



У К Р А Ї Н А

ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
голови районної державної адміністрації

21.02.2018

№ 94

Про затвердження Положення про
експертну комісію архівного відділу
райдержадміністрації

Керуючись п.9 ч.1 ст.39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», ст. 6 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядком утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004 зі змінами, Типовим положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, яке затверджено наказом Міністерства юстиції України від 19 червня 2013 року № 1226/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 червня 2013 року за № 1061/23593, зі змінами, з метою організації і проведення експертизи цінності документів, що утворилися в процесі діловодства Запорізької районної державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про експертну комісію архівного відділу Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області, що додається.

2. Затвердити склад експертної комісії архівного відділу Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області, що додається.

3. Визнати таким, що втратили чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 20.09.2017 № 572 «Про затвердження Положення про експертну комісію апарату Запорізької районної державної адміністрації та її склад», від 11.01.2016 № 15 «Про затвердження Положення про експертну комісію архівного відділу райдержадміністрації»

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Макущенко В.О.

Голова райдержадміністрації



А.Г. Васюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
райдержадміністрації

21.02.2013 № 94

ПОЛОЖЕННЯ

про експертну комісію архівного відділу Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області

1. Керуючись ст. 6 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», відповідно до Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004, Типового положення про експертну комісію архівного відділу районної, районної у м. Києві і Севастополі районної державної адміністрації, міської ради, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 19.06.2013 № 1226/5 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25.06.2013 за № 1061/23593 (далі – Типове положення), для розгляду методичних та практичних питань, пов'язаних з проведенням експертизи цінності документів, здійснення методичного керівництва і координації діяльності ЕК державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, об'єднань громадян, релігійних організацій, фондово-закупівельних комісій музеїв, експертно-оцінних комісій бібліотек (далі - комісії з проведення експертизи цінності документів) та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд експертно-перевірної комісії Державного архіву Запорізької області (далі – ЕПК) архівний відділ Запорізької районної державної адміністрації (далі – архівний відділ) утворює експертну комісію (далі – ЕК).

2. ЕК є постійно діючим органом архівного відділу райдержадміністрації.

3. У своїй діяльності ЕК керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України та іншими нормативно-правовими актами та положенням про ЕК, затвердженим на підставі Типового положення.

4. До складу ЕК, який затверджено розпорядженням голови райдержадміністрації, входять фахівці з архівної справи, працівники відділів, управлінь райдержадміністрації. Головою ЕК, є керівник апарату райдержадміністрації, а секретарем – начальник архівного відділу райдержадміністрації.

Секретар за рішенням голови забезпечує скликання засідань ЕК, складає протоколи, доводить до відома заінтересованих державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, об'єднань громадян, релігійних організацій, музеїв і бібліотек (далі – юридичні особи) і окремих осіб рішення ЕК, здійснює облік і звітність про її роботу, веде документацію і забезпечує її зберігання.

ЕК працює згідно з річним планом, затвердженим начальником архівного відділу райдержадміністрації.

5. Завданням ЕК архівного відділу райдержадміністрації є координація роботи з проведення експертизи цінності документів юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівного відділу райдержадміністрації.

6. ЕК архівного відділу райдержадміністрації приймає рішення про:

1) схвалення і подання до ЕПК:

списків юридичних та фізичних осіб, що є джерелами формування Національного архівного фонду (далі – НАФ) і перебувають у зоні комплектування архівного відділу райдержадміністрації;

описів справ постійного зберігання, внесених до НАФ, та описів справ з кадрових питань (особового складу), актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, номенклатур справ юридичних осіб, що є джерелами формування НАФ і перебувають у зоні комплектування архівного відділу райдержадміністрації;

актів про вилучення документів з НАФ, які зберігаються в архівному відділі райдержадміністрації, юридичних та фізичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівного відділу райдержадміністрації;

анотованих переліків унікальних документів НАФ, які зберігаються в архівному відділі райдержадміністрації, юридичних та фізичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівного відділу райдержадміністрації;

2) схвалення:

описів справ з кадрових питань (особового складу), актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівного відділу райдержадміністрації та у діяльності яких не утворюються документи НАФ;

інструкцій з діловодства, положень про служби діловодства, архівні підрозділи та ЕК юридичних осіб, що є джерелами формування НАФ і перебувають у зоні комплектування архівного відділу райдержадміністрації.

7. ЕК стосовно юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівного відділу райдержадміністрації, має право:

контролювати дотримання встановленого порядку проведення експертизи цінності документів;

вимагати розшуку відсутніх документів НАФ, документів з кадрових питань (особового складу) та письмових пояснень у разі втрати цих документів;

одержувати відомості, необхідні для визначення культурної цінності та строків зберігання документів;

заслуховувати на засіданнях їх керівників про стан упорядкування, обліку та збереженості документів НАФ;

запрошувати на засідання членів ЕК юридичних осіб, а також інших фахівців як консультантів та експертів.

8. Засідання ЕК проводиться не рідше ніж чотири рази на рік і вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу її членів.

Рішення ЕК приймається більшістю голосів, оформляється протоколом, який підписують голова і секретар ЕК, та набирає чинності з моменту затвердження начальником архівного відділу райдержадміністрації.

Рішення ЕК є обов'язковим для виконання всіма юридичними особами, що перебувають у зоні комплектування архівного відділу райдержадміністрації.

Керівник апарату
райдержадміністрації



В.О. Макущенко

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
райдержадміністрації

21.02.2018 № 94

СКЛАД

експертної комісії архівного відділу Запорізької районної державної
адміністрації Запорізької області

Макущенко
Володимир Олексійович

керівник апарату райдержадміністрації,
голова комісії

Подольська
Юлія Вікторівна

начальник архівного відділу
райдержадміністрації, заступник голови
комісії, секретар комісії

Члени комісії

Гребенюк
Тетяна Валеріївна

заступник керівника апарату, начальник
відділу організаційної роботи, діловодства і
контролю апарату райдержадміністрації

Паливода
Вікторія Вікторівна

начальник відділу кадрової роботи апарату
райдержадміністрації

Халупник
Юлія Ярославівна

начальник юридичного відділу апарату
райдержадміністрації

Яндола
Марія Миколаївна

начальник відділу – головний бухгалтер
відділу фінансово-господарського
забезпечення апарату райдержадміністрації

Керівника апарату
райдержадміністрації

Макущенко В.О.