



ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

18.01.2020

м. Запоріжжя

№ 18

Про затвердження Положення про відділ з питань цивільного захисту населення Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області

Керуючись статтями 6, 21, 28, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про державну службу», враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження типового Положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» зі змінами

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відділ з питань цивільного захисту населення Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови райдержадміністрації від 16.09.2019 №373 «Про затвердження Положення про відділ з питань цивільного захисту населення Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник голови



Світлана ЧУДЕСНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

09.07.2020 № 18

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань цивільного захисту населення
Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області

1. Відділ з питань цивільного захисту населення Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області (далі — відділ) утворюється головою районної державної адміністрації (далі — райдержадміністрація), входить до її складу і в межах району забезпечує виконання покладених на цей відділ завдань.

2. Відділ підпорядковується голові райдержадміністрації, першому заступнику голови райдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень, з питань організації роботи - керівнику апарату райдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Департаменту з питань цивільного захисту населення Запорізької облдержадміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, розпорядженнями голови обласної та районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Відділ є постійно діючим органом управління Запорізької районної ланки Запорізької територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (далі — районна ланка). Голова райдержадміністрації є керівником районної ланки.

5. Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) здійснює функції постійно діючого органу управління районної ланки;

3) забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням рішень місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Запорізького району та районної комісії з питань евакуації, здійснює функції робочого органу комісії;

4) здійснює контроль за готовністю органів управління та сил цивільного захисту районної ланки до дій за призначенням;

5) розробляє та подає на затвердження план основних заходів цивільного захисту району на рік, інші плани у сфері цивільного захисту, здійснює контроль за їх виконанням;

6) розробляє проекти районних програм у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, зменшення можливих втрат, надає ці програми в установленому порядку на затвердження, забезпечує моніторинг їх реалізації;

7) організовує та проводить моніторинг надзвичайних ситуацій, здійснює прогнозування імовірності їх виникнення та визначення показників ризику;

8) проводить роботу зі створення, модернізації та підтримки у постійній готовності територіальної системи централізованого оповіщення;

9) забезпечує оповіщення та інформування населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі;

10) готує пропозиції щодо утворення районних та комунальних аварійно-рятувальних служб, здійснює контроль за їх готовністю до дій за призначенням;

11) здійснює методичне керівництво щодо утворення та функціонування районних спеціалізованих служб цивільного захисту та територіальних формувань цивільного захисту, здійснює контроль за їх готовністю до дій за призначенням;

12) надає методичну допомогу органам з евакуації щодо організації проведення евакуації та підготовки території району для розміщення евакуйованого населення і його життєзабезпечення, а також зберігання матеріальних і культурних цінностей;

13) організовує навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб виконавчих комітетів сільських, селищних рад, об'єднаних територіальних громад, суб'єктів господарювання, що належать до сфери їх управління, керівників та їх заступників, здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

14) організовує підготовку органів управління та сил цивільного захисту районної ланки до дій за призначенням;

15) погоджує робочі навчальні програми з функціонального навчання у сфері цивільного захисту з навчально-методичним центром цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Запорізької області;

16) здійснює контроль за проведенням практичної підготовки на підприємствах, в установах та організаціях шляхом узагальнення звітів про проведення спеціальних об'єктових навчань (тренувань) з питань цивільного захисту;

17) бере участь у:

– здійсненні заходів радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій;

- організації проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт із ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, координації діяльності комунальних аварійно-рятувальних служб, формувань і спеціалізованих служб цивільного захисту;

- розробленні та здійсненні на території району інженерно-технічних заходів цивільного захисту, в тому числі спрямованих на забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління райдержадміністрації, в особливий період;

18) готує пропозиції щодо віднесення суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління райдержадміністрації, а також тих, що знаходяться у приватній власності, до категорії цивільного захисту та надання їх переліку на затвердження в установленому порядку;

19) визначає потреби та організовує завчасне накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у прогнозованій зоні хімічного забруднення, та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки;

20) організовує та здійснює заходи з питань створення і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

21) організовує виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;

22) визначає потребу фонду захисних споруд цивільного захисту;

23) планує та організовує роботу з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення;

24) готує проект рішення про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності;

25) організовує облік фонду захисних споруд цивільного захисту;

26) організовує проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, виключення їх, за погодженням із ДСНС України, з фонду таких споруд;

27) у режимі підвищеної готовності:

- забезпечує організацію оповіщення органів управління та сил районної ланки, а також населення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації та інформування їх про дії у можливій зоні надзвичайної ситуації;

- формує мобільну групу для виявлення причин погіршення обстановки та підготовки пропозицій щодо її нормалізації;

- готує проекти розпорядчих документів, спрямованих на посилення спостереження та контролю за гідрометеорологічною обстановкою, ситуацією на потенційно небезпечних об'єктах, території об'єкта підвищеної небезпеки та/або за його межами, території, на якій існує загроза виникнення геологічних

та гідрогеологічних явищ і процесів, а також здійснює постійне прогнозування можливості виникнення надзвичайних ситуацій та їх масштабів;

- організовує функціонування постів радіаційного і хімічного спостереження та розрахунково-аналітичної групи для здійснення спостереження за радіаційною і хімічною обстановкою при загрозі і виникненні надзвичайних ситуацій, пов'язаних з викидом (виливом) у довкілля радіоактивних та небезпечних хімічних речовин;

- уточнює (у разі потреби) плани реагування на надзвичайні ситуації, здійснює заходи щодо запобігання їх виникненню;

- уточнює та здійснює заходи щодо захисту населення і територій від можливих надзвичайних ситуацій;

- бере участь у заходах із приведення у готовність наявних сил і засобів цивільного захисту, готує пропозиції щодо залучення (у разі потреби) додаткових сил і засобів;

28) у режимі надзвичайної ситуації:

- забезпечує організацію оповіщення органів управління та сил цивільного захисту районної ланки, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації;

- готує розпорядчі документи щодо переведення районної ланки у режим надзвичайної ситуації, про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, у разі прийняття рішення про її утворення;

- організовує роботи із визначення зони надзвичайної ситуації;

- здійснює постійне прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

- бере участь в організації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, проведенні відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів щодо життєзабезпечення постраждалого населення, евакуаційних заходів (у разі потреби), радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації;

- організовує безперервний контроль за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

- забезпечує інформування органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються;

29) у режимі надзвичайного стану - виконує завдання відповідно до Закону України «Про правовий режим надзвичайного стану»;

30) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

31) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

32) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку Запорізького району;

- 33) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;
 - 34) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
 - 35) бере участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;
 - 36) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові райдержадміністрації;
 - 37) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
 - 38) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;
 - 39) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ;
 - 40) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
 - 41) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;
 - 42) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
 - 43) забезпечує у межах своїх повноважень дотримання вимог законодавства з пожежної безпеки;
 - 44) здійснює інші, передбачені законом, повноваження.
6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:
- 1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань;
 - 2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);
 - 3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації з питань цивільного захисту;
 - 4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
 - 5) скликати в установленому порядку (за погодженням з головою райдержадміністрації) наради, проводити семінари для сприяння здійсненню покладених на структурний підрозділ завдань;
 - 6) порушувати клопотання перед головою райдержадміністрації щодо залучення до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх ліквідацією, сил районної ланки згідно з

відповідними планами взаємодії, а також окремих спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

7) надавати методичну допомогу іншим структурним підрозділам райдержадміністрації, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації наслідків таких ситуацій;

8) брати участь у розгляді виконавчими комітетами сільських, селищної рад, об'єднаних територіальних громад питань, пов'язаних із діяльністю органів управління і сил районної ланки.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє із Запорізьким міськрайонним управлінням ГУ ДСНС України у Запорізькій області, іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами забезпечення цивільного захисту.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Департаментом з питань цивільного захисту населення Запорізької облдержадміністрації.

9. Начальник відділу здійснює свою діяльність на підставі посадової інструкції, погодженої керівником апарату райдержадміністрації та затвердженої першим заступником голови райдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.

10. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;

2) подає на затвердження голові райдержадміністрації Положення про відділ;

3) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

4) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

5) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

6) може входити до складу колегії райдержадміністрації;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії райдержадміністрації питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування,

підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва райдержадміністрації;

10) вносить пропозиції щодо видання наказів керівником районної ланки та організовує контроль за їх виконанням;

11) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

12) забезпечує дотримання правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни у відділі;

13) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Накази керівника районної ланки, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації.

12. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу в межах виділених асигнувань визначає голова районної державної адміністрації.

13. Робота відділу проводиться згідно з планами роботи відділу та райдержадміністрації.

14. Начальник відділу для належної роботи і підвищення кваліфікації забезпечується окремим приміщенням, відповідно обладнаним місцем для зберігання документів, телефонним та електронним зв'язком, сучасними комп'ютерами та оргтехнікою, транспортом для виконання службових обов'язків, а також законодавчими та іншими нормативно-правовими актами і довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою з питань цивільного захисту та державної служби.

15. Покладання на відділ завдань, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань цивільного захисту та державної служби, не допускається.

Начальник відділу з питань цивільного
захисту населення райдержадміністрації

Людмила ПОЛУН



