



У К Р А І Н А

ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

голови районної державної адміністрації

25.07.2018

№ 453

Про підсумки роботи зі зверненнями громадян за I півріччя 2018 року. Звіти керівників структурних підрозділів: управління фінансів райдержадміністрації, відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації, управління агропромислового розвитку райдержадміністрації, відділу з питань цивільного захисту населення райдержадміністрації

Запорізькою районною державною адміністрацією протягом I півріччя 2018 року проводилась системна робота, спрямована на забезпечення розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

Належна увага приділяється організації прийому громадян з особистих питань керівництвом райдержадміністрації. Розпорядженням голови райдержадміністрації затверджено графіки особистих та виїзних прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації.

До райдержадміністрації протягом I півріччя 2018 року надійшло 128 звернень. За характером основних питань (128), що порушували громадяни у звітному періоді чисельне місце займають питання аграрної політики і земельних відносин – 14 (11,0%), комунального господарства – 31 (24,0%) та соціального захисту – 36 (28,0%). Деякі питання, з якими зверталися громадяни, стосувалися питань, не зазначених у формі статистичного звіту. Отже, ці питання віднесено до розділу «інші» - 6 (5%). Серед усіх звернень (128) 7,0% від загальної кількості складають колективні (9). За результатами розгляду звернень (128): громадянам надано роз'яснення 99; вирішено позитивно 17 звернень, відмовлень у розгляді звернень не було.

Звернення громадян, що надійшли до райдержадміністрації з Урядової гарячої лінії, реєструються в електронній базі документообігу “Optima – WorkFlow” з окремими порядковими номерами. Загальна кількість таких звернень за I півріччя 2018 року складає 95 звернень.

Звернення, які надходять з Обласного контактного центру також реєструються в електронній базі документообігу “Optima – WorkFlow” за окремими порядковими номерами. За звітний період надійшло 39 звернень.

Усі звернення розглянуті та перевірені. Всім громадянам надана вичерпна відповідь. Звернень, розглянутих з порушенням строку, не було.

1. Керуючись ст. 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», ст. 28 Закону України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування». Заслухавши звіти керівників структурних підрозділів райдержадміністрації та проаналізувавши роботу з вищезазначеного напрямку в цілому апаратом та структурними підрозділами райдержадміністрації у першому півріччі 2018 року, визнати роботу зі зверненнями громадян як таку, що відповідає вимогам чинного законодавства

ЗОБОВ’ЯЗУЮ:

2. Керівників структурних підрозділів райдержадміністрації:

1) забезпечити безумовне виконання вимог законодавства у сфері звернень громадян щодо реалізації громадянами конституційного права на звернення, своєчасний та належний розгляд звернень громадян;

2) звертати особливу увагу на колективні звернення, що можуть викликати негативний суспільний резонанс і дестабілізувати загальну ситуацію у районі, а також першочерговий розгляд звернень соціально незахищених верств населення та осіб, які мають особливі заслуги перед Україною;

3) аналізувати та узагальнювати питання, що порушуються у зверненнях громадян, з’ясовувати причини, що породжують повторні звернення громадян, за результатами аналізу вносити пропозиції щодо розв’язання найбільш актуальних проблем;

4) забезпечити систематичне розміщення на офіційному веб-сайт узагальнених матеріалів щодо організації роботи зі зверненнями громадян, графіків особистих прийомів громадян посадовими особами;

5) забезпечити належний рівень складання статистичної звітності про звернення громадян, що надійшли до райдержадміністрації;

6) розглянути питання про стан роботи зі зверненнями громадян на нарадах.

3. Відділ організаційної роботи, діловодства і контролю апарату райдержадміністрації:

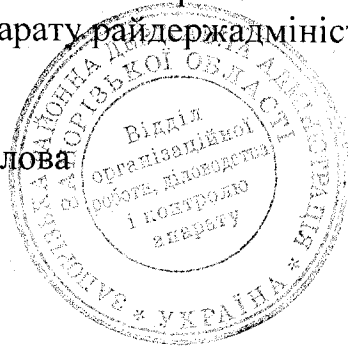
1) забезпечувати постійний контроль за своєчасним розглядом звернень громадян, що надійшли до облдержадміністрації, відповідно до діючого законодавства України;

2) забезпечити надання методичної допомоги з питань організації роботи із зверненнями громадян структурним підрозділам райдержадміністрації, виконкомам сільських та селищних рад.

4. Рекомендувати виконання п. 2 даного розпорядження виконкомам сільських та селищних рад, об'єднаних територіальних громад, керівникам територіальних органів центральних органів виконавчої влади.

5. Контроль за виконання даного розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Макущенко В.О.

Голова



А.ВАСЮК