



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

26.03.2018

№ 198

Про затвердження Положення
про преміювання керівника
апарату райдержадміністрації

Керуючись статтями 6, 48 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 50 і 52 Закону України «Про державну службу» та наказом Міністерства соціальної політики України від 13 червня 2016 року № 646 «Про затвердження Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів)», враховуючи погодження профспілкового комітету:

1. Затвердити Положення про преміювання керівника апарату райдержадміністрації (додається).
2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації



А.Г.Васюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

26.05.2018 № 198

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання керівника апарату райдержадміністрації

I. Загальні положення

1. Положення про преміювання керівника апарату райдержадміністрації розроблено відповідно до Закону України «Про державну службу» та наказу Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 № 646 «Про затвердження Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів)», що встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій керівнику апарату райдержадміністрації.

2. Преміювання керівника апарату райдержадміністрації проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Керівнику апарату райдержадміністрації можуть встановлюватися такі види премій:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
- 2) місячна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи облдержадміністрації.

4. Загальний розмір премій, передбачених у підпункті 2 пункту 3 цього розділу, що може отримати керівник апарату райдержадміністрації за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

5. Фонд преміювання керівника апарату райдержадміністрації встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

6. До набрання чинності пунктів 4 і 5 цього Положення преміювання керівника апарату райдержадміністрації проводиться в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі відповідно до вимог чинного законодавства.

7. Виплата премії здійснюється згідно з розпорядженням голови облдержадміністрації.

II. Порядок визначення розміру премії керівника апарату райдержадміністрації

1. Розмір місячної премії керівника апарату райдержадміністрації залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи.

2. Преміювання керівника апарату райдержадміністрації за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється у відсотках до посадового окладу.

3. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія керівнику апарату райдержадміністрації не нараховується.

4. У разі порушень виконавської або трудової дисципліни керівник апарату райдержадміністрації може бути позбавлений премії частково або повністю.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Розмір щомісячної премії керівнику апарату райдержадміністрації визначається розпорядженням голови облдержадміністрації.

2. Проект розпорядження про преміювання керівника апарату райдержадміністрації готує відділ фінансового-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації.

3. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається в межах фонду преміювання апарату райдержадміністрації.

4. Преміювання керівника апарату райдержадміністрації за результатами роботи може здійснюватися як в абсолютній сумі, так і у відсотках до посадових окладів.

5. Місячна премія керівника апарату райдержадміністрації виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, в якому нарахована премія.

6. Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, в якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня року, в якому провадиться оцінювання службової діяльності.

Керівник апарату
райдержадміністрації

В.О.Макущенко