



**ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

від 23.10.2019 року

м. Запоріжжя

№ 435

**Про результати комплексної перевірки здійснення виконавчим комітетом
Степненської сільської ради делегованих повноважень органів виконавчої
влади**

Відповідно до частини четвертої статті 143 Конституції України та частини другої статті 76 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.1999 № 339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади» із змінами та доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 05.07.2004 № 835 «Про внесення змін до Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади», відповідно до Плану здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування Запорізького району делегованих повноважень органів виконавчої влади на 2019 рік, відділами апарату: юридичним, відділом організаційної роботи, діловодства і контролю апарату райдержадміністрації та структурними підрозділами райдержадміністрації: відділом економічного розвитку і торгівлі, управлінням соціального захисту населення, відділом містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації, відділом з питань цивільного захисту населення, відділом освіти, молоді та спорту, культури та туризму, службою у справах дітей, КЗ «Районний центр культури і дозвілля» Запорізької районної ради Запорізької області, НКП «Запорізький районний центр ПМСД» Запорізької районної ради Запорізької області були здійснені перевірки виконанню Степненської сільської ради щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади. Також була надана методична допомога з питань діловодства, організації роботи виконкому, архівної справи.

Заслухавши звіт Степненського сільського голови В»ячислава Любименко щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконкомом і розглянувши матеріали проведених перевірок, керуючись статтями 6, 13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Взяти до відома звіт Степненського сільського голови та результати комплексної перевірки щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідним виконкомом. Узагальнена довідка комплексної перевірки щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконавчим комітетом Степненської сільської ради (додається).

2. Степненському сільському голові В»ячиславу Любименко рекомендовано:

1) спрямувати роботу виконкому на безумовне виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади.

постійно

2) винести довідку перевірки на засідання виконкому сільської ради. Копію рішення надати відділу організаційної роботи, діловодства і контролю апарату райдержадміністрації.

до 01.12.2019

3) розглянути питання щодо виділення коштів на фінансування заходів з розробки містобудівної документації.

23.10.2020

4) завершити формування описів справ постійного зберігання та з особового складу за 2011-2016 рр., та подати їх на розгляд ЕК архівного відділу райдержадміністрації. Поновити Інструкцію з діловодства

до 25.12.2019

3. Відділу організаційної роботи, діловодства і контролю апарату райдержадміністрації інформувати голову райдержадміністрації про проведену роботу до 10.11.2020.

4. Вважати таким, що втратили чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 02.09.2019 №356 «Про підготовку до комплексної перевірки здійснення виконавчим комітетом Степненської сільської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади», від 29.06.2017 №423 «Про результати комплексної перевірки здійснення виконавчим комітетом Балабинської селищної та Степненської сільських рад делегованих повноважень органів виконавчої влади».

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Володимира Макущенко.

Голова



Анатолій ВАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

розпорядження голови
районної державної адміністрації

23.10.2019 № 485

**Узагальнена довідка комплексної перевірки
щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади
виконавчим комітетом Степненської сільської ради**

Відповідно до частини четвертої статті 143 Конституції України, частини другої статті 76 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 35 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.1999 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади» із змінами та доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 05.07.2004 № 835 «Про внесення змін до порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади», розпорядження облдержадміністрації від 17.05.2019 № 256 «Про порядок здійснення контролю за органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади» затверджено відповідне розпорядження голови райдержадміністрації від 21.05.2019 № 211. На виконання Плану здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування Запорізького району делегованих повноважень органів виконавчої влади на 2019 рік відділами апарату: юридичним, відділом організаційної роботи, діловодства і контролю апарату райдержадміністрації та структурними підрозділами райдержадміністрації: відділом економічного розвитку і торгівлі, управлінням соціального захисту населення, відділом містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації, відділом з питань цивільного захисту населення, відділом освіти, молоді, спорту, культури та туризму, службою у справах дітей, КЗ «Районний центр культури і дозвілля» Запорізької районної ради ЗО, НКП, «Запорізький районний центр ПМСД» Запорізької районної ради ЗО, Запорізьким районним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області були здійснені перевірки виконанню Степненської сільської ради щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади. Також була надана методична допомога з організації роботи виконкому, архівної справи.

Відділом організаційної роботи, діловодства і контролю апарату райдержадміністрації складена узагальнена довідка щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконавчим комітетом Степненської сільської ради.

Виконавчим органом Степненської сільської ради є виконавчий комітет, який здійснює делеговані повноваження місцевих органів виконавчої влади на відповідній території та здійснює власні повноваження.

Засідання виконавчого комітету здійснюються згідно регламенту, який затверджений рішенням сесії від 12.06.2014 № 2, рішенням виконкому від 12.06.2014 № 3 затверджено розподіл обов'язків серед посадових осіб сільської ради.

Розгляд питань на засіданнях виконкому сільської ради здійснюється згідно раніше затвердженого піврічного плану. План роботи виконкому на I півріччя 2019 року затверджено рішенням від 13.12.2018 № 63.

Засідання виконкому оформляються протоколом. Оформлення протоколів засідань виконкому здійснюється згідно з вимогами, вони підписані головою виконавчого комітету, завірені печаткою виконкому, дотримується нумерація рішень. По кожному питанню яке розглядається на виконкомі приймається рішення. До рішень виконкому додаються інформації, доповіді з питань, які розглядаються. Протоколи до райдержадміністрації надаються вчасно.

Виконання делегованих повноважень:

- повноваження у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку (стаття 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Перевірка проведена відділом економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації. Відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації від 12.12.2018 № 763 «Про затвердження Плану здійснення контролю за виконанням органами місцевого самоврядування Запорізького району делегованих повноважень органів виконавчої влади 2019 рік» Степенською сільською радою забезпечено здійснення державної регуляторної політики на сільському рівні з дотриманням вимог ст.7, 32 Закону України „Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності”. 21.12.2018 року Степенським сільським головою затверджено план діяльності Степенської сільської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2019 рік. План діяльності Степенської сільської ради та щорічний звіт Степенського сільського голови про здійснення регуляторної політики Степенською сільською радою у 2018 році оприлюднені шляхом вивіщення на дошці оголошень сільської ради 02.01.2019 року.

- повноваження в галузі бюджету, фінансів і цін (стаття 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Перевіркою проведеною управлінням фінансів райдержадміністрації встановлено, що до загального фонду бюджету сільської ради за січень – вересень 2019 року надійшло 3 566,9 тис. грн. власних доходів, що складає 111,8% до уточненого плану на 9 місяців, тобто план перевиконано на 375,5 тис. грн.

У розрізі джерел надходжень виконання планових показників виглядає наступним чином :

Назва податку	Уточн план на 9 міс 2019	Факт за 9 міс 2019	Тис.грн.	
			% виконанн я	Відхилення
Акцизний податок	1 597,9	1 864,7	116,7	266,8
Податок на майно, у тому числі	661,2	760,7	115,1	99,6
імуществу за землю	603,0	699,0	115,9	96,1

Єдиний податок	767,2	705,5	92,0	-61,6
Неподаткові надходження	93,2	106,8	114,6	13,6
Разом	3 191,4	3 566,9	111,8	375,5

У порівнянні з відповідним періодом 2018 року обсяг надходження доходів збільшився на 750,0 тис. грн., або на 26,6%. Найбільше збільшення відбулось з акцизного податку на 469,3 тис. грн. або на 33,6%.

Зменшення надходжень проти 2018 року виникло з державного мита на 1,6 тис. грн. або на 54,7%.

Невиконання плану 9 місяців 2019 року виникло з єдиного податку і склало 61,6 тис. грн. або 8,0%. Це не вплинуло на виконання плану дохідної частини бюджету в цілому за рахунок збільшення надходжень до бюджету від акцизного податку.

Таким чином, станом на 01.10.2019 року виконавчим комітетом Степенської сільської ради встановлено належний контроль за дотриманням зобов'язань платників податків щодо платежів до місцевого бюджету, але контроль за сплатою єдиного податку з сільськогосподарських товаровиробників необхідно посилити.

При виконанні Степенської ради діє постійна комісія з фінансово-економічних та бюджетних питань, яка здійснює контроль за цінами в межах наданих повноважень, на підвідомчій території.

Інвестиційних проєктів від підприємств, розташованих на території Степенської сільської ради, не надходило.

В ході перевірки дотримання вимог встановлених ст. 28 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” в частині виконання делегованих повноважень порушень не виявлено.

- повноваження у галузі житлово – комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку (стаття 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Перевірка проведена відділом містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації. До повноважень виконавчих органів селищних рад належить вирішення питань водопостачання, відведення та очищення стічних вод, здійснення контролю за якістю питної води. Водопостачання: с. Степне (1546) від ЖЕКП «Степок»; с. Шевченківське (384) – від ЖЕКП «Степок»; с. Ростуще (140) - від ЖЕКП «Степок». Вживаються заходи згідно листів та звернень громадян та запитів райдержадміністрації.

На території сільської ради постійно вживаються заходи щодо погашення виниклої заборгованості, ведеться робота з боржниками за надані житлово-комунальні послуги. В районній газеті «Червоний промінь» постійно друкуються оголошення щодо своєчасного та 100 % погашення заборгованостей населенням за спожиті житлово-комунальні послуги.

- повноваження у галузі будівництва (стаття 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Перевірка проведена відділом містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації. За результатами перевірки виявлено, що робота виконкомом Степненської сільської ради щодо діючих нормативно-правових актів згідно Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» ведеться постійно, вживаються заходи згідно листів та звернень громадян та запитів райдержадміністрації.

Не проведена робота щодо розроблення (оновлення) та затвердження містобудівної документації.

Рекомендації виконкому Степненської сільської ради: організувати контролювати постійний вивіз ТПВ; проводити постійний покіс карантинних рослин і бур'янів; розглянути питання щодо виділення коштів на фінансування заходів з розробки містобудівної документації.

Відділом освіти, молоді, спорту, культури і туризму райдержадміністрації проведено перевірку виконання виконкомом Степненської сільської ради делегованих повноважень у галузі культури (до делегованих повноважень виконкомів селищних рад у галузі культури входить організація охорони, реставрації, збереження та використання пам'яток історії і культури та культурного надбання). У ході перевірки здійснено огляд технічного стану пам'яток історії а саме:

- №422 «Братська могила радянських воїнів та пам'ятник загиблим односельчанам» (с. Степне, біля сільської ради) та -№426 «Братська могила радянських воїнів та пам'ятник односельчанам» (с. Шевченківське, біля клубу) знаходяться у задовільному стані. На пам'ятках історії регулярно, до Дня пам'яті та примирення, Дня Перемоги та до днів визволення населених пунктів від нацистських окупантів проводяться поточно-ремонтні роботи та впорядкування.

Здійснено обстеження пам'яток археології:

- Курган №4099, поверхня насипу без особливостей, задернована, висота - 0,6 м; діаметр - 16 м. - технічний стан задовільний.

- Курганний могильник №4102 знаходиться на рівнинній ділянці, складається з двох насипів круглої форми. Відстань між курганом 1 та курганом 2 становить 450 м., поверхня насипу кургану задернована. Технічний стан кургану задовільний.

- Курганний могильник №1479 розташований на рівнинній ділянці степового плато. Складається з шести насипів круглої в плані та сегментоподібної в перетині форми. На поверхні насипу кургану 3 ростуть чагарники. Насипи курганів №1,2,3,6 задерновані, технічний стан задовільний. Насипи курганів №4,5 піддається сільськогосподарській обробці.

Встановлено, що виконком Степненської сільської ради регулярно, два рази на рік, надає попередження власникам та користувачам земельних ділянок для запобігання правопорушень в частині пам'яток охоронного законодавства (відповідно до ст. 43,44 Закону України «Про охорону культурної спадщини», ст. 22 Закону України «Про охорону археологічної спадщини», ст. 21, п.2 ст. 34 Земельного кодексу України, Про адміністративні правопорушення, ст. 298 Кримінального Кодексу України) у ході проведення господарських робіт.

В 2019 році були надані попередження:

- №02-01-14/176 від 19.03.2019 Директору ТОВ «АФ «НМДА» Зельдіну О.Ю.

- №02-01-14/177 від 19.03.2019 Директору ТОВ «Простір»

- №02-01-14/178 від 19.03.2019 Директору ТОВ «Інтер» Агіркову В.І.

Організацію охорони, реставрації, збереження та використання пам'яток історії і культури та культурного надбання сільською радою виконується.

- повноваження у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту (стаття 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Відділом освіти, молоді, спорту, культури та туризму райдержадміністрації було перевірено здійснення виконавчим комітетом Степненської сільської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади у сфері освіти.

На території Степненської сільської ради Запорізького району Запорізької області знаходиться заклад освіти: Степненська загальноосвітня школа I-III ступенів (скорочено Степненська ЗОШ) та Степненський комунальний дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) «Сонечко».

Згідно зі статтею 10 Конституції України, на виконання Комплексних заходів щодо всебічного розвитку і функціонування української мови, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 08.09.1997 № 998, перевіркою встановлено, що у Степненській ЗОШ виконується Програма розвитку та функціонування української мови. Навчально-виховний процес здійснюється українською мовою; вивчення української мови є обов'язковим; учнів, що не вивчають українську мову, в закладі немає. Державною мовою проводяться засідання педагогічних рад, збори колективу, виробничі наради, семінари, педагогічні читання. Ведення документації здійснюється відповідно до Закону України «Про мови» та Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ступенів.

Взаємовідносини з державними, громадськими органами також встановлюються українською мовою. Тексти оголошень, повідомлень, плакатів, реклами виконуються державною мовою.

Щомісяця поновлюються матеріали куточку щодо функціонування та розвитку української мови, у якому розміщуються новини щодо мовного законодавства, вимоги правопису, ювілейні та червоні дати літературознавчого календаря.

На уроках української мови та літератури вчителі-філологи створюють належні умови для поліпшення вивчення української мови, розвитку і розширення сфери її функціонування, виховують шанобливе ставлення до рідної мови.

Аналіз розвитку мережі Степненської ЗОШ показав, що спостерігається коливання кількості учнівського контингенту. Кількість учнів початкової школи в 2018 році збільшилась.

За результатами аналізу протоколів батьківських зборів, книги обліку матеріальних цінностей, книги протоколів педагогічних рад, книги наказів з основної діяльності встановлено, що у Степненській ЗОШ є спеціальний рахунок благодійного фонду «Шкільний всесвіт». Відповідно до записів книг протоколів батьківських зборів та протоколів ради школи кошти благодійного внеску зараховуються на спеціальний рахунок.

У Степненській ЗОШ медичний кабінет обладнано згідно з вимогами.

Місце роботи медичної сестри – основне, працює на повну ставку; загальний стаж роботи за фахом 10 років.

У закладі своєчасно здійснюється закупівля медикаментів (перша допомоги).

Майбутні першокласники школи в кількості 22 особи пройшли повний медичний огляд у Запорізькій центральній районній лікарні.

В Степненській ЗОШ розроблено заходи щодо недопущення поширення епідемії грипу та заходи з покращення стану здоров'я вихованців та учнів закладу (наказ «Про розподіл учнів за медичними групами для занять фізичною культурою у навчальному році», наказ «Про проведення Місячника безпеки життєдіяльності»). Регулярно проводиться профілактична робота: класними керівниками сплановано цикли лекцій «В здоровому тілі – здоровий дух», працює батьківський лекторій. У вересні проведено День здоров'я. Всі працівники школи пройшли повний медичний огляд в Запорізькій центральній районній лікарні, що дає їм право працювати в навчальному закладі у 2019/2020 навчальному році. Всі працівники мають санітарні книжки, які зберігаються у медичної сестри.

В школі організовано гаряче харчування учнів. На 100% учні 1-4 класів та діти пільгових категорій забезпечуються безоплатним гарячим харчуванням, із розрахунку 12 грн. 49 коп. За кошти батьків харчуються учні основної та старшої школи. Необхідна документація щодо організації харчування ведеться згідно з вимогами чинного законодавства. Щороку у серпні місяці здійснюється перевірка та затвердження документації Запорізьким районним управлінням Головного управління Держпродспоживслужби в Запорізькій області: погоджується перспективне меню - розкладка для учнів школи, графік заявки та завозу продуктів, складається двотижневе перспективне меню. Харчування учнів здійснюється відповідно до затвердженої документації.

Медична сестра, адміністрація школи систематично контролює організацію харчування у навчальному закладі.

Сільська рада протягом останніх п'яти років значні кошти вкладає у матеріально-технічне забезпечення школи. За кошти місцевого бюджету побудовано міні-котельню, замінено вікна та двері на енергозберігаючі (100 вікон, 18 дверей), реконструйовано ганок школи, зроблено капітальний ремонт спортивної зали (142 000 грн.), оновлено комп'ютерний клас (10 комп'ютерів, 7 ноутбуків). На 2019-2020 рік сільська рада за кошти місцевого бюджету планує утеплити школу, провести капітальний ремонт зовнішнього та внутрішнього туалетів, придбати нові меблі.

Перевіркою встановлено, що виконавчим комітетом Степненської сільської ради забезпечується виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з організації охорони, реставрації, збереження та використання пам'яток історії і культури та культурного надбання, а також розвитку всіх видів освіти і медичного обслуговування, вдосконалення мережі освітніх і лікувальних закладів.

Перевірка проведена головним лікарем НКП «Запорізький районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Запорізької районної ради ЗО. На території Степненської сільської ради працює Степненська амбулаторія загальної практики сімейної медицини. Амбулаторія надає первинну медико-санітарну допомогу закріпленому населенню, а точніше лікарську допомогу в обсязі лікаря загальної практики-сімейної медицини. Графік роботи: щоденно, з 8-00 до 16-00, крім вихідних та святкових днів. Степненська АЗПСМ обслуговує с. Степно, ст. Ростуша, с. Шевченківське. Кількість населення складає 2135 осіб, з них підлітків 42, дітей - 404.

На даний час декларацію з лікарем на медичне обслуговування підписали 1811 осіб.

Всі пільгові категорії населення забезпечені в повному обсязі лікарськими

засобами. Всі особи з інвалідністю (діти та дорослі) мають індивідуальну програму реабілітації, згідно якої забезпечуються необхідними лікарськими засобами та медичними виробами.

Степненська АЗПСМ забезпечена обладнанням згідно Наказу МОЗ України від 26.01.2018 № 148 «Про затвердження Примірної таблиці матеріально-технічного оснащення закладів охорони здоров'я та фізичних осіб – підприємців, які надають первинну медичну допомогу», окрім санітарного транспорту, яким заплановано забезпечити у поточному році.

- повноваження у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища (стаття 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Перевірка проведена відділом містобудування, архітектури та житлово – комунального господарства райдержадміністрації. Несанкціоновані сміттєзвалища систематично ліквідовуються ЖЕКП «Степок». Контроль за вивезенням побутових відходів ведеться постійно.

- повноваження у сфері соціального захисту населення (стаття 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Перевірка проведена управлінням соціального захисту населення. Прийняті та діють Програми: рішення сесії від 18.03.2015 №5 «Про затвердження основних заходів Програми соціальної підтримки ветеранів війни, праці, дітей війни, інвалідів, інших соціальних груп населення, що перебувають у складних життєвих обставинах «На зустріч людям» на території Степненської сільської ради на 2015-2019 роки»; рішення сесії від 25.01.2017р. №4 «Про затвердження комплексної Програми з оздоровлення та відпочинку дітей, сімейної, гендерної політики та протидії торгівлі людьми на 2017-2021 роки на території Степненської сільської ради»; рішення сесії від 31.01.2018 №3 «Про затвердження Програми соціального захисту бездомних громадян, безпритульних дітей, осіб, звільнених з місць позбавлення волі, осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах на 2018-2025 роки на території Степненської сільської ради», рішення сесії від 06.07.2018 №4 «Про затвердження Програми зайнятості населення на 2018-2020 роки на території Степненської сільської ради»

Розгляд питань соціального захисту на сесіях ради: Рішення сесії від 05.03.2018 №2 «Про хід виконання Програми забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа на 2016-2018 роки»; Рішення сесії від 11.09.2018 №1 «Про хід виконання основних заходів Програми соціальної підтримки ветеранів війни, праці, дітей війни, інвалідів, інших соціальних груп населення, що перебувають у складних життєвих обставинах «На зустріч людям» на території Степненської сільської ради на 2015-2019 роки»; Рішення сесії від 30.11.2018 №4 «Про надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Степненської сільської ради до Міжнародного Дня людей з інвалідністю»; Рішення сесії від 21.12.2018 №7 «Про надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Степненської сільської ради до Міжнародного Дня людей з інвалідністю»; Рішення сесії від 21.06.2019 №2 «Про хід виконання основних заходів Програми соціальної підтримки ветеранів війни, праці, дітей війни, інвалідів, інших соціальних груп населення, що перебувають у

складних життєвих обставинах «На зустріч людям» на території Степненської сільської ради на 2015-2019 роки».

Рішенням сесії щороку мешканцям сільської ради надаються матеріальні одноразові допомоги на лікування та вирішення соціально-побутових питань. У 2018 році надано матеріальної допомоги 187 000 грн. у 2019 році надано – 192 000 грн.

Розгляд питань соціального захисту на засіданнях виконкому: рішення виконкому від 11.10.2018 №50 «Про хід оздоровлення дітей та підлітків та організація їх дозвілля на території Степненської сільської ради»; рішення виконкому від 16.05.2019 №23 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей і підлітків влітку 2019 року на території Степненської сільської ради»; рішення виконкому від 16.05.2019 №25 «Про хід виконання Програми соціального захисту бездомних громадян, безпритульних дітей, осіб, звільнених з місць позбавлення волі та осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах на 2018-2025 роки на території Степненської сільської ради»; рішення виконкому від 13.06.2019р. №33 «Про затвердження плану заходів з організації та відпочинку дітей на території Степненської сільської ради»; рішення виконкому від 08.08.2019р. №51 «Про виконання заходів щодо реалізації Стратегії подолання бідності та Програми боротьби з бідністю на території Степненської сільської ради».

На території Степненської сільської ради проживає 31 учасник бойових дій АТО/ООС, усі вони значаться на обліку в УСЗН та отримують пільги на житлово-комунальні послуги. За рахунок місцевого бюджету Степненської сільської ради діти учасників АТО/ООС користуються пільгами на харчування. 22 багатодітних сім'ї проживає в Степненській сільській раді. Діти з багатодітних сімей також харчуються безкоштовно в дитячих та шкільних закладах. Рішенням виконкому від 08.08.19 №54 затвердженні заходи з профілактики невинного травмазму. Рішенням виконкому від 15.05.19 № 24 розглянуто питання «Про стан протипожежного захисту населення та об'єктів на території Степненської сільської ради».

Перевірка проведена службою у справах дітей райдержадміністрації з виконання делегованих повноважень згідно статей 32, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Встановлено, що виконавчий комітет Степненської сільської ради здійснює роботу з питань опіки, піклування, організацію роботи щодо запобігання дитячій бездоглядності і безпритульності та у сфері захисту житлових, майнових прав та законних інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Виконавчий комітет Степненської сільської ради здійснює облік дітей, які потребують соціального захисту: дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які проживають в сім'ях опікунів, піклувальників; дітей з багатодітних сімей; дітей, які опинились в складних життєвих обставинах; діти, які проживають в сім'ях, в яких батьки ухиляються від виконання своїх батьківських обов'язків (кількість дітей зазначених категорій наведено в табл. 1).

№ з/п	Категорія обліку	Кількість сімей	Кількість дітей
1	Діти, які проживають в сім'ях, в яких батьки ухиляються від виконання своїх батьківських обов'язків	0	0

2	Діти з багатодітних сімей	22	72
3	Діти, які опинились в складних життєвих обставинах	1	1
4	Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які проживають в сім'ях опікунів	1	1

При виконавчому комітеті Степненської сільської ради щорічно переглядається склад опікунської ради на підставі рішення від 13.06.2019 р. № 34 «Про затвердження Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Степненської сільської ради, склад та план роботи органу опіки та піклування при виконкомі Степненської сільської ради на 2019 рік», затверджено її чисельність та персональний склад. До складу опікунської ради увійшли: сільський голова – Любименко Вячислав Михайлович, заступник голови опікунської ради – Момот Олена Олександрівна (завуч Степненської ЗОШ), секретар – Стрижак Зінаїда Григорівна, вчитель Степненської ЗОШ, члени опікунської ради: Васютинська Тетяна Василівна (директор Степненського КДНЗ «Сонечко»), Плюхіна Лілія Григорівна вчитель Степненської ЗОШ.

Протягом 2019 року при виконавчому комітеті Степненської сільської ради було проведено 4 засідання опікунської ради, та за період з січня 2019 року по 01.10.2019 року було проведено 5 засідання опікунської ради.

Виконавчий комітет тримає на постійному контролі питання запобігання дитячій бездоглядності:

- вирішує питання оздоровлення та відпочинку дітей і підлітків на території сільської ради;
- приймає заходи, спрямовані на соціальний захист дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах;
- проводить спільні заходи з іншими зацікавленими установами та організаціями;
- забезпечив створення інформаційного куточку, в якому постійно оновлює інформацію з метою попередження населення про негативні наслідки пияцтва, насильства в сім'ї.

З метою захисту житлових та майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та вирішення у встановленому законодавством порядку питання опіки і піклування у виконавчому комітеті здійснюються необхідні заходи:

- створено опікунську раду при виконкомі Степненської сільської ради;
- здійснюється постановка на соціальний квартирний облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- проводиться перевірка умов проживання та виховання дітей даної категорії під опікою, піклуванням громадян.

При виконавчому комітеті Степненської сільської ради продовжено дію Програми забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа з 2019 року до 2023 року, яка затверджена рішенням від 27.09.2019 № 19.

Виконавчим комітетом Степненської сільської ради здійснюється робота з питань опіки та піклування, організація роботи щодо запобігання дитячій безпритульності та бездоглядності, а також у сфері захисту житлових, майнових

прав та законних інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на належному рівні згідно вимог чинного законодавства.

Під час перевірки надано методичну допомогу з питань застосування чинного законодавства у сфері захисту житлових, майнових прав та законних інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

-повноваження в галузі оборонної роботи (стаття 36 «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Перевіркою з виконання вимог Закону України „Про загальний військовий обов’язок і військову службу”, Положення „Про військовий облік військовозобов’язаними та призовників” № 377 – 1994р., «Інструкції про бронювання військовозобов’язаних за народним господарством на період мобілізації та у воєнний час», яка проведена юридичним відділом апарату райдержадміністрації встановлено, що військово – облікова робота ведеться в повному обсязі.

Проводиться робота з постановки на військовий облік юнаків 2001 року народження. Доведені вимоги з боку Запорізького ОМВК. Надана практична допомога по організаційним питанням. Відповідальний працівник, що відповідає за військово – облікову роботу виконує її згідно посадової інструкції, веде особові картки військовозобов’язаних, форми заповнює повністю. Керівні документи у наявності. План роботи на 2019 рік затверджений Запорізьким об’єднаним міським військоматом та виконується. Зауважень по роботі з військовозобов’язаними на території селищної ради не виявлено.

Відповідно до Програми профілактики та боротьби зі злочинністю виконується певна робота: розглядається питання пов’язані з профілактикою злочинності на виконавчому комітеті. Програми Запорізької районної ради та плани райдержадміністрації по профілактиці злочинності на території на постійному контролі голови виконавчому.

У школі проводиться робота з формування у юнаків готовності до діяльності у складі військового колективу в умовах проходження військової служби, а також до дій в екстремальних ситуаціях. З метою фізичного розвитку юнаків допризовного віку викладається предмет Захист Вітчизни. Багато уваги приділяється підвищенню рівня національно-патріотичного виховання учнівської молоді через правову освіту, а саме:

- формуванню активної життєвої позиції, залучення до участі в громадському житті школи, села та району;

- ознайомленню учнів з Міжнародними правовими документами;

- вивченню конституційних прав та свобод;

- формуванню умінь та навичок активного захисника прав людини;

- формуванню необхідної системи правових знань, принципів та навичок правомірної поведінки;

- популяризації знань про права, свободи людей та їх обов’язки;

- збереженню і розвитку інтелектуального потенціалу України.

Класними керівниками та класоводами проводяться виховні години, брейн-ринги, засідання за круглим столом: ігри на правову тематику: «Питання країнами Закону, Права та Моралі», «Вивчаємо Конституцію України», «Пропор. Герб», «Конвенція прав дитини», «Моє право на освіту», «Основи

свободи людини», «Закон і ми», «Політичні права і свободи громадян України» та інші.

З 03 по 07 грудня 2018 року у школі проведено тиждень правових знань:

- 07 грудня проведено Всеукраїнський урок «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини (1-10 клас);

- проведено прес-конференцію з метою виховання нового громадянина, соціально активної, професійно компетентної особи: «Формування правової культури та активної громадянської позиції учнів» (9, 10 кл.).

В рамках акції «16 днів проти насильства»:

- класними керівниками та класоводами проведено виховні години, бесіди, лекції на теми: «Прояви жорстокості і насильства в сім'ї», «Права дитини в сім'ї», «Попередження насильства в сім'ї»;

- психологом школи Кужільною А.С. проведено тренінг «Гендер – це цікаво!» 8-10 кл. листопад 2018);

- фахівцем із соціальної роботи ЗРЦССДМ Васютинською Т.В. - відеолекторій «Скажемо насиллю – ні!» (1-4 кл. листопад 2018);

- відеолекторій «Стоп насиллю в сім'ї» (5-7 кл. листопад 2018);

- учні школи взяли участь в обласному конкурсі малюнків «Стоп насильству».

Відділом з питань цивільного захисту населення було здійснено перевірку виконанню Степненської сільської ради щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади в частині цивільного захисту. У ході перевірки виявлено:

- виконкомом Степненської сільської ради створено комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, затверджено її посадовий склад, положення;

- розпорядженням сільського голови від 05.03.2015 № 12 «Про створення та організацію роботи консультативного пункту з питань цивільного захисту при Степненській сільській раді» створено консультативний пункт з питань цивільного захисту. Ведеться журнал прийому громадян, які звернулись до консультативного пункту. В наявності є документація та наочна інформація, яка стосується консультативних пунктів.

- на території сільської ради знаходиться приймальний пункт евакуації, на якому наявні необхідні документи, призначені відповідальні особи.

В ході перевірки виконкомом Степненської сільської ради було встановлено, що робота з реалізації державної політики у сфері цивільного захисту населення на території ведеться на достатньому рівні.

- повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян (стаття 38 «Про місцеве самоврядування в Україні»)

Перевірка проведена відділом організаційної роботи, діловодства і контролю апарату райдержадміністрації. Як встановлено під час перевірки, виконкомом Степненської сільської ради проводиться певна робота з питань виконання посадовими особами вимог чинного законодавства про звернення громадян. Виконком сільської ради забезпечено Законом України „Про звернення громадян”, Указом Президента України від 07.02.2008 № 109/2008, Інструкцією з питань діловодства по розгляду звернень громадян.

Як встановлено під час перевірки, виконкомом Степненської сільської ради проводиться робота з питань виконання посадовими особами вимог чинного законодавства про звернення громадян.

Виконком сільської ради забезпечено Законом України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», Указами Президента України від 07.02.2008 № 109/2008, Інструкцією з питань діловодства по розгляду звернень громадян. Зазначені нормативні акти оприлюднені на стендах сільської ради.

На виконання вимог зазначених вище документів, згідно розпорядження сільського голови сільської ради від 26.01.2015 №07 та посадової інструкції у виконкомі визначено посадову особу, яка здійснює контроль за розглядом усіх її письмових звернень громадян – секретар сільської ради, секретар виконкому Тімохіна О.Г.

Розпорядженням сільського голови від 26.01.2015 №7 затверджений графік прийому громадян у виконкомі Степненської сільської ради :

сільським головою: с. Степне с. Ростуще кожен понеділок з 8.00 до 12.00, п'ятниця з 8.00 до 12.00;

секретарем сільської ради : с. Степне с. Ростуще кожен понеділок з 8.00 до 12.00, п'ятниця з 8.00 до 12.00;

виїзний день в с. Шевченківське четверта п'ятниця кожного місяця.

Графіки особистих прийомів керівництва виконкомом сільської ради та посадових осіб доведено до відома населення шляхом оприлюднення їх на інформаційних стендах.

Робота зі зверненнями систематизована, аналізується, підсумки узагальнюються та заслуховуються на засіданнях виконкомів два рази на рік.

Особисті прийоми громадян ведуться систематично. Записи особистого прийому головою та секретарем сільської ради ведуться в окремих журналах. Якщо прийомний день співпадає зі святковими днями, в журналі робиться відмітка. Також в журналі є відмітка про відсутність звернень громадян в прийомний день. Журнали прошиті та пронумеровані, графіки відповідають вимогам Інструкції.

Станом на 01.10.2019 на особистих прийомах прийнято: головою – 95 громадян; секретарем – 88 громадян.

Всім надано вичерпну інформацію та роз'яснено про подальші дії.

Основні питання, з якими звертаються громадяни стосуються оформлення земельних ділянок, ремонт доріг, призначення субсидій, питання житлово-комунального господарства, благоустрою.

Станом на 01.10.2019 письмових заяв від громадян не отримано.

Реєстрація письмових звернень громадян проводиться журнальною формою. Журнал прошитий та пронумерований. Громадянам надається вичерпні відповіді з роз'ясненням щодо подальших дій заявника.

Для роботи з документами, що містять публічну інформацію відповідно до вимог ст. 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», в приміщенні сільської ради облаштоване місце. Розпорядженням сільського голови від 07.11.2015 року № 43 «Про призначення відповідальної особи для забезпечення доступу запитувачів до інформації» визначено відповідальну особу секретар сільської ради Тімохіну О.Г. Також, розпорядженням сільського голови від 07.11.2015 №43 затверджено Порядок роботи із запитувачами інформації, визначено спеціальне місце для роботи з документами, форми запитів, отримуваних

обліку документів. Протягом 2019 року надійшло 4 запитів на отримання інформації. Запити стосувались роботи сільської ради, фінансові питання, робота комунального підприємства. Запити надходять від фізичних осіб. Строки розгляду заяв не порушуються, надані письмові відповіді.

Під час перевірки надано методичну допомогу. Висновок: Організація роботи у виконкомі Степненській сільській ради в цілому відповідає вимогам чинного законодавства.

Виходячи з вищевикладеного, з метою удосконалення роботи зі зверненнями громадян: Врахувати в роботі вимоги статті 20 Закону України «Про звернення громадян», яка передбачає розгляд звернень, що не потребують додаткового вивчення, невідкладно, але не пізніше 15 днів від їх отримання. Дотримуватися вимог Інструкції з питань діловодства по розгляду звернень громадян при заповненні журналу особистого прийому громадян. Забезпечити особистий контроль за розглядом звернень та проведення першочергового особистого прийому жінок, яким присвоєно почесне звання «Мати – героїня», інвалідів Великої Вітчизняної війни, Героїв Соціалістичної праці, Героїв Радянського Союзу, Героїв України. Запобігти формального запису «виконано», «надано», «роз'яснено». Дотримуватись в роботі вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Перевірка проведена юридичним відділом апарату райдержадміністрації. Здійснюючи повноваження щодо вчинення нотаріальних дій виконком Степненської сільської ради у своїй діяльності керується законом України «Про нотаріат», постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2011 № 3306/5 «Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.11.2011 за №1298/20036, нормативними актами обласної державної адміністрації.

Виконкомом у відповідності до ст. 37 Закону України «Про нотаріат» здійснюється посвідчення заповітів, видача дублікатів посвідчених ними документів, засвідчення вірності копій (фотокопій) документів і виписок з них, засвідчення справжності підпису на документах. Здійснення обов'язків щодо вчинення нотаріальних дій у Степненській сільській раді покладено на секретаря виконкому Тімохину О.Г. Усі нотаріальні дії, які вчинюються, реєструються в реєстрі для реєстрації нотаріальних дій у порядку, передбаченому статтею 52 Закону України «Про нотаріат», та Правилами ведення нотаріального діловодства, затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 22.12.2010 № 3253/5, зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 23.12.2010 за № 1318/18613.

Протягом звітного періоду у виконавчому комітеті Степненської сільської ради вчинено наступні дії:

Назва нотаріальної дії	2018 рік	2019 рік (станом на 01.10)
Посвідчення заповітів	22 (2 дуб.)	14 (2 дуб.)
Видача дублікатів посвідчених документів, довіреностей	0	0
Засвідчення вірності копій (фотокопій) документів і виписок з них	5	5
Засвідчення справжності	17	20

підпису на документах		
-----------------------	--	--

Кожна нотаріальна дія реєструється під окремим порядковим номером. Номер, під яким нотаріальна дія зареєстрована, зазначається на документі, що видається, чи в посвідчувальному написі. Реєстр для реєстрації нотаріальних дій прошнурований, аркуші пронумеровані. Записи у реєстрі зроблено чітко, розбірливо, із заповненням усіх граф, передбачених за встановленою формою. Підчистки, дописки, інші незастережні виправлення та записи олівцем відсутні.

При вчиненні нотаріальної дії, відповідальною посадовою особою, встановлюється особа учасників цивільних відносин, які звернулися за вчиненням нотаріальної дії.

Встановлення особи, у відповідності до ст. 43 Закону України «Про нотаріат», здійснюється за паспортом або за іншими документами, які унеможливають виникнення будь-яких сумнівів щодо особи громадянина, який звернувся за вчиненням нотаріальної дії (паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, дипломатичний чи службовий паспорт, посвідчення особи моряка, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний паспорт іноземця або документ, що його замінює, посвідчення інваліда чи учасника Великої Вітчизняної війни, посвідчення, видане за місцем роботи фізичної особи). Особа віком до 16 років встановлюється за свідоцтвом про народження за умови підтвердження батьками (одним з батьків) того, що ця особа є їх дитиною.

Під час проведення перевірки надано методичну допомогу і рекомендації по удосконаленню роботи.

Проведена перевірка роботи з питань обліку, зберігання та витрачання бланків свідоцтв; дотримання чинного законодавства при державній реєстрації актів цивільного стану; веденню діловодства відділом державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Запорізького районного управління юстиції у Запорізькій області. з питань обліку, зберігання та витрачання бланків свідоцтв; дотримання чинного законодавства при державній реєстрації актів цивільного стану; веденню діловодства. Відповідно п.3.2. розділу III Порядку ведення обліку та звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 29.10.2012 № 1578/5 відповідальним за зберігання бланків свідоцтв рішення виконавчого комітету Степненської сільської ради від 10.07.2014 № 14 призначена Тімохіна О.Г. - секретар сільської ради.

Бланки свідоцтв, що видаються державними органами реєстрації актів цивільного стану на підтвердження юридичних фактів в Україні, зберігаються в металевому сейфі, який стаціонарно прикріплений до підлоги та в неробочий час належним чином опечатується. Приміщення, де зберігаються бланки свідоцтв, внутрішньо обладнане металевими ґратами. Всі книги обліку бланків свідоцтв мають заголовні та титульні аркуші, прошнуровані, а їх аркуші - пронумеровані. Про загальну кількість аркушів у книзі на внутрішньому боці обкладинки зроблений засвідчувальний напис. На справах проставлені номенклатурні номери.

В книгах обліку бланків свідоцтв про народження, смерть, шлюб отриманні бланки свідоцтв з відділу державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Запорізького районного управління юстиції у Запорізькій області оприбутковані в день їх отримання. Всі виправлення в книгах обліку бланків свідоцтв належним чином засвідчені. На день перевірки у сільській раді

бланки свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану були відсутні, актові записи не складались.

З 27 липня 2013 року набув чинності п.2 ст.12 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» від 01.07.2010 № 2398-УІ «Про складання актових записів про народження, смерть, шлюб виконавчими органами сільських та селищних рад на паперових носіях та в електронному вигляді, вносяться до Державного реєстру актів цивільного стану громадян (надалі Реєстр)». На день перевірки в сільській раді відсутня робоча версія програми Реєстру.

У своїй роботі секретар сільської ради керується Правилами державної реєстрації актів цивільного стану в Україні; Порядком ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання; який підтримується в контрольному стані; Інструкцією з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян; Інструкцією про ведення звітності відділами державної реєстрації актів цивільного стану; Інструкцією з діловодства у відділах реєстрації актів цивільного стану районних, районних у містах, міських (міст обласного значення) управлінь юстиції, які знаходяться у контрольному стані.

З метою поліпшення роботи виконавчого комітету Степенської сільської ради рекомендовано секретарю сільської ради Тимохіній О.Г. дотримуватись в роботі Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, Порядку ведення обліку та звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану а також їх зберігання, Інструкцію з діловодства у відділах реєстрації актів цивільного стану районних, районних у містах, міських (міст обласного значення) управлінь юстиції, які знаходяться у контрольному стані.

За інформацією Запорізького РС УДМС України в Запорізькій області Степенською сільською радою ведеться на належному рівні робота з реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2013 №207. Порушень і зауважень не виявлено.

Начальником архівного відділу райдержадміністрації проведена перевірка з питань архівної справи виконавчого комітету Степенської сільської ради в присутності секретаря ради Тимохіній О.Г., надано рекомендації.

В ході перевірки встановлено: Положення про архів Степенської сільської ради затверджено сільським головою 25.09.2009 та погоджено з ЕК архівного відділу райдержадміністрації 21.10.2013 № 8. Положення про ЕК Степенської сільської ради затверджено розпорядженням сільським голови від 25.09.2009 та погоджено з ЕК архівного відділу райдержадміністрації 21.10.2013 № 8. Інструкція з діловодства Степенської сільської ради затверджена рішенням виконкому від 10.02.2012 № 3 та погоджена з ЕК архівного відділу райдержадміністрації 23.02.2012 № 2. Номенклатура справ Степенської сільської ради затверджена рішенням виконкому від 14.02.2019 № 1 та погоджена з ЕК архівного відділу райдержадміністрації 09.09.2019 № 11.

Умови зберігання архівних документів - задовільні, світловий та температурно-вологісний режим підтримується. Санітарно-гігієнічні засоби проводяться по необхідності.

Разом з тим, описи справ постійного зберігання та з особового складу за 2011-2017 рр. Степенській сільській ради - потребують формування. У ході

перевірки, начальником архівного відділу райдержадміністрації, надана методична допомога раді, стосовно формування описів справ та історичної довідки.

Пропозиції: Завершити формування описів справ постійного зберігання та з особового складу за 2011-2016 рр., та подати їх на розгляд ЕК архівного відділу райдержадміністрації – до 25.12.2019. Поновити Інструкцію з діловодства - до 25.12.2019.

Виходячи з вище викладеного, згідно аналізу проведених перевірок можна зробити висновок, що виконкомом Степненської сільської ради виконується робота згідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади.

Виходячи з вищевикладеного:

1. Степненському сільському голові Любименко В.М. рекомендовано:

1) продовжити відповідну роботу згідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади.

2) заслухати даний акт на черговому засіданні виконкому Степненської сільської ради. Копію рішення надати відділу організаційної роботи, діловодства і контролю апарату райдержадміністрації

до 01.12.2019

3) розглянути питання щодо виділення коштів на фінансування заходів з розробки містобудівної документації.

23.10.2020

4) завершити формування описів справ постійного зберігання та з особового складу за 2011-2016 рр., та подати їх на розгляд ЕК архівного відділу райдержадміністрації – до 25.12.2019. Поновити Інструкцію з діловодства - до 25.12.2019.

5) інформувати відділ організаційної роботи, діловодства і контролю апарату райдержадміністрації про проведену роботу до 23.10.2019.

Керівник апарату

Володимир МАКУЩЕНКО

Заступник керівника апарату,
начальник відділу організаційної
роботи, діловодства і контролю
апарату

Ознайомлен:

Степненський сільський голова

Тетяна ГРЕБЕНЮК

В'ячеслав ЛЮБИМЕНКО

