



ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

20.11.2018

м. Запоріжжя

№ 404

**Про створення Ради розвитку
Запорізького району**

Керуючись п. 9 ч. 1 ст. 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Указом Президента України від 21.04.2015 № 224/2015 «Про Раду регіонального розвитку», з метою забезпечення взаємодії місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань напрацювання оптимальної моделі розвитку місцевого самоврядування, територіальної організації влади, здійснення реформ у сфері децентралізації управління регіональним розвитком

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Створити Раду розвитку Запорізького району.
2. Затвердити склад Ради розвитку Запорізького району (додається).
3. Затвердити Положення про Раду розвитку Запорізького району (додається).
4. Координацію роботи Ради розвитку Запорізького району залишаю за собою.

Голова



А.ВАСІЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
райдержадміністрації

20.11.2018

№ 704

СКЛАД
Ради розвитку Запорізького району

Васюк
Анатолій Григорович

голова райдержадміністрації,
голова ради

Чудеснова
Світлана Іванівна

перший заступник голови
райдержадміністрації

Члени Ради:

Авдєєва
Алеся Валеріївна

начальник служби у справах дітей
райдержадміністрації

Баранник
Максим Олександрович

начальник відділу економічного
розвитку і торгівлі
райдержадміністрації

Борисенко
Ангеліна Генадіївна

начальник управління фінансів
райдержадміністрації

Бессікало
Володимир Іванович

в.о. головного лікаря НКП
«Запорізький районний центр ПМСД»
Запорізької районної ради Запорізької
області (за згодою)

Волик
Людмила Анатоліївна

Малокатеринівський селищний голова
(за згодою)

Гемська
Ірина Володимирівна

начальник відділу культури і туризму
райдержадміністрації

Гребенюк
Тетяна Валеріївна

заступник керівника апарату,
начальник відділу організаційної
роботи, діловодства і контролю
апарату райдержадміністрації

Гудим
Тетяна Вікторівна

Гурицький
Володимир Едуардович

Загребельна
Галина Олексіївна

Зачепило
Світлана Іванівна

Ігнатко
Борис Вікторович

Круподера
Тетяна Володимирівна

Капуста
Ірина Миколаївна

Корнієнко
Олександр Юрійович

Коротенко
Денис Олександрович

Куліш
Віталій Вікторович

Любименко
Вячислав Михайлович

Мartiщенко
Дмитро Вікторович

Панічук
Любов Василівна

Неумивака
Анна Олександрівна

апарату райдержадміністрації

головний лікар КЗ «Запорізька
центральна районна лікарня»
Запорізької районної ради Запорізької
області (за згодою)

Наталівський сільський голова
(за згодою)

Кушугумський селищний голова
(за згодою)

Біленьківський сільський голова ОТГ
(за згодою)

голова Громадської ради при
Запорізькій райдержадміністрації
(за згодою)

начальник управління соціального
захисту населення
райдержадміністрації

в.о. Григорівського сільського голови
(за згодою)

Новоолександрівський сільський
голова (за згодою)

Широківський сільський голова ОТГ
(за згодою)

представник Василівського МРВ
УСБУ в Запорізькій області (за
згодою)

Степненський сільський голова
(за згодою)

начальник відділу з питань цивільного
захисту населення
райдержадміністрації

начальник відділу освіти, молоді та
спорту райдержадміністрації

начальник відділу містобудування,
архітектури та житлово –
комунального господарства

Рогач
Тетяна Іванівна

Сосуновський
Володимир Сергійович

Тютюма
Віктор Олександрович

Федчук
Богдан Михайлович

Халупник
Юлія Ярославівна

Черніков
Микола Васильович

Шаповалов Тимофій
Миколайович

Шевчишин
Анатолій Миколайович

Керівник апарату

райдержадміністрації

заступник голови
райдержадміністрації

Балабинський селищний голова
(за згодою)

начальник управління
агропромислового розвитку
райдержадміністрації

Долинський сільський голова ОТГ
(за згодою)

начальник юридичного відділу апарату
райдержадміністрації

начальник Запорізького районного
відділення поліції Дніпровського
відділу поліції Головного управління
Національної поліції в Запорізькій
області (за згодою)

Миколай – Пільський сільський голова
(за згодою)

голова Запорізької районної ради
Запорізької області (за згодою)

В.МАКУЩЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

20.11.2018 № 704

**ПОЛОЖЕННЯ
про Раду розвитку Запорізького району**

I. Загальні положення

1. Рада розвитку Запорізького району (далі – Рада) є консультативно-дорадчим органом при голові райдержадміністрації, утвореним відповідно до п. 3 Указу Президента України від 21.04.2015 № 224/2015 «Про Раду регіонального розвитку».

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, розпорядженнями голови Запорізької райдержадміністрації, а також цим Положенням.

II. Завдання, права та обов'язки Ради:

3. Основними завданнями Ради є:

1) сприяння налагодженню ефективної взаємодії державних органів, зокрема місцевих органів виконавчої влади, з органами місцевого самоврядування щодо удосконалення державного будівництва, напрацювання новітніх підходів у сфері розвитку району;

2) вироблення узгодженої позиції щодо соціально-економічного та гуманітарного розвитку району, ефективного використання його економічного потенціалу, механізмів подолання диспропорцій розвитку територій району, підвищення їх інвестиційної привабливості та конкурентоспроможності;

3) підготовка пропозицій щодо напрямів, пріоритетів та механізмів проведення адміністративно-територіальної реформи на території району, формування ефективного місцевого самоврядування та територіальної організації влади з урахуванням стандартів Європейської хартії місцевого самоврядування, реалізації державної політики у сфері кадрового забезпечення державного управління на територіях та законодавчого врегулювання цих питань;

4) напрацювання оптимальних шляхів дальшого розвитку політично і економічно дисадатного місцевого самоврядування в районі;

5) підготовка пропозицій щодо визначення першочергових заходів щодо впровадження європейських демократичних стандартів у сфері територіальної організації місцевого самоврядування, оптимізації співпраці

2

територіальних громад з державою, а також забезпечення їх взаємної відповідальності за комплексний розвиток територій;

6) сприяння врахуванню інтересів територій і специфіки розвитку окремих адміністративно-територіальних одиниць району в проектах нормативно-правових актів з питань регіональної політики, проектах державних та обласних, районних цільових програм економічного, науково-технічного, соціального, національно-культурного розвитку та охорони довкілля;

7) вивчення досвіду у сфері інноваційних стратегій територіального розвитку та здійснення заходів щодо його практичної реалізації;

8) моніторинг стану виконання актів Президента України, розпоряджень голови облдержадміністрації, розпоряджень голови райдержадміністрації з питань державної регіональної політики та підготовка пропозицій голові райдержадміністрації щодо підвищення рівня виконавської дисципліни;

9) аналіз законодавства України з питань регіонального розвитку, місцевого самоврядування та територіальної організації влади, підготовка пропозицій щодо його удосконалення.

4. Рада для виконання покладених на неї завдань має право в установленому порядку:

1) запитувати та одержувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій необхідні інформацію, документи і матеріали;

2) запрошувати на свої засідання керівників і представників державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, експертів;

3) залучати для розгляду питань, що належать до компетенції Ради, працівників органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за їх згодою);

4) створювати тимчасові робочі групи, інші робочі органи для розроблення і детального опрацювання окремих питань, що належать до компетенції Ради, визначати порядок їх роботи, залучати до роботи в таких групах експертів і фахівців (відповідно до їх згодою або за погодженням з їх керівниками), координувати та коригувати роботу створених тимчасових робочих груп, заслуховувати їх звіти;

5) організовувати проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, нарад, а також інших заходів із питань, що належать до компетенції Ради.

5. Рада у процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє з консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами і службами, створеними головою райдержадміністрації, а також з державними органами, органами місцевого самоврядування.

6. Рада утворюється у складі голови Ради, його заступника та членів Ради, які беруть участь у її роботі на громадських засадах.

7. Головою Ради є голова райдержадміністрації, який:

- 1) затверджує персональний склад Ради;
- 2) здійснює загальне керівництво діяльністю Ради, визначає порядок її роботи та головує на засіданнях Ради.

8. Заступник голови Ради:

- 1) скликає за дорученням голови Ради засідання Ради;
- 2) забезпечує організацію діяльності Ради, підготовку планів її роботи, питань порядку денного її засідань з урахуванням пропозицій членів Ради, державних органів, органів місцевого самоврядування та їх асоціацій, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій;

3) затверджує за дорученням голови Ради плани діяльності тимчасових робочих груп, визначає їх голів, затверджує за поданням голів тимчасових робочих груп персональний склад таких груп, координує їх роботу;

4) здійснює моніторинг реалізації рішень Ради, регулярно інформує голову Ради та інших її членів про хід їх реалізації;

5) представляє Раду у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування та їх асоціаціями, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями;

6) виконує за дорученням голови Ради інші завдання.

9. До складу Ради за посадою входять:

- голова райдержадміністрації та його заступники;
- голова районної ради (за згодою);
- сільські/селищні голови (за згодою).

10. До складу Ради також можуть бути включені інші посадові особи, представники об'єднань громадян, провідні вчені.

III. Організація діяльності

1. Основною організаційною формою роботи Ради є засідання, які проводяться в міру потреби, але не рідше одного разу на квартал.

Засідання Ради є правомочними у разі присутності на ньому більше половини її складу.

2. Рішення Ради приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівноваги голосів голос голови Ради є вирішальним.

За результатами засідання Ради оформляється протокол.

У разі необхідності рішення Ради реалізуються шляхом видання в установленому порядку розпоряджень голови райдержадміністрації, внесення головою райдержадміністрації на розгляд районної ради проектів відповідних рішень.

Рішення Ради можуть надсилатися для розгляду місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування.

Рада інформує громадськість про свою діяльність та прийняті рішення шляхом розміщення матеріалів на офіційному веб-порталі райдержадміністрації.

3. Для забезпечення ефективної роботи Ради за дорученням голови райдержадміністрації відповідні структурні підрозділи райдержадміністрації готують необхідні матеріали на її засідання.

Керівники цих структурних підрозділів надають підготовлені матеріали у друкованому та електронному вигляді до відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації не пізніше ніж за 3 дні до засідання.

IV. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення

1. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення проведення засідань Ради здійснюється апаратом райдержадміністрації із залученням відповідних структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування відповідно до змісту питань, що обговорюються.

2. Засідання Ради включається до оперативного плану роботи райдержадміністрації, де визначаються місце і час його проведення.

3. Матеріали засідань Ради зберігаються в установленому порядку.

Керівник апарату
райдержадміністрації



В.МАКУЩЕНКО