



**ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

від 17.09 2019 р.

м. Запоріжжя

№ 383

**Про утворення колегії відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму
Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області,
затвердження її складу та Положення про неї**

Керуючись статтями 6, 22 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», наказом Міністерства освіти і науки України від 15.05.2013 № 522 «Про затвердження Положення про колегію Міністерства освіти і науки України», враховуючи розпорядження голови райдержадміністрації від 12.07.2019 № 297 «Про затвердження Положення про відділ освіти, молоді, спорту, культури та туризму Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області», з метою узгодженого розгляду та рішення питань, що належать до компетенції відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Запорізької райдержадміністрації та у зв'язку з кадровими змінами

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Утворити колегію відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області.

2. Затвердити склад колегії відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області, що додається.

3. Затвердити Положення про колегію відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області, що додається.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Тетяну Рогач.

Голова



Анатолій ВАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації

17.09.2017 № 283

Склад колегії
відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму
Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області,

Ірина ГЕМСЬКА

начальник відділу освіти, молоді, спорту,
культури та туризму райдержадміністрації,
голова Колегії

Марина ХОЛОД

завідувач комунальної науково-методичної
установи «Запорізький районний
методичний кабінет Запорізької районної
ради Запорізької області,
заступник голови Колегії (за згодою)

Лідія КЛИМЕНКО

головний спеціаліст відділу освіти, молоді,
спорту, культури та туризму
райдержадміністрації,
секретар Колегії

Члени колегії:

Тетяна АПОСТОЛОВА

директор Кушугумського навчально-
виховного комплексу «школа I-III ступенів –
гімназія «Інтелект» Запорізького району
Запорізької області (за згодою)

Надія ГРИБОВА

директор Малокатеринівського
навчально-виховного комплексу
«школа I-III ступенів – гімназія «Мрія»
Запорізького району Запорізької області (за
згодою)

Ольга КОСТЕНКО

директор комунального закладу «Запорізька
районна комплексна дитячо-юнацька
спортивна школа» Запорізької районної
ради Запорізької області (за згодою)

Євгенія МАРЧЕНКО

завідуюча Балабинського дошкільного
навчального закладу «Теремок»
Балабинської селищної ради
Запорізького району Запорізької області (за
згодою)

Лариса МИШАКІНА

голова Запорізької районної організації
профспілки працівників освіти і науки
України (за згодою)

Тетяна РОГАЧ

заступник голови райдержадміністрації

Ольга СЕРГІЄНКО

методист комунальної науково-методичної
установи «Запорізький районний
методичний кабінет Запорізької районної
ради Запорізької області,
заступник голови колегії (за згодою)

Начальник відділу освіти, молоді
спорту, культури та туризму



Ірина ГЕМСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації

17.09.2009 № 383

Положення про колегію відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області

1. Положення про колегію відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області (далі – Положення) визначає загальні засади утворення та діяльності колегії відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області (далі – Колегія).

2. Колегія є постійно діючим колегіальним та консультативно-дорадчим органом і утворюється для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму райдержадміністрації, для колективного та вільного обговорення найважливіших напрямів діяльності закладів освіти району.

3. У своїй роботі Колегія керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами та іншими нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, наказами Департаменту освіти і науки Запорізької облдержадміністрації, Управління молоді, фізичної культури та спорту Запорізької облдержадміністрації, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів Запорізької обласної та районної державних адміністрації, рішеннями органів місцевого самоврядування а також цим Положенням.

4. Колегія утворюється Запорізькою районною державною адміністрацією Запорізької області відповідно до пункту 6 Положення про відділ освіти, молоді, спорту, культури та туризму райдержадміністрації.

5. Функції Колегії:

1) аналізує, обговорює та приймає рішення щодо перспектив і найважливіших напрямів діяльності відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму райдержадміністрації, закладів освіти району, установ та організацій, що працюють у сфері освіти, молоді та спорту;

2) розглядає пропозиції щодо забезпечення взаємодії та співпраці з іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, а також установами та організаціями для належного виконання покладених на них завдань та здійснення запланованих заходів;

3) обговорює перспективи та програми соціально-економічного розвитку освіти району, наукової, навчально-методичної, інноваційної діяльності з урахуванням національно-культурних та соціально-економічних особливостей району, визначає шляхи їх реалізації;

4) розглядає питання про стан дотримання фінансової, бюджетної дисципліни, збереження та ефективного використання державного майна, здійснення внутрішнього фінансового контролю та усунення виявлених недоліків;

5) розробляє пропозиції щодо вдосконалення діяльності відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Запорізької райдержадміністрації та закладів освіти району, установ та організацій, що працюють у сфері освіти, молоді та спорту;

6) аналізує стан організаційно-кадрової роботи та виконавської дисципліни;

7) аналізує стан роботи відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму райдержадміністрації та закладів освіти, установ та організацій, що працюють у сфері освіти, молоді та спорту, з питань забезпечення на території району прав громадян на освіту;

8) розглядає результати роботи відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму райдержадміністрації та закладів освіти, установ та організацій, що працюють у сфері освіти, молоді та спорту (в межах компетенції);

9) розглядає інші питання, пов'язані з реалізацією завдань, покладених на освіту, молоді, спорту, культури та туризму райдержадміністрації та закладів освіти, установ та організацій, що працюють у сфері освіти, молоді та спорту.

5. До складу Колегії входять начальник відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму запорізької райдержадміністрації (голова Колегії), працівники відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму райдержадміністрації, комунальної науково-методичної установи «Запорізький районний методичний кабінет районної ради, комунального закладу «Запорізька районна комплексна дитячо-юнацька спортивна школа» райради, голова Запорізької районної організації профспілки працівників освіти і науки, керівники закладів освіти району, представники органів виконавчої влади та місцевого самоврядування (за згодою).

Кількісний склад Колегії не повинен перевищувати 11 осіб.

6. Склад Колегії затверджується розпорядженням голови райдержадміністрації.

Рішення Колегії вводяться в дію наказами відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму райдержадміністрації.

7. Організаційною формою роботи Колегії є засідання. Планові засідання Колегії проводяться один раз на квартал, позапланові – у разі потреби. Голова Колегії може визначити іншу періодичність проведення засідань Колегії.

У разі потреби можуть проводитися розширені, виїзні та підсумкові засідання Колегії.

8. Робота Колегії проводиться відповідно до затвердженого її головою плану засідань, у якому зазначаються питання, що необхідно розглянути, строк подання матеріалів, особи, відповідальні за підготовку і подання матеріалів на засідання Колегії, доповідачі та орієнтовна дата проведення засідань Колегії.

9. Додаткові питання до затвердженого плану засідань Колегії можуть бути включені до порядку денного засідання Колегії за рішенням голови не пізніше ніж за десять днів до чергового засідання.

10. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання Колегії визначається головою Колегії.

11. Підготовка проекту порядку денного засідання Колегії згідно із затвердженим планом засідань та з урахуванням внесених пропозицій здійснюється секретарем Колегії, який не пізніше ніж за десять днів до засідання подає його голові Колегії для погодження.

12. Секретар комісії приймає та готує такі матеріали для розгляду на засіданні Колегії:

1) проект порядку денного засідання Колегії з визначенням доповідача з кожного питання;

2) довідку(довідну записку) з викладенням обґрунтованих висновків і пропозицій;

3) проекти рішень Колегії;

4) список членів Колегії;

5) список запрошених осіб, які виявили бажання взяти участь в обговоренні питань порядку денного засідання Колегії, із зазначенням їх прізвищ, імен та по батькові, місця роботи та займаних посад;

6) довідкові матеріали (розрахунки, статистичні матеріали, звіти, діаграми, таблиці тощо), які безпосередньо стосуються порядку денного.

13. Членам Колегії матеріали надаються не пізніше ніж за один день до проведення засідання, а у разі проведення позачергового засідання – у день проведення засідання.

14. Заступник голови Колегії та секретар Колегії узгоджують та координують роботу представників закладів освіти, установ та організацій, що працюють у сфері освіти, молоді та фізичної культури і спорту, залучених до підготовки матеріалів необхідних для проведення чергового засідання Колегії, а також перевіряють правильність оформлення наданих матеріалів.

15. На засідання Колегії запрошуються особи, яких безпосередньо стосуються питання, що розглядаються. Запрошення здійснює відділ освіти, молоді, спорту, культури та туризму райдержадміністрації.

16. Засідання Колегії веде її голова, а у разі його відсутності – заступник голови Колегії.

17. Засідання Колегії проводиться у разі, коли у ньому беруть участь не менше ніж дві третини загальної кількості членів Колегії.

18. Члени Колегії беруть участь у засіданні особисто.

Якщо член Колегії не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові Колегії відповідні пропозиції у письмовій формі.

19. Порядок денний засідання і рішення Колегії затверджуються членами Колегії шляхом голосування.

20. Члени Колегії, які беруть участь у її засіданні, реєструються. Особи, запрошені на засідання Колегії для розгляду окремих питань, можуть бути присутніми під час розгляду інших питань лише з дозволу голови Колегії.

21. Члени Колегії і особи, запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь в їх обговоренні, вносять пропозиції, дають необхідні пояснення.

22. Головуючий на засіданні Колегії може прийняти рішення про закритий розгляд питань порядку денного. Під час закритих засідань Колегії (закритого обговорення окремих питань) підготовка матеріалів, оформлення рішень, що приймаються, здійснюється відповідно до законодавства.

23. Рішення Колегії приймаються з кожного питання порядку денного відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів Колегії.

За рішенням головуючого може застосовуватися процедура таємного голосування.

Думка відсутнього члена Колегії з питань порядку денного засідання, подана у письмовій формі, розглядається на засіданні Колегії і враховується під час голосування.

24. Після засідання Колегії відділ освіти, молоді, спорту, культури та туризму райдержадміністрації, доопрацьовує протягом десяти днів (якщо головою Колегії не встановлено інший строк) проект рішення Колегії з урахуванням зауважень та пропозицій, висловлених під час обговорення питань порядку денного, та надає голові Колегії.

25. Рішення Колегії з кожного питання порядку денного оформляються окремо, на відповідних бланках, які підписуються головуючим на засіданні та секретарем Колегії або працівником, який веде протокол.

26. Рішення Колегії доводяться до членів колегії, керівників закладів та установ освіти, молоді, спорту та інших зацікавлених або залучених до виконання організацій, установ.

27. Матеріали засідань Колегії зберігаються в установленому порядку у відділі освіти, молоді, спорту, культури та туризму райдержадміністрації.

28. Контроль за виконанням рішень Колегії здійснює начальник відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму райдержадміністрації або працівники вказаного відділу, призначені начальником відділу.

29. Колегія розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.

Начальник відділу освіти, молоді,
спорту, культури та туризму



Ірина ГЕМСЬКА