



У К Р А І Н А

ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

04.12.2012

№ 1157

Про затвердження Положення про систему обліку публічної інформації, яка знаходиться у розпорядженні апарату районної державної адміністрації

Керуючись ст.6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про доступ до публічної інформації», пп. 6 пункту 2 Указу Президента України від 05.05.2011 № 547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постановою Кабінету Міністрів України від 21.11.2011 № 1277 «Питання системи обліку публічної інформації», на виконання розпорядження голови облдержадміністрації від 05.06.2012 № 254 «Про затвердження Положення про систему обліку публічної інформації, яка знаходиться у розпорядженні апарату обласної державної адміністрації», з метою забезпечення права кожного на доступ до публічної інформації, що знаходиться у володінні Запорізької райдержадміністрації, а також до інформації, що становить суспільний інтерес:

1. Затвердити Положення про систему обліку публічної інформації, яка знаходиться у розпорядженні апарату районної державної адміністрації (надалі - Положення), що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації:

1) розробити власні Положення про систему обліку публічної інформації відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 21.11.2011 №1277 до 07.01.2013;

2) про виконання повідомити загальний відділ апарату райдержадміністрації до 10.01.2013.

3. Запропонувати сільським та селищним головам здійснити заходи, передбачені п.2 цього розпорядження.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Макущенко В.О.

Голова райдержадміністрації



О.М. Полунін

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

04.12.2012 № 1157

ПОЛОЖЕННЯ
про систему обліку публічної інформації,
яка знаходиться у розпорядженні апарату
районної державної адміністрації

1. Це положення встановлює загальні вимоги щодо забезпечення збереження та доступу до публічної інформації шляхом створення, функціонування та ведення системи обліку публічної інформації, в якій реєструються документи, що знаходяться у розпорядженні апарату районної державної адміністрації.

2. Система обліку публічної інформації (далі - система обліку) - це електронна база даних, що містить інформацію про документи, які знаходяться у розпорядженні апарату райдержадміністрації (далі - документи).

3. Функціонування системи обліку здійснює апарат районної державної адміністрації.

4. Загальний відділ апарату райдержадміністрації, в межах повноважень, забезпечує:

реєстрацію документів;

стабільну роботу системи обліку;

можливість пошуку, перегляду, отримання електронних копій шляхом копіювання інформації з системи обліку в цілому або її частин користувачами системи обліку.

5. Відділи апарату райдержадміністрації визначають відповідальну особу та, в межах повноважень, забезпечують:

оприлюднення системи обліку на інформаційних стендах райдержадміністрації;

здійснення інших функцій відповідно до законодавства.

6. Реєстрація документів здійснюється шляхом внесення в облікову картку таких відомостей про документи в електронному вигляді:

номер облікової картки;

назва документа;

номер документа;
дата створення документа;
дата надходження документа;
джерело інформації (автор, відповідний підрозділ);
передбачена законом підстава віднесення інформації до категорії з обмеженим доступом;
строк обмеження доступу до інформації (у разі, якщо вона віднесена до інформації з обмеженим доступом);
галузь;
ключові слова;
тип, носій (текстовий документ, плівки, відео- та аудіо записи тощо);
вид (нормативні акти, угоди, рішення, протоколи, звіти, прес-релізи);
проекти рішень (довідні записки, звернення, заяви, подання, пропозиції, листи тощо);
форма зберігання документа;
місце зберігання документа.

У разі потреби може зазначатися додаткова інформація.

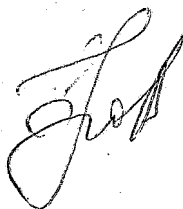
7. Система обліку ведеться державною мовою.

8. Внесення змін до системи обліку у разі виявлення неточності, помилки або зміни інформації про документ, внесеної раніше, здійснюється шляхом створення додаткової до існуючої облікової картки, із зазначенням у системі обліку факту внесення змін, змісту змін та дати.

9. Внесення до системи обліку відомостей про документи здійснюється з урахуванням частини сьомої статті 6 Закону України "Про доступ до публічної інформації".

10. Захист інформації в системі обліку здійснюється шляхом створення комплексної системи захисту інформації з підтвердженою відповідністю.

Начальник загального відділу
апарату райдержадміністрації



І.М.Прокопенко