



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
голови районної державної адміністрації

01.06.2018

№ 352

Про організацію військового  
обліку на території Запорізького  
району у 2018 році

Відповідно до статей 6, 13, 27 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 33, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статей 17, 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних», постанови Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час», на виконання розпорядження голови Запорізької обласної державної адміністрації від 15.05.2018 № 248 «Про організацію військового обліку на території Запорізької області у 2018 році», з метою забезпечення функціонування системи військового обліку на території Запорізького району:

1. Затвердити перелік заходів щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Запорізького району у 2018 році (додається).

2. Затвердити склад комісії щодо перевірок стану військового обліку на території Запорізького району на 2018 рік (додається).

3. Відділу кадрової роботи апарату Запорізької райдержадміністрації забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних, які працюють в апараті районної державної

адміністрації, відповідно до вимог діючого законодавства України з питань військового обліку.

4. Головному спеціалісту з мобілізаційної роботи апарату Запорізької райдержадміністрації:

1) організувати за поданням Запорізького об'єднаного міського військового комісаріату заслуховування відповідальних посадових осіб органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій щодо стану військового обліку;

2) організувати та провести спільно з представниками Запорізького об'єднаного міського військового комісаріату методичні заняття з питань військового обліку з керівниками та посадовими особами органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій;

3) організувати підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку громадян та їх бронювання, в тому числі навчання на базі Національного університету оборони України імені І. Черняхівського.

4) до 15 січня 2019 року надати до відділу управління персоналом апарату Запорізької обласної державної адміністрації та Запорізького обласного військового комісаріату затверджені плани звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів сільських, селищних рад та об'єднаних територіальних громад з обліковими даними Запорізького об'єднаного міського військового комісаріату.

5. Керівникам структурних підрозділів Запорізької районної державної адміністрації: відділам освіти, молоді та спорту; культури і туризму, управлінням соціального захисту населення, фінансів, агропромислового розвитку організувати роботу з військового обліку в підпорядкованих підрозділах районної державної адміністрації, вжити заходів щодо її поліпшення і відповідності до вимог діючого законодавства України з питань військового обліку.

6. Рекомендувати головам виконкомів сільських, селищних, рад, об'єднаних територіальних громад у взаємодії з Запорізьким об'єднаним міським військовим комісаріатом:

1) забезпечити виконання вимог діючого законодавства щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

2) проаналізувати стан ведення військового обліку на відповідній території та вжити заходів щодо поліпшення функціонування системи

військового обліку та організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації і на воєнний час.

7. Рекомендувати:

1) Запорізькому РВП Дніпровського ВП ГУНП в Запорізькій області: організувати тісну взаємодію з органами місцевого самоврядування, Запорізьким об'єднаним міським військовим комісаріатом щодо розшуку, затримання і доставки до військового комісаріату громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку;

за зверненням Запорізького об'єднаного міського військового комісаріату здійснювати досудове розслідування стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку;

повідомляти у семиденний строк військовий комісаріат про призовників і військовозобов'язаних, щодо яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення;

організувати подання списків громадян до Запорізького об'єднаного міського військового комісаріату, які зараховані (звільнені) в органи поліції;

2) Запорізькому районному відділу державної реєстрації актів цивільного стану ГТУ юстиції у Запорізькій області у семиденний термін повідомляти військовий комісаріат про зміну військовозобов'язаними і призовниками прізвища, ім'я, та по батькові, сімейного стану, про випадки реєстрації смерті та вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також інших даних;

3) головам виконкомів сільських, селищних рад, об'єднаних територіальних громад організувати роботу та контроль за виконанням органами, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб, щодо: проведення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок районних (міських) військових комісаріатів про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання;

надсилання щомісяця до 05 числа до Запорізького об'єднаного міського військового комісаріату повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних;

повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити військового комісаріату;

надсилання у двотижневий строк до Запорізького об'єднаного міського військового комісаріату або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік;

4) Запорізькому районному суду у Запорізькій області:

повідомляти у семиденний строк районні (міські) військові комісаріати про призовників, щодо яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вирoki щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили;

вилучати та надсилати до відповідних районних (міських) військових комісаріатів військово-облікові документи призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту;

5) Запорізькому об'єднаному міському військовому комісаріату:

не пізніше ніж за десять днів до початку перевірки доводити до органів державної влади, місцевого самоврядування та на підприємствах, в установах і організаціях, які підлягають перевірці, питання перевірки.

8. Комунальному закладу «Запорізька центральна районна лікарня» Запорізької районної ради Запорізької області у триденний строк надавати повідомлення відповідним районним (міським) військовим комісаріатам про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні (під час проведення призову громадян на строкову військову службу).

9. Відділу організаційної роботи, діловодства і контролю апарату Запорізької райдержадміністрації спільно з головним спеціалістом з мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації організувати інформаційний супровід функціонування системи військового обліку, сприяти розміщенню інформаційних медійних продуктів на офіційному вебсайті райдержадміністрації.

10. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Макущенко В.О.

Голова районної  
державної адміністрації



А.Г.Васюк

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Запорізької  
районної державної адміністрації

01.06.2018 № 352

### ПЕРЕЛІК

заходів щодо забезпечення функціонування системи військового обліку  
на території Запорізького району у 2018 році

1. Щодо забезпечення військового обліку призовників і  
військовозобов'язаних виконками сільських, селищних рад, об'єднаних  
територіальних громад:

1) використовувати кожне прибуття призовників і військовозобов'язаних  
з особистих питань до органів місцевого самоврядування, центрів надання  
адміністративних послуг та інших установ та закладів для звіряння їх облікових  
даних із картками первинного обліку;

2) при необхідності внесення змін у військові квитки  
військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових ознак) приймати їх під  
розписку та подавати до військового комісаріату для внесення необхідних змін;

3) відповідним розпорядженням (наказом) призначити відповідальну  
особу за своєчасне (щомісяця до 05 числа) надання повідомлень про  
реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій. Здійснювати дієвий  
контроль за наданням визначеної інформації шляхом звіряння кількості  
облікованих підприємств, установ та організацій за минулий та поточний  
місяці.

2. Щодо забезпечення військового обліку призовників і  
військовозобов'язаних виконками сільських, селищних рад, об'єднаних  
територіальних громад, підприємствами, установами та організаціями:

1) керівникам усіх рівнів взяти на особистий контроль проведення звірок  
своїх облікових даних з військово-обліковими даними військкоматів. Включити  
до оперативних (річних, місячних, особистих) планів роботи захід «Звірка  
облікових даних з військово-обліковими даними військкомату» та поставити на  
контроль його виконання. Ввести в практику роботи заслуховування посадових  
осіб, які відповідальні за ведення військового обліку та які проводили звірку у  
військкоматі, про результати проведеної роботи;

2) забаронити прийом на роботу осіб, які не пред'явили документи, що  
засвідчують відношення до військового обов'язку. Запровадити в механізм  
прийому на роботу елемент направлення громадян до військкомату та за

результатами відвідування представлення довідки довільної форми або відмітки у запропонованому об'єктом аркуші;

3) керівникам організувати контроль за наданням повідомлень до військкоматів про зміни облікових даних військовозобов'язаних (щомісяця до 05 числа) шляхом проведенням вибіркової перевірки після отримання відповідної інформації (підпис розпорядчих документів на відпустку з метою одруження, направлення на навчання, призначення на посаду тощо);

4) довести до персоналу, на який оформлюється бронювання, інформацію стосовно необхідності оформлення розписки від відповідальної особи у разі вилучення військового квитка. Зазначений захід дасть змогу визначити відповідальність тієї чи іншої особи у разі втрати документа;

5) опрацювати в виконавчих комітетах сільських, селищних рад, об'єднаних територіальних громад, на підприємствах, в установах та організаціях відомість контролю за наданням встановлених доповідей, донесень, звітів, повідомлень до військкоматів та встановити контроль за її виконанням;

6) ввести в практику організації ведення військового обліку здійснення його перевірки. З цією метою скласти графік проведення перевірок, в якому передбачити проведення перевірок:

особисто – один раз на рік;

відповідним заступником (керівником підрозділу управління персоналом) – щокварталу.

Організувати взаємодію з суміжними органами стосовно обміну досвіду у веденні військового обліку та організації позапланових «перехресних» перевірок.

7) проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у постанові Кабінету Міністрів України від 14.10.1994 № 711 "Про затвердження переліку спеціальностей, за якими жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік". При наявності жінок, що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності, скеровувати їх до військового комісаріату для взяття на військовий облік.

Заступник керівника апарату  
начальник відділу організаційної  
роботи, діловодства і контролю  
апарату райдержадміністрації



Т.В.Гребенюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Запорізької  
районної державної адміністрації

01 .06.2018 № 352

СКЛАД

комісії щодо перевірок стану військового обліку  
на території Запорізького району на 2018 рік

Рябик  
Дмитро Олександрович

начальник відділення військового обліку та  
бронювання сержантів і солдат запасу Запорізького  
об'єднаного міського військового комісаріату,  
голова комісії (за згодою)

Дектерьов  
Роман Сергійович

старший офіцер відділення військового обліку та  
бронювання сержантів і солдат запасу Запорізького  
об'єднаного міського військового комісаріату,  
заступник голови комісії (за згодою)

Члени комісії:

Каплуновський  
Олександр  
Олександрович

головний спеціаліст з мобілізаційної роботи  
апарату Запорізької райдержадміністрації

Височіна  
Галина Валеріївна

головний спеціаліст відділення військового  
обліку та бронювання сержантів і солдат запасу  
Запорізького об'єднаного міського військового  
комісаріату (за згодою)

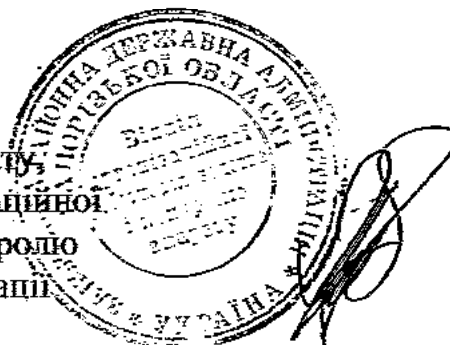
Нестеренко  
Світлана Сергіївна

провідний спеціаліст управління командування  
Запорізького об'єднаного міського військового  
комісаріату (за згодою)

Батиз  
Наталія Олексіївна

головний спеціаліст відділення офіцерів запасу і  
кадрів Запорізького об'єднаного міського  
військового комісаріату (за згодою)

Заступник керівника апарату,  
начальник відділу організаційної  
роботи, діловодства і контролю  
апарату райдержадміністрації



Т.В.Гребенюк