



**ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

21.05.2019

м. Запоріжжя

№211

Про Порядок контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування Запорізького району делегованих повноважень органів виконавчої влади

Відповідно до частини четвертої статті 143 Конституції України, частини другої статті 76 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 35 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.1999 № 339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади», на виконання розпорядження облдержадміністрації від 17.05.2019 №256 «Про Порядок контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування Запорізької області делегованих повноважень органів виконавчої влади», з метою удосконалення організації контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади,
ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування Запорізького району делегованих повноважень органів виконавчої влади (далі – Порядок), що додається.

2. Зобов'язати заступника керівника апарату, начальника відділу організаційної роботи, діловодства і контролю апарату райдержадміністрації, начальника юридичного відділу апарату райдержадміністрації, начальників управління соціального захисту населення райдержадміністрації, управління фінансів райдержадміністрації, служби у справах дітей райдержадміністрації, відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму райдержадміністрації, відділу містобудування, архітектури та житлово – комунального господарства райдержадміністрації, відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, відділу з питань цивільного захисту населення райдержадміністрації забезпечити дотримання вимог цього Порядку.

3. Рекомендувати керівнику НКП «Запорізький районний центр ПМСД» Запорізької районної ради Запорізької області, начальнику Запорізького районного відділу Державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області, завідувачу Запорізького районного сектору УДМС України в Запорізькій області, директору КЗ «Районний центр культури і дозвілля» Запорізької районної ради Запорізької області головам виконкомів сільських/селищних рад, об'єднаних територіальних громад виконання пункту 2 цього розпорядження.

4. Визнати таким, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 26.09.2011 № 744 «Про Порядок контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування Запорізького району делегованих повноважень органів виконавчої влади» зі змінами, від 10.03.2009 №359 «Про організацію здійснення аналізу актів виконкомів сільських та селищних рад Запорізького району» зі змінами.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Макущенко В.О.

Голова



А.ВАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

21.05.2019

№ 211

ПОРЯДОК

контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування Запорізького району делегованих повноважень органів виконавчої влади

I. Загальні засади

1. Контроль за здійсненням органами місцевого самоврядування Запорізького району делегованих повноважень органів виконавчої влади (далі – контроль) забезпечується відповідно до Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади, який затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.1999 № 339.

2. Контроль покладається на Запорізьку районну державну адміністрацію (далі – райдержадміністрація), а у випадках, передбачених законодавством, – на територіальні органи центральних органів виконавчої влади, і здійснюється шляхом:

- аналізу актів органів місцевого самоврядування;
- надання органами місцевого самоврядування інформації про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади;
- проведення перевірок діяльності виконавчих органів сільських, селищних рад.

3. Райдержадміністрація розробляє і затверджує щорічні плани здійснення контролю.

4. Райдержадміністрація контролює здійснення виконавчими органами сільських, селищних рад, розташованих на території району, делегованих повноважень органів виконавчої влади.

Облдержадміністрація має право безпосередньо контролювати здійснення виконавчими органами сільських, селищних рад, розташованих на території району, делегованих повноважень органів виконавчої влади.

5. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади здійснюють контроль відповідно до повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

II. Організація контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади

в Запорізькій районній державній адміністрації

1. Контроль, покладений на райдержадміністрацію, забезпечується відповідними структурними підрозділами райдержадміністрації та її апарату (в межах повноважень), а також – із залученням територіальних органів центральних органів виконавчої влади (за згодою).

Структурні підрозділи райдержадміністрації та її апарату, територіальні органи центральних органів виконавчої влади (за згодою), які здійснюють перевірки діяльності виконавчих органів сільських, селищних (далі – органи, що здійснюють перевірки), подають до відділу організаційної роботи, діловодства і контролю апарату райдержадміністрації щороку:

до 10 грудня – свої пропозиції для розробки плану здійснення контролю на наступний рік;

до 03 січня – інформацію про виконання плану здійснення контролю за минулий рік.

2. Відділ організаційної роботи, діловодства і контролю апарату райдержадміністрації щороку:

до 30 грудня – розробляє план здійснення контролю на наступний рік та готує проект відповідного розпорядження голови райдержадміністрації;

до 30 січня – готує голові райдержадміністрації узагальнену інформацію про виконання плану здійснення контролю за минулий рік.

3. Виконавчі комітети сільських, селищних рад надсилають до відділу організаційної роботи, діловодства і контролю апарату райдержадміністрації копії актів, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, протягом 10 днів з дня їх прийняття.

4. Відділ організаційної роботи, діловодства і контролю апарату райдержадміністрації забезпечує своєчасне отримання копій актів виконкомів сільських, селищних рад, прийнятих ними з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, для здійснення юридичним відділом апарату райдержадміністрації аналізу на предмет їх відповідності чинному законодавству.

У разі виявлення невідповідності акта органу місцевого самоврядування, прийнятого з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, законодавству райдержадміністрація протягом трьох місяців надсилає органу місцевого самоврядування повідомлення про невідповідність акта.

5. Виконавчі комітети сільських, селищних рад району щопівроку до 03 числа місяця, що настає за звітним періодом, надсилають до відділу організаційної роботи, діловодства і контролю апарату райдержадміністрації інформацію про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно з формою 1.

На вимогу райдержадміністрації виконавчі комітети сільських, селищних рад повинні надавати інформацію про виконання окремих делегованих повноважень.

6. Райдержадміністрація проводить перевірки здійснення виконавчими органами сільських, селищних рад делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно з щорічним планом здійснення контролю.

У разі потреби, за рішенням голови райдержадміністрації, можуть проводитися позапланові перевірки.

Порядок проведення перевірок регламентується затвердженим відповідним розпорядженням голови райдержадміністрації.

7. За результатами перевірки оформляється акт за підписом осіб, які проводили перевірку. Акт передається керівнику органу, що здійснював перевірку, а копія акта передається органу місцевого самоврядування, в якому проводилася перевірка.

8. Райдержадміністрація може проводити за участю територіальних органів центральних органів виконавчої влади комплексні перевірки здійснення виконавчими органами сільських, селищних рад делегованих повноважень органів виконавчої влади (далі – комплексна перевірка) та заслуховувати інформацію посадових осіб місцевого самоврядування про стан виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади.

Комплексні перевірки діяльності виконавчих органів однієї сільської, селищної ради проводяться не частіше, ніж раз на рік.

Порядок проведення комплексної перевірки регламентується затвердженим відповідним розпорядженням голови райдержадміністрації.

9. Керівник органу, що здійснював перевірку, у тижневий строк розглядає результати перевірки і вживає заходів щодо усунення виявлених порушень чи зловживань. У разі потреби матеріали передаються відповідним правоохоронним органам та вищим органам виконавчої влади.

10. Результати перевірки розглядаються виконавчим органом ради, а у разі потреби виносяться на розгляд сесії відповідної ради та доводяться до відома населення шляхом опублікування у місцевих засобах масової інформації.

11. Про прийняте рішення або вжиті заходи за результатами перевірки сільський, селищний голова зобов'язаний в установлені строки повідомити орган, що здійснював перевірку.

Керівник апарату



В.МАКУЩЕНКО

ІНФОРМАЦІЯ

**про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади
виконавчими органами _____ сільської, селищної ради Запорізького району у _____**

(звітний період)

№№ з/п	Номер статті, відповідної частини, пункту та номер і зміст підпункту Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»*	Заходи щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади органами місцевого самоврядування	Кількість та вид актів, прийнятих (виданих) з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади
1	2	3	4

* Зазначаються тільки ті статті Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання яких здійснено протягом звітного періоду відповідні заходи.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

21.05.2019

№ 211

ПОРЯДОК

**контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування
Запорізького району делегованих повноважень органів виконавчої влади**

I. Загальні засади

1. Контроль за здійсненням органами місцевого самоврядування Запорізького району делегованих повноважень органів виконавчої влади (далі – контроль) забезпечується відповідно до Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади, який затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.1999 № 339.

2. Контроль покладається на Запорізьку районну державну адміністрацію (далі – райдержадміністрація), а у випадках, передбачених законодавством, – на територіальні органи центральних органів виконавчої влади, і здійснюється шляхом:

- аналізу актів органів місцевого самоврядування;
- надання органами місцевого самоврядування інформації про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади;
- проведення перевірок діяльності виконавчих органів сільських, селищних рад.

3. Райдержадміністрація розробляє і затверджує щорічні плани здійснення контролю.

4. Райдержадміністрація контролює здійснення виконавчими органами сільських, селищних рад, розташованих на території району, делегованих повноважень органів виконавчої влади.

Облдержадміністрація має право безпосередньо контролювати здійснення виконавчими органами сільських, селищних рад, розташованих на території району, делегованих повноважень органів виконавчої влади.

5. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади здійснюють контроль відповідно до повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

**II. Організація контролю за здійсненням органами місцевого
самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади**

в Запорізькій районній державній адміністрації

1. Контроль, покладений на райдержадміністрацію, забезпечується відповідними структурними підрозділами райдержадміністрації та її апарату (в межах повноважень), а також — із залученням територіальних органів центральних органів виконавчої влади (за згодою).

Структурні підрозділи райдержадміністрації та її апарату, територіальні органи центральних органів виконавчої влади (за згодою), які здійснюють перевірки діяльності виконавчих органів сільських, селищних (далі — органи, що здійснюють перевірки), подають до відділу організаційної роботи, діловодства і контролю апарату райдержадміністрації щороку:

до 10 грудня — свої пропозиції для розробки плану здійснення контролю на наступний рік;

до 03 січня — інформацію про виконання плану здійснення контролю за минулий рік.

2. Відділ організаційної роботи, діловодства і контролю апарату райдержадміністрації щороку:

до 30 грудня — розробляє план здійснення контролю на наступний рік та готує проект відповідного розпорядження голови райдержадміністрації;

до 30 січня — готує голові райдержадміністрації узагальнену інформацію про виконання плану здійснення контролю за минулий рік.

3. Виконавчі комітети сільських, селищних рад надсилають до відділу організаційної роботи, діловодства і контролю апарату райдержадміністрації копії актів, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, протягом 10 днів з дня їх прийняття.

4. Відділ організаційної роботи, діловодства і контролю апарату райдержадміністрації забезпечує своєчасне отримання копій актів виконкомів сільських, селищних рад, прийнятих ними з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, для здійснення юридичним відділом апарату райдержадміністрації аналізу на предмет їх відповідності чинному законодавству.

У разі виявлення невідповідності акта органу місцевого самоврядування, прийнятого з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, законодавству райдержадміністрація протягом трьох місяців надсилає органу місцевого самоврядування повідомлення про невідповідність акта.

5. Виконавчі комітети сільських, селищних рад району щопівроку до 03 числа місяця, що настає за звітним періодом, надсилають до відділу організаційної роботи, діловодства і контролю апарату райдержадміністрації інформацію про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно з формою 1.

На вимогу райдержадміністрації виконавчі комітети сільських, селищних рад повинні надавати інформацію про виконання окремих делегованих повноважень.

6. Райдержадміністрація проводить перевірки здійснення виконавчими органами сільських, селищних рад делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно з щорічним планом здійснення контролю.

У разі потреби, за рішенням голови райдержадміністрації, можуть проводитися позапланові перевірки.

Порядок проведення перевірок регламентується затвердженням відповідним розпорядженням голови райдержадміністрації.

7. За результатами перевірки оформляється акт за підписом осіб, які проводили перевірку. Акт передається керівнику органу, що здійснював перевірку, а копія акта передається органу місцевого самоврядування, в якому проводилася перевірка.

8. Райдержадміністрація може проводити за участю територіальних органів центральних органів виконавчої влади комплексні перевірки здійснення виконавчими органами сільських, селищних рад делегованих повноважень органів виконавчої влади (далі – комплексна перевірка) та заслуховувати інформацію посадових осіб місцевого самоврядування про стан виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади.

Комплексні перевірки діяльності виконавчих органів однієї сільської, селищної ради проводяться не частіше, ніж раз на рік.

Порядок проведення комплексної перевірки регламентується затвердженням відповідним розпорядженням голови райдержадміністрації.

9. Керівник органу, що здійснював перевірку, у тижневий строк розглядає результати перевірки і вживає заходів щодо усунення виявлених порушень чи зловживань. У разі потреби матеріали передаються відповідно м правоохоронним органам та вищим органам виконавчої влади.

10. Результати перевірки розглядаються виконавчим органом ради, а у разі потреби виносяться на розгляд сесії відповідної ради та доводяться до відома населення шляхом опублікування у місцевих засобах масової інформації.

11. Про прийняте рішення або вжиті заходи за результатами перевірки сільський, селищний голова зобов'язаний в установлені строки повідомити орган, що здійснював перевірку.

Керівник апарату



В.МАКУЩЕНКО