



**ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

від 03.09 2019 р.

м. Запоріжжя

№ 357

**Про затвердження Положення про
експертну комісію апарату Запорізької
районної державної адміністрації
Запорізької області та її склад**

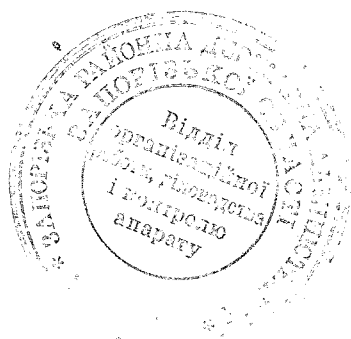
Керуючись пунктом 9 частини 1 статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 6 Закону України «Про національний архівний фонд та архівні установи», Порядком утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року №1004 зі змінами, Типовим положенням про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, яке затверджене наказом Міністерства юстиції України від 19 червня 2013 року №1226/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 червня 2013 року за № 1061/23593 (зі змінами), з метою організації і проведення експертизи цінності документів, що утворилися в процесі діловодства Запорізької районної державної адміністрації

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про експертну комісію апарату Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області, що додається.
2. Затвердити склад експертної комісії апарату Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області, що додається.
3. Визначити головного спеціаліста відділу організаційної роботи, діловодства і контролю апарату райдержадміністрації Анну Березовку відповідальною за здійснення заходів з підготовки документації для передачі на збереження до архівного відділу райдержадміністрації.
4. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 20.09.2017 № 572 «Про затвердження Положення про експертну комісію апарату Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області та її склад».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Володимира Макущенко.

Голова



Анатолій ВАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
райдержадміністрації

03.09.2009 № 357

ПОЛОЖЕННЯ
про експертну комісію апарату
Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області

1. Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» і Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004 із змінами, Запорізька районна державна адміністрація Запорізької області (далі – райдержадміністрація) утворює в апараті експертну комісію (далі –ЕК) для організації і проведення експертизи цінності документів, що утворилися в процесі діловодства райдержадміністрації та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд експертної комісії архівного відділу райдержадміністрації (далі –ЕК).

2. ЕК є постійно діючим органом райдержадміністрації.

3. У своїй діяльності ЕК керуються Конституцією і законами України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України та іншими нормативно-правовими актами, а також положенням про ЕК, затвердженим розпорядженням голови райдержадміністрації на підставі Типового положення.

4. До складу ЕК, який затверджується розпорядженням голови райдержадміністрації, входять начальники та працівники апарату райдержадміністрації.

Головою ЕК призначається, як правило, керівник апарату райдержадміністрації, а секретарем – особа відповідальна за діловодство.

5. Секретарем ЕК за рішенням голови забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома відділів апарату райдержадміністрації та окремих осіб рішення комісії, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію ЕК і забезпечує її збереженість.

6. ЕК працює відповідно до річного плану, який затверджує голова райдержадміністрації і звітує перед ним про проведену роботу.

7. Завданням ЕК апарату райдержадміністрації є організація та проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві райдержадміністрації.

8. ЕК апарату райдержадміністрації приймає рішення про:

1) схвалення і подання до ЕК архівного відділу проектів таких документів:

описи справ постійного зберігання, внесені до Національного архівного фонду (далі – НАФ),

описи справ з кадрових питань (особового складу),

номенклатури справ, інструкції з діловодства,

акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ,

акти про вилучення документів з НАФ,

акти про невіправні пошкодження документів НАФ;

2) схвалення і подання до ЕК архівного відділу райдержадміністрації:

інструкції з діловодства, положення про службу діловодства, положення про ЕК;

схвалення актів про невіправлені пошкодження документів з кадрах питань (особового складу), переліків відомостей, що становлять службову інформацію, які складаються райдержадміністрацією, у тому числі на виконання делегованих повноважень.

9. Для виконання покладених на ЕК завдань їй надається право:

1) контролювати дотримання відділами апарату райдержадміністрації, окремими працівниками, відповідальними за організацію документів у діловодстві, встановлених вимог розробки номенклатури справ, формування справ, експертизи цінності документів, упорядкування та формування документів;

2) вимагати від відділів апарату райдержадміністрації розшуку відсутніх документів НАФ, документів тривалого зберігання, у тому числі

документів з кадрових питань (особового складу), та письмових пояснень у випадку втрати цих документів;

3) одержувати від відділів апарату райдержадміністрації відомості та пропозиції, необхідні для проведення експертизи цінності документів;

4) визначити строки зберігання документів, що не передбачені типовими та галузевими переліками видів документів із зазначенням строків їх зберігання, та погоджувати їх з ЕПК Державного архіву Запорізької області;

5) заслуховувати на своїх засіданнях начальників відділів апарату райдержадміністрації про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів, про причини втрати документів;

6) запрошувати на засідання, як консультантів та експертів фахівців структурних підрозділів райдержадміністрації;

7) інформувати голову райдержадміністрації з питань, що входять до компетенції ЕК.

10. Засідання ЕК проводиться не рідше ніж один раз на рік і вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини складу її членів.

11. Рішення ЕК приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, оформляється протоколом, який підписують голова і секретар комісії, та набирає чинності з моменту затвердження протоколу ЕК головою райдержадміністрації.

Заступник керівника апарату,
начальнику відділу організаційної
роботи, діловодства і контролю апарату



Тетяна ГРЕБЕНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
районної державної адміністрації

03.09.2019 № 357

СКЛАД

**експертної комісії апарату Запорізької районної державної адміністрації
Запорізької області**

Володимир МАКУЩЕНКО

керівник апарату
райдержадміністрації, голова комісії

Анна БЕРЕЗОВКА

головний спеціаліст відділу
організаційної роботи, діловодства і
контролю апарату
райдержадміністрації, секретар комісії

Члени комісії:

Тетяна ГРЕБЕНЮК

заступник керівника апарату,
начальник відділу організаційної
роботи, діловодства і контролю
апарату райдержадміністрації

Світлана ІЩЕНКО

головний спеціаліст відділу
організаційної роботи, діловодства і
контролю апарату
райдержадміністрації

Олександр КАПЛУНОВСЬКИЙ

провідний спеціаліст з мобілізаційної
роботи апарату райдержадміністрації

Вікторія ПАЛИВОДА

начальник відділу управління
персоналом апарату
райдержадміністрації

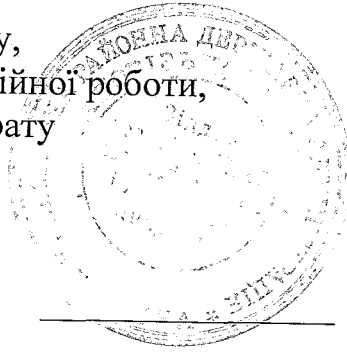
Марія ЯНДОЛА

начальник відділу фінансово —
господарського забезпечення апарату
райдержадміністрації

Юлія ХАЛУПНИК

начальник юридичного відділу апарату
райдержадміністрації

Заступник керівника апарату,
начальник відділу організаційної роботи,
діловодства і контролю апарату



Тетяна ГРЕБЕНЮК