



ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

05.12.2018

м. Запоріжжя

№ 744

**Про затвердження Положення про
відділ освіти, молоді та спорту
Запорізької районної державної
адміністрації Запорізької області**

Керуючись статтями 6,42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.04.2012 № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій», враховуючи розпорядження голови Запорізької районної державної адміністрації від 10.07.2018 № 431 «Про затвердження структури та встановлення граничної чисельності працівників структурних підрозділів Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області»

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

3. Затвердити в новій редакції Положення про відділ освіти, молоді та спорту Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 12.12.2017 № 789 «Про затвердження Положення про відділ освіти, молоді та спорту Запорізької районної державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Рогач Т.І.

Голова

А.ВАСІЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

05.12.2018 № 744

Положення
про відділ освіти, молоді та спорту Запорізької районної державної
адміністрації Запорізької області

1. Загальні положення

1. Відділ освіти, молоді та спорту Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області (далі – відділ) є структурним підрозділом Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області, який утворюється головою районної державної адміністрації, і підпорядковується голові райдержадміністрації та Департаменту освіти і науки, молоді та спорту обласної державної адміністрації. Є правонаступником відділу освіти Запорізької районної державної адміністрації.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно – правовими документами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації, актами відповідних органів місцевого самоврядування, а також положенням про відділ.

3. Відділ не є прибутковою установою.

4. Відділ є юридичною особою публічного права.

5. Найменування установи:

Повне : відділ освіти, молоді та спорту Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області

Скорочене : ВОМС ЗРДА ЗО

Юридична адреса:

70450

Запорізька область

Запорізький район

смт. Кушугум

вул. Центральна, буд. 192

2. Основні завдання відділу

- 1) участь у реалізації державної політики в галузі освіти, молоді, фізичної культури та спорту з урахуванням особливостей соціально – культурного середовища району; створення умов в межах своїх повноважень для реалізації гарантованого Конституцією України права громадян на отримання повної загальної середньої та дошкільної освіти;
- 2) здійснення управління закладами освіти, що знаходяться в межах відповідної території і належать до сфери управління державної адміністрації, та координація діяльності цих навчальних закладів;
- 3) аналіз стану освіти в районі, прогнозування та розроблення районної програми розвитку освіти, організація виконання зазначеної програми;
- 4) виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту дітей і молоді, розвитку фізичної культури та спорту, сприяння соціальному становленню та розвитку дітей та молоді; сприяння зміцненню матеріальної бази закладів освіти;
- 5) організація навчально – методичного і кадрового забезпечення закладів освіти, підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 6) контроль за дотриманням законодавства з питань освіти, державного стандарту загальної середньої освіти всіма закладами освіти та реалізацією вимог Базового компоненту дошкільної освіти закладами дошкільної освіти, розташованими на території району;
- 7) участь у розробленні та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти;
- 8) забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу у закладах загальної середньої освіти та закладах дошкільної освіти; сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні;
- 9) сприяння молодіжним і дитячим громадським організаціям, федераціям з видів спорту та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань дітей і молоді, фізичної культури та спорту;
- 10) організація і проведення фізкультурно – спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

3. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) здійснює керівництво роботою закладів освіти, що належать до сфери управління органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, в межах своєї компетенції;

- 2) визначає потребу у закладах освіти, заснованих на комунальній формі власності, та подає пропозиції щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально – економічних і культурно – освітніх потреб за наявності необхідної матеріально – технічної, науково – методичної бази, педагогічних кадрів;
- 3) готує пропозиції до проектів регіональних програм і планів поліпшення становища дітей і молоді, охорони дитинства, дозвілля дітей і молоді, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечує їх виконання;
- 4) розробляє і подає на розгляд райдержадміністрації пропозиції до проектів фінансування та матеріально – технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей і молоді, розвиток фізичної культури та спорту;
- 5) залучає громадські організації фізкультурно – оздоровчої спрямованості, молодіжні, дитячі та інші громадські організації, благодійні організації до виконання соціальних програм і здійснення відповідних заходів, проведення змагань;
- 6) готує проекти розпоряджень про закріплення за закладами освіти території обов'язкового обслуговування дітей шкільного віку та ведення обліку дітей дошкільного віку, контролює виконання вимог щодо навчання всіх дітей шкільного віку в закладах освіти;
- 7) організує навчання та виховання дітей шкільного віку, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, у загальноосвітніх навчальних закладах;
- 8) вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною, заочною формою навчання для прискореного отримання бажаними повної загальної середньої освіти, складання іспитів екстерном;
- 9) забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної, надання можливостей навчатись у закладах освіти рідною мовою чи вивчати рідну мову в закладах освіти;
- 10) сприяє задоволенню освітніх запитів національних меншин, які проживають у районі;
- 11) надає допомогу органам опіки і піклування у влаштуванні дітей сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та неповнолітніх, які не мають належних умов для виховання у сім'ях, до дитячих інтернатних закладів і в сім'ї під опіку (піклування), на усиновлення, забезпечує захист особистих і майнових прав неповнолітніх, які потребують соціальної допомоги;

- 12) координує роботу закладів освіти щодо запобігання бездоглядності та правопорушенням серед дітей та підлітків шкільного віку;
- 13) створює в районі розгалужену службу соціально – педагогічного патронату;
- 14) сприяє введенню посад практичних психологів та соціальних педагогів в навчальні заклади району;
- 15) координує роботу закладів освіти, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацію їх дозвілля;
- 16) надає допомогу закладам освіти та здійснює контроль за організацією безоплатного регулярного підвезення до місць навчання і на зворотному шляху учнів (вихованців), які проживають у сільській місцевості;
- 17) здійснює контроль за організацією харчування дітей у закладах освіти за рахунок бюджету та залучених коштів відповідно до вимог чинного законодавства;
- 18) вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів, здійснення оздоровчих заходів;
- 19) сприяє навчально – методичному, фінансовому та матеріально – технічному забезпеченню закладів освіти;
- 20) впроваджує навчальні плани і програми, рекомендовані Міністерством освіти України, затверджує навчальні плани закладів освіти; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм;
- 21) організує навчання обдарованих дітей та вносить пропозиції до районної державної адміністрації, відповідних органів місцевого самоврядування про відкриття профільних класів, шкіл нового типу (гімназії, колегіуми, ліцеї, школи – комплекси, спеціалізовані школи тощо), їх матеріальну підтримку; проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів; створює дитячо – юнацькі спортивні школи тощо;
- 22) удосконалює у межах своїх повноважень систему пошуку і відбору талановитих та обдарованих дітей і молоді, сприяє підтримці їх розвитку;
- 23) порушує в установленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів, працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення стипендій і премій Кабінету міністрів України, грантів Президента України обдарованій молоді;
- 24) забезпечує організацію в закладах освіти роботи з фізичного виховання, фізкультурно – оздоровчої та спортивної роботи; організовує та проводить олімпіади, спартакіади, конкурси, турніри, виставки, фестивалі

творчості, конференції, форуми, фізкультурно – спортивні заходи, спрямовані на підвищення культурно – освітнього рівня та покращення фізичного виховання дітей і молоді;

25) видає інформаційно – методичні бюлетені;

26) сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;

27) координує роботу, пов'язану із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів;

28) забезпечує контроль за дотриманням правил технічної безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи;

29) організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо – зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень;

30) забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі закладів загальної середньої та дошкільних освіти, введення в дію їх нових приміщень, комплектуванням меблями, обладнанням, навчально – методичними посібниками, підручниками;

31) погоджує проекти будівництва закладів освіти, сприяє їх раціональному розміщенню;

32) формує замовлення на видання підручників, навчально – методичних посібників та іншої навчально – методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту та забезпечує ними навчальні заклади;

33) прогнозує потребу району у педагогічних працівниках і спеціалістах, проводить аналіз стану підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних і керівних кадрів закладів освіти, бере участь у розробленні програм розвитку педагогічної освіти;

34) організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

35) проводить атестацію педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів у межах своєї компетенції;

36) сприяє наданню педагогічним працівникам пільг, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників навчально – виховного процесу;

37) розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти;

38) вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти та установ освіти, які перебувають у комунальній власності;

- 39) контролює створення у закладах освіти фонду загального обов'язкового навчання (фонду всеобучу), який формується за рахунок коштів бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та інших джерел, для задоволення матеріально – побутових потреб учнів;
- 40) контролює дотримання закладами освіти державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання;
- 41) інспектує заклади освіти, що належать до сфери управління місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
- 42) подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в районі, організує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних;
- 43) інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти в районі (не рідше ніж один раз на рік);
- 44) проводить експертну оцінку статутів закладів освіти, їх підготовку для реєстрації місцевими органами виконавчої влади;
- 45) взаємодіє з органами громадського самоврядування;
- 46) забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи до усунення недоліків у роботі;
- 47) сприяє працевлаштуванню та зайнятості молоді;
- 48) сприяє діяльності дитячих і молодіжних клубів та об'єднань за інтересами, у тому числі за місцем проживання, збереженню їх мережі та зміцненню матеріально – технічної бази;
- 49) забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно – оздоровчої роботи у навчально – виховній, виробничій та соціально – побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту;
- 50) вживає в межах своїх повноважень заходів, спрямованих на утвердження здорового способу життя, протидіє поширенню соціально небезпечних хвороб у дитячому і молодіжному середовищі;
- 51) проводить інформаційно – роз'яснювальну, пропагандистську, консультаційну роботу, «гарячі лінії», семінари та тренінги з питань, що належать до його компетенції;
- 52) вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань, що належать до його компетенції;
- 53) комплектує склад збірних команд району за видами спорту і забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях обласного рівня;
- 54) здійснює контроль за діяльністю дитячо – юнацьких спортивних шкіл усіх типів незалежно від їх підпорядкування;

- 55) сприяє збереженню і розширенню мережі фізкультурно – спортивних закладів, вживає заходів до зміцнення їх кадрового потенціалу та матеріально – технічної бази;
- 56) здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління держадміністрації, та за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;
- 57) надає суб'єктам господарювання консультаційно – методичну допомогу з питань ліцензування фізкультурно – оздоровчої та спортивної діяльності;
- 58) сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки дітей і молоді, подальшого розвитку фізичної культури та спорту;
- 59) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, здійснення контролю за її збереженням у відділі;
- 60) виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань;
- 61) забезпечує захист персональних даних.

4. Права

- 1) залучати до розроблення районної програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково – педагогічних працівників і спеціалістів;
- 2) брати участь в утворенні і ліквідації закладів освіти;
- 3) скликати районні, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради з питань, що належать до його компетенції;
- 4) вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування закладів освіти та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі району;
- 5) зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів керівників закладів освіти, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень;
- 6) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

5. Взаємодія з іншими органами влади

Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими підрозділами державної адміністрації та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на відповідній території, окремими громадянами, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6. Організаційно-розпорядча діяльність

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації за погодженням з начальником управління освіти і науки, молоді та спорту обласної державної адміністрації та відповідним заступником голови облдержадміністрації.
2. На посаду начальника відділу призначається особа з повною вищою освітою відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра і досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року, вільне володіння державною мовою. Післядипломна освіта у сфері управління: магістр державного управління за відповідною спеціалізацією. У разі коли особа, яка претендує на зайняття посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV (Прикенцві та перехідні положення) Закону України «Про вищу освіту», така освіта порівнюється до вищої освіти ступеня магістра.
3. Начальник відділу здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у відділі.
4. Начальник відділу:
 - 1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;
 - 2) подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про відділ, його структуру, затверджує положення про його структурні одиниці;

- 3) затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;
- 4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;
- 5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;
- 6) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, молоді, фізичної культури і спорту;
- 7) може входити до складу колегії райдержадміністрації;
- 8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;
- 9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 10) представляє інтереси відділу і взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва райдержадміністрації;
- 11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;
- 12) подає на затвердження голови райдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати його працівників;
- 13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою райдержадміністрації кошторису відділу;
- 14) здійснює добір кадрів;
- 15) призначає на посаду і звільняє з посади працівників відділу, керівників закладів освіти комунальної форми власності;
- 16) заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників відділу, керівників закладів освіти;
- 17) затверджує штатний розпис і тарифікаційні списки закладів загальної середньої та дошкільної освіти;
- 18) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;
- 19) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

- 20) забезпечує дотримання працівниками структурного підрозділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни; забезпечує в межах своїх повноважень збереження в структурному підрозділі інформації з обмеженим доступом;
- 21) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

5. Накази, начальника відділу, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації, начальником управління освіти і науки, молоді та спорту обласної державної адміністрації або оскаржені в судовому порядку.

6. При відділі утворюється колегія. Склад колегії затверджується головою районної державної адміністрації за поданням начальника відділу. Рішення колегії проводяться в дію наказами начальника відділу.

7. Для організації методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників при відділі утворюється районний методичний кабінет дошкільної, загальної середньої освіти, який підпорядкований відділу, і діє відповідно до положення про нього, та фінансується за рахунок коштів районного бюджету.

8. Для організації позашкільної та позакласної виховної роботи при відділі утворюються Центр дитячої та юнацької творчості та дитячо-юнацька спортивна школа, які підпорядковані відділу, і діють відповідно до власних положень, та фінансуються за рахунок коштів районного бюджету.

9. Організовує фінансове забезпечення закладів освіти; вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти, аналізує їх використання; контролює та аналізує використання підпорядкованими закладами освіти коштів загального та спеціального фондів.

10. При відділі може створюватися рада керівників закладів освіти, інші громадські ради, комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості.

11. Відділ фінансується за рахунок коштів державного бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на його утримання затверджуються головою районної державної адміністрації.

12. Штатний розпис та кошторис відділу затверджується головою районної державної адміністрації за пропозицією начальника відділу відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228.

13. Відділ, як юридична особа публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

14. Відділ є головним розпорядником коштів районного бюджету, визначених рішенням сесії про районний бюджет на відповідний рік.

Керівник апарату

В.МАКУЩЕНКО