



**ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

від 28.08 20 19 р.

м. Запоріжжя

№ 345

**Про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 1 півріччя 2019 року.
Звіти керівників структурних підрозділів: управління агропромислового
розвитку райдержадміністрації, відділу економічного розвитку і торгівлі
райдержадміністрації, відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму
райдержадміністрації**

Запорізькою районною державною адміністрацією протягом 1 півріччя 2019 року проводилася системна робота, спрямована на забезпечення розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

Належна увага приділяється організації прийому громадян з особистих питань керівництвом райдержадміністрації. Розпорядженням голови райдержадміністрації затверджено графіки особистих та виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації.

До райдержадміністрації протягом січня-червня 2019 року надійшло 115 звернень. Протягом звітного періоду звернулося 454 громадян, що на 239 громадян (або 111 %) більше ніж за минулий рік (215 громадян).

За характером основних питань (117), що порушували громадяни у звітному періоді чисельне місце займають питання соціального захисту – 49 (41%), комунального господарства – 26 (22%) та аграрної політики і земельних відносин – 13 (11%). Серед усіх звернень (115) 7 % від загальної кількості складають колективні (8).

За результатами розгляду звернень (115): громадянам надано роз'яснення 68, вирішено позитивно 40 звернень, інші звернення 7 знаходяться в стадії розгляду, відмовлень у розгляді звернень не було.

Звернення громадян, що надійшли до райдержадміністрації з Урядової тарячої лінії, реєструються в електронній базі документообігу “Optima –

WorkFlow” з окремими порядковими номерами. Загальна кількість таких звернень за I півріччя 2019 року складає 155 звернень.

Звернення, які надходять з Обласного контактного центру також реєструються в електронній базі документообігу “Optima – WorkFlow” за окремими порядковими номерами. За звітний період надійшло 44 звернень.

Усі звернення, які надходять до райдержадміністрації, уважно розглядаються, викладені в них факти ретельно перевіряються, докладаються конкретні зусилля до вирішення проблем заявників в рамках чинного законодавства. Усім надано вичерпні роз’яснення щодо можливих шляхів вирішення питань.

Керуючись ст. 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», ст. 28 Закону України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», враховуючи розпорядження голови облдержадміністрації від 15.03.2019 №130. Заслухавши звіти керівників структурних підрозділів райдержадміністрації та проаналізувавши роботу з вищезазначеного напрямку в цілому апаратом та структурними підрозділами райдержадміністрації у першому півріччі 2019 року, визнати роботу зі зверненнями громадян як таку, що відповідає вимогам чинного законодавства

ЗОБОВ’ЯЗУЮ:

1. Першого заступника, заступника голови, керівника апарату райдержадміністрації звернути особливу увагу на необхідності підвищення вимог до начальників структурних підрозділів, апарату райдержадміністрації щодо забезпечення об’єктивного, всебічного і вчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Керівників структурних підрозділів райдержадміністрації:

1) забезпечити безумовне виконання вимог законодавства у сфері звернень громадян щодо реалізації громадянами конституційного права на звернення, своєчасний та належний розгляд звернень громадян;

2) забезпечити рівень організації роботи зі зверненнями громадян відповідно до показників, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 24.06.2009 №630 «Про затвердження Методики оцінювання рівня організації роботи зі зверненнями громадян в органах виконавчої влади;

3) звертати особливу увагу на колективні звернення, що можуть викликати негативний суспільний резонанс і дестабілізувати загальну ситуацію у районі, а також першочерговий розгляд звернень соціально незахищених верств населення та осіб, які мають особливі заслуги перед Україною;

4) аналізувати та узагальнювати питання, що порушуються у зверненнях

громадян, з'ясовувати причини, що породжують повторні звернення громадян, за результатами аналізу вносити пропозиції щодо розв'язання найбільш актуальних проблем;

5) забезпечити систематичне розміщення на офіційному веб-сайті узагальнених матеріалів щодо організації роботи зі зверненнями громадян, графіків особистих прийомів громадян посадовими особами;

6) забезпечити належний рівень складання статистичної звітності про звернення громадян, що надійшли до райдержадміністрації;

7) розглянути питання про стан роботи зі зверненнями громадян за 1 півріччя 2019 року на нарадах.

3. Відділ організаційної роботи, діловодства і контролю апарату райдержадміністрації забезпечити:

1) постійний контроль за своєчасним розглядом звернень громадян, що надійшли до райдержадміністрації, відповідно до діючого законодавства України;

2) надання методичної допомоги з питань організації роботи із зверненнями громадян структурним підрозділам райдержадміністрації, виконкомам сільських та селищних рад;

3) проведення перевірок стану роботи зі зверненнями громадян згідно затвердженого графіку.

4. Рекомендувати виконання п. 3 даного розпорядження виконкомам сільських та селищних рад, об'єднаних територіальних громад, керівникам територіальних органів центральних органів виконавчої влади.

5. Контроль за виконання даного розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Володимира Макущенко.

Перший заступник голови



Світлана ЧУДЕСНОВА