



ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

20.03.2019

м. Запоріжжя

№ 117

Про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2018 рік. Звіти керівників структурних підрозділів: управління соціального захисту населення райдержадміністрації, служби у справах дітей райдержадміністрації, архівного відділу райдержадміністрації

Запорізькою районною державною адміністрацією протягом 2018 року проводилася системна робота, спрямована на забезпечення розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

Належна увага приділяється організації прийому громадян з особистих питань керівництвом райдержадміністрації. Розпорядженням голови райдержадміністрації затверджено графіки особистих та виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації.

До райдержадміністрації протягом 2018 року надійшло 236 звернень. За звітний період до райдержадміністрації надійшло 25 звернень поштою, що на 140 звернень (або 85%) менше ніж за минулий рік (165 звернень).

За характером основних питань (246), що порушували громадяни у звітному періоді чисельне місце займають питання аграрної політики і земельних відносин – 35 (14,0%), комунального господарства – 55 (22,0%) та соціального захисту – 71 (29,0%). Деякі питання, з якими зверталися громадяни, стосувалися питань не зазначених у формі статистичного звіту. Отже, ці питання віднесено до розділу «інші» - 10 (4%). Серед усіх звернень (236) 8 % від загальної кількості складають колективні (18).

Звернення громадян, що надійшли до райдержадміністрації з Урядової гарячої лінії, реєструються в електронній базі документообігу “Optima –

Workflow” з окремими порядковими номерами. Загальна кількість таких звернень за 2018 рік складає 253 звернення.

Звернення, які надходять з Обласного контактного центру також реєструються в електронній базі документообігу “Optima – Workflow” за окремими порядковими номерами. За звітний період надійшло 93 звернення.

Усі звернення, які надходять до райдержадміністрації, уважно розглядаються, викладені в них факти ретельно перевіряються, докладаються конкретні зусилля до вирішення проблем заявників в рамках чинного законодавства. Усім надано вичерпні роз’яснення щодо можливих шляхів вирішення питань. Звернень, розглянутих з порушенням строку, не було.

1. Керуючись ст. 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», ст. 28 Закону України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування». Заслухавши звіти керівників структурних підрозділів райдержадміністрації та проаналізувавши роботу з вищезазначеного напрямку в цілому апаратом та структурними підрозділами райдержадміністрації у 2018 році, визнати роботу зі зверненнями громадян як таку, що відповідає вимогам чинного законодавства **ЗОБОВ’ЯЗУЮ:**

1. Затвердити заходи щодо організації роботи зі зверненнями громадян у 2019 році, додаються.

2. Затвердити графік перевірок додержання законодавства про звернення громадян у структурних підрозділах райдержадміністрації на 2019 рік, додається.

3. Керівників структурних підрозділів райдержадміністрації:

1) забезпечити безумовне виконання вимог законодавства у сфері звернень громадян щодо реалізації громадянами конституційного права на звернення, своєчасний та належний розгляд звернень громадян;

2) звертати особливу увагу на колективні звернення, що можуть викликати негативний суспільний резонанс і дестабілізувати загальну ситуацію у районі, а також першочерговий розгляд звернень соціально незахищених верств населення та осіб, які мають особливі заслуги перед Україною;

3) аналізувати та узагальнювати питання, що порушуються у зверненнях громадян, з’ясовувати причини, що породжують повторні звернення громадян, за результатами аналізу вносити пропозиції щодо розв’язання найбільш актуальних проблем;

4) забезпечити систематичне розміщення на офіційному веб-сайт узагальнених матеріалів щодо організації роботи зі зверненнями громадян, графіків особистих прийомів громадян посадовими особами;

5) забезпечити належний рівень складання статистичної звітності про звернення громадян, що надійшли до райдержадміністрації;

6) розглянути питання про стан роботи зі зверненнями громадян на нарадах.

7) забезпечити надання звітів про роботу зі зверненнями громадян до відділу організаційної роботи, діловодства і контролю апарату райдержадміністрації щокварталу до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом.

3. Відділ організаційної роботи, діловодства і контролю апарату райдержадміністрації:

1) забезпечувати постійний контроль за своєчасним розглядом звернень громадян, що надійшли до облдержадміністрації, відповідно до діючого законодавства України;

2) забезпечити надання методичної допомоги з питань організації роботи із зверненнями громадян структурним підрозділам райдержадміністрації, виконкомам сільських та селищних рад;

3) інформувати голову райдержадміністрації про роботу зі зверненнями громадян що півроку до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом.

4. Рекомендувати виконання п. 2 даного розпорядження виконкомам сільських та селищних рад, об'єднаних територіальних громад, керівникам територіальних органів центральних органів виконавчої влади.

5. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 27.12.2017 №841 «Про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 11 місяців 2017 року та вдосконалення відповідної роботи у 2018 році».

6. Контроль за виконання даного розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Макущенко В.О.

Голова

А.ВАСЮК

