



У К Р А Ї Н А

ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

26.05.2018

№ 197

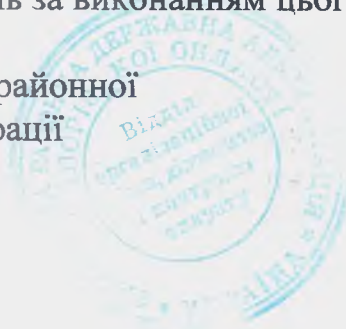
Про затвердження Положення
про преміювання працівників відділів
Запорізької райдержадміністрації,
які виконують функції з обслуговування

Керуючись ст. 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів», враховуючи погодження профспілкового комітету:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників, які виконують функції з обслуговування відділів райдержадміністрації (додається).
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Запорізької районної
державної адміністрації

А.Г.Васюк



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

16.03.2018 № 194

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників відділів райдержадміністрації, які виконують функції з обслуговування

I. Загальні положення

1. Преміювання працівників відділів райдержадміністрації, які виконують функції з обслуговування (далі – працівники), проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання.

2. Преміювання працівників проводиться за рішенням голови райдержадміністрації у межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці відповідно до цього Положення, погодженого з головою профспілкового комітету Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області.

3. Преміювання здійснюється в межах фонду преміювання працівників відділів райдержадміністрації у розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

4. Розмір премії працівникам встановлюється головою райдержадміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

II. Порядок визначення розміру премії працівникам

1. Розмір премії працівників залежить від їх особистого внеску в загальний результат роботи з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених положеннями про апарат райдержадміністрації, відділ, в якому працює працівник, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва районної державної адміністрації та безпосереднього керівника;
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо).

2. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія працівникам не нараховується.

3. У разі порушень виконавської або трудової дисципліни працівник може бути позбавлений премії частково або повністю.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Щомісяця до 20 числа відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації готує інформаційну довідку щодо фонду преміювання, яку надає на розгляд голови райдержадміністрації у вигляді доповідної записки.

2. Керівники відділів райдержадміністрації готують обґрунтоване подання про позбавлення, зменшення або збільшення розміру місячної премії конкретному працівнику та подають до відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації до 23 числа поточного місяця.

3. Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації узагальнює надані пропозиції та доповідає голові райдержадміністрації.

4. Проект розпорядження про преміювання працівників відділів райдержадміністрації готує відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації.

5. Преміювання працівників відділів райдержадміністрації за результатами роботи може здійснюватися як в абсолютній сумі, так і у відсотках до посадових окладів.

6. Місячна премія працівникам відділів райдержадміністрації виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, в якому нарахована премія.

Керівник апарату районної
державної адміністрації

В.О.Макущенко