викликати лікарняну швидку допомогу.

У випадку свого травмування чи нездужання припинити роботу, сповістити про це свого безпосереднього керівника відділу

Керівник апарату
райдержадміністрації



В.О.Макущенко

Представник профспілкового
комітету райдержадміністрації



А.К. Клеменс

ЗАТВЕРДЖЕНО:

розпорядження голови
районної державної
адміністрації

28.08.04 № 525

Склад комісії
з перевірки знань з охорони праці

Зенкін

Юрій Валерійович

Заступник голови

райдержадміністрації

Макущенко

Володимир Олексійович

Керівник апарату

райдержадміністрації,

Паливода

Вікторія Вікторівна

Начальник відділу кадрової роботи

апарату райдержадміністрації

Члени комісії з перевірки знань з охорони праці

Гребенюк

Тетяна Валеріївна

Заступник керівника апарату,

начальник відділу організаційної

роботи, діловодства і контролю

апарату райдержадміністрації

Халунник Юлія

Ярославна

Начальник юридичного відділу

апарату райдержадміністрації

Яндола Марія

Миколаївна

Начальник відділу фінансово

господарського забезпечення апарату

райдержадміністрації

Мартищенко

Дмитро Вікторович

Головний спеціаліст відділу з питань

цивільного захисту населення

Керівник апарату

райдержадміністрації



Макущенко В.О.