



**ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

від 0210 2019 р.

м. Запоріжжя

№ 409

**Про затвердження положення про відділ економічного розвитку і торгівлі
Запорізької райдержадміністрації Запорізької області**

Керуючись ст. 5, 6 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 18.04.2012 р. № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій» та від 12.03.2005 № 179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій», зі змінами та доповненнями, на виконання розпорядження голови районної державної адміністрації від 26.04.2019 № 167 «Про зміну граничної штатної чисельності працівників структурних підрозділів Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області» та з метою приведення положення про відділ економічного розвитку і торгівлі Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області у відповідність до вимог чинного законодавства:

1. Затвердити положення про відділ економічного розвитку і торгівлі Запорізької райдержадміністрації Запорізької області (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 26.08.2016 №570 «Про затвердження положення про відділ економічного розвитку і торгівлі Запорізької райдержадміністрації Запорізької області».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Світлану Чудеснову.

Голова



Анатолій ВАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
райдержадміністрації

від 02.10.2019 № 409

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ економічного розвитку і торгівлі
Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області

1. Відділ економічного розвитку і торгівлі Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області (далі – відділ) утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Запорізького району забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ підпорядкований голові Запорізької районної державної адміністрації та заступнику голови райдержадміністрації (згідно розподілу обов'язків), а також підзвітний і підконтрольний Департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації, відповідним міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної, районної державної адміністрації, наказами Департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації, рішеннями відповідних органів місцевого самоврядування, прийнятими в межах його компетенції, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями відділу є участь у:

- реалізації державної політики у сфері економічного і соціального розвитку району;
- забезпеченні реалізації державної цінової політики;
- забезпеченні державної промислової політики;
- забезпеченні державної регіональної політики;
- здійсненні структурних змін, а також державної інвестиційної та інноваційної політики;
- реалізації державної регуляторної політики і державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму;
- забезпеченні реалізації державної політики у сфері внутрішньої торгівлі, ресторанного господарства і побутових послуг;
- проведенні разом з іншими структурними підрозділами державної зовнішньоекономічної політики;

- забезпеченні реалізації державної політики у сфері економічної безпеки та детінізації економіки;

- забезпеченні державної політики у сфері управління об'єктами державної власності, в тому числі корпоративними правами держави;

- реалізації державної політики з питань охорони довкілля.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови обласної, районної державної адміністрації, наказів Департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації, рішень відповідних органів місцевого самоврядування, прийнятих в межах його компетенції та здійснює контроль за їх реалізацією;

- 2) забезпечує в межах своїх повноважень захист економічних прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

- 3) надає адміністративні послуги;

- 4) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

- 5) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній галузі у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці та вживає заходів до усунення недоліків;

- 6) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району;

- 7) вносить пропозиції щодо проекту відповідного місцевого бюджету;

- 8) здійснює контроль, в межах повноважень відділу, за ефективним і цільовим використанням відповідних бюджетних коштів;

- 9) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

- 10) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

- 11) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

- 12) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів наказів керівника апарату районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

- 13) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії відповідної місцевої ради;

- 14) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

- 15) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

16) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

17) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

18) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

19) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

20) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

21) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади, у межах компетенції відділу;

22) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

23) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

24) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

25) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

26) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

27) забезпечує захист персональних даних;

28) здійснює передбачені законом галузеві повноваження;

29) бере участь в організаційно-методологічному забезпеченні діяльності дозвільних органів, суб'єктів надання адміністративних послуг, центрів надання адміністративних послуг та їх адміністраторів, державних адміністраторів;

30) бере участь у забезпеченні реалізації єдиної інформаційної політики з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності;

31) виконує в межах делегованих йому повноважень регуляторні та дозвільні функції;

32) аналізує стан і тенденції економічного і соціального розвитку, секторів та галузей економіки району, бере участь у визначенні його пріоритетів, розробленні напрямів структурної політики та готує пропозиції з цих питань;

32) виконує роботи з прогнозування економічного і соціального розвитку району та підготовки програм соціально-економічного розвитку району;

33) бере участь у розробленні проектів регіональних і міжрегіональних програм та їх реалізації;

34) розробляє пропозиції до проектів місцевого бюджету, які стосуються економічного та соціального розвитку, та подає їх на розгляд керівництву районної державної адміністрації;

35) бере участь у складанні необхідних для роботи балансів (фінансових, грошових доходів і витрат населення, ринку праці та розвитку трудових ресурсів, попиту і пропонування на основні види паливно-енергетичних ресурсів, промислової продукції та продовольства);

36) бере участь у межах компетенції в підготовці пропозицій щодо забезпечення реалізації державної цінової політики та вдосконалення порядку регулювання цін, здійснення моніторингу цін на хліб та основні продукти харчування на споживчому ринку району;

37) проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на регіональному ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток району;

38) бере участь у здійсненні заходів щодо координації закупівлі товарів робіт і послуг за рахунок коштів місцевого та державного бюджетів структурних підрозділів районної державної адміністрації;

39) сприяє створенню інфраструктури підтримки регіонального розвитку умов для рівноправного розвитку всіх форм господарювання та підприємництва на території району, надає консультаційну, інформаційну та іншу допомогу суб'єктам підприємницької діяльності, вивчає стан та тенденцію розвитку підприємництва в районі, розробляє програму розвитку підприємництва в районі;

40) аналізує стан і бере участь, у межах компетенції, у розробленні пропозицій щодо розвитку споживчого ринку, ринку побутових послуг і створення їх інфраструктури, поліпшення організації та якості обслуговування населення підприємствами торгівлі, ресторанного господарства та побуту;

41) сприяє розвитку міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва;

42) розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату в районі, у тому числі готує та подає до райдержадміністрації та облдержадміністрації пропозиції щодо інвестиційних проєктів найважливіших будов виробничого призначення, природоохоронних об'єктів та об'єктів соціальної сфери;

43) бере участь у підготовці пропозицій щодо розроблення районних і регіональних екологічних програм, формуванні напрямків використання районного фонду охорони навколишнього природного середовища;

44) бере участь у формуванні переліків об'єктів капітального будівництва, які потребують залучення коштів обласного та державного бюджетів;

45) забезпечує виконання районною державною адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління, відповідно до статті 6 Закону України "Про управління об'єктами державної власності" та подає Департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації інформацію щодо:

фінансово-господарської діяльності кожного окремого суб'єкта господарювання державного сектору економіки, який належить до сфери управління районної державної адміністрації;

стану об'єктів державної власності, в тому числі корпоративних прав держави, які належать до сфери управління районної державної адміністрації;

виконання стратегічних планів розвитку державних підприємств, державних акціонерних товариств, управління корпоративними правами або контроль за діяльністю яких здійснює районна державна адміністрація;

46) забезпечує нагляд за реалізацією проектів (програм) міжнародної технічної допомоги та визначає координатора проекту;

47) погоджує плани закупівлі товарів, робіт і послуг, що придбаваються за кошти міжнародної технічної допомоги;

48) аналізує та подає Департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації підписані координатором проекту (програми) результати поточного та/або заключного моніторингу проектів (програм) міжнародної технічної допомоги;

49) бере участь разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації у реалізації державної зовнішньоекономічної політики;

50) проводить в установленому порядку в межах своєї компетенції переговори з офіційними представниками іноземних країн, акредитованих в Україні;

51) бере участь у розробленні стратегічних і програмних документів з питань залучення зовнішньої допомоги ЄС відповідно до пріоритетних напрямів економічного і соціального розвитку України;

52) бере участь у підготовці пропозицій щодо формування переліку товарів, експорт (імпорт) яких підлягає ліцензуванню;

53) здійснює моніторинг розвитку економічних і торговельних відносин з ЄС та аналізує вплив наслідків функціонування зони вільної торгівлі з ЄС на економічний розвиток району, подає Департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації пропозиції стосовно розбудови торговельно-економічних відносин з ЄС;

54) організовує разом з іншими структурними підрозділами участь підприємств, установ та організацій району у виставково-ярмаркових заходах;

55) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції управління, розробляє і подає на розгляд голови райдержадміністрації пропозиції щодо його вдосконалення;

56) бере участь у розробленні пропозицій щодо проведення адміністративної реформи та реформи адміністративно-територіального устрою;

57) бере участь у формуванні програм промислової продукції на території району;

58) сприяє розвитку науки і техніки, впровадженню нових технологій підвищення технічного рівня виробництва та якості продукції;

59) бере участь у формуванні та реалізації державної аграрної політики, розробленні пропозицій щодо забезпечення продовольчої безпеки країни;

60) готує голові райдержадміністрації пропозиції з питань розміщення на території району нових, реконструкції, розширення, ліквідації діючих підприємств та інших об'єктів виробничого і не виробничого призначення, які належать до сфери її управління;

61) розробляє в межах своїх повноважень пропозиції щодо вдосконалення системи підготовки (перепідготовки) кадрів (спеціалістів) у сфері економіки та управління; бере участь у впровадженні заходів з перепідготовки управлінських кадрів для сфери підприємництва;

62) сприяє розробленню та виконанню програм інформаційного забезпечення та розвитку інформаційно-аналітичних систем на території району;

63) вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, звітності та державної статистики;

64) забезпечує організацію діяльності Центру надання адміністративних послуг при Запорізькій райдержадміністрації;

65) розробляє, подає на затвердження Запорізькій районній раді проекти районних екологічних програм та забезпечує контроль за їх виконанням;

66) вживає заходи у межах своїх повноважень щодо порушення законодавства у сфері охорони навколишнього природного середовища підприємствами, установами, організаціями та громадянами;

67) вносить пропозиції в установленому порядку про зупинення діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, у разі порушення ними законодавства про охорону довкілля та санітарних правил;

68) здійснює контроль за використанням відходів з урахуванням їх ресурсної цінності та вимог безпеки здоров'я людей і навколишнього природного середовища;

69) забезпечує здійснення заходів щодо розвитку природно-заповідної справи, охорони і використання територій і об'єктів природно-заповідного фонду.

70) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Відділ має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів місцевої держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів місцевої держадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи місцевої держадміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

7. Відділ в процесі виконання покладених на нього завдань в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з заступником голови обласної державної адміністрації (згідно з розподілом обов'язків) та з директором Департаменту економічного розвитку і торгівлі обласної державної адміністрації.

На посаду начальника відділу призначається особа з вищою освітою відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра і досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року, вільне володіння державною мовою. Післядипломна освіта у сфері управління: магістр державного управління за відповідною спеціалізацією.

У разі коли особа, яка претендує на зайняття посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV (Прикенцві та перехідні положення) Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

9. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) подає на затвердження голові місцевої держадміністрації положення про відділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи місцевої держадміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою місцевої держадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії відповідної місцевої держадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами місцевої держадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва райдержадміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

12) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

13) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

14) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

15) здійснює інші повноваження, визначені законом.

16) здійснює визначені Законом України "Про державну службу" повноваження керівника державної служби у відділі.

10. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою райдержадміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади, або керівником відповідного структурного підрозділу місцевої держадміністрації вищого рівня.

11. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету.

1) Граничну чисельність працівників відділу визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

2) Штатний розпис відділу затверджує голова райдержадміністрації за пропозиціями начальника відділу.

3) Відділ економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації є юридичною особою, та є структурним підрозділом райдержадміністрації, що утворюється головою районної державної адміністрації і входить до складу райдержадміністрації.

Начальник відділу економічного
розвитку і торгівлі



Максим БАРАННИК