



ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

05.07.2021

м. Запоріжжя

№ 213

Про затвердження Положення про відділ містобудування, архітектури та житлово – комунального господарства Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області

Керуючись статтями 6, 13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постановою Верховної ради України від 17.07.2020 №807-ІХ «Про утворення та ліквідацію районів», розпорядженням Кабінету Міністрів України «Про реорганізацію та утворення районних державних адміністрацій» від 16 грудня 2020 року №1635-р, постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року №1321, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» (із змінами), розпорядження голови Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області від 20.01.2021 №20 «Про затвердження структури та граничної чисельності працівників структурних підрозділів Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області» (зі змінами), з метою приведення нормативних документів, що регулюють діяльність відділу містобудування, архітектури та житлово – комунального господарства Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області у відповідність,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відділ містобудування, архітектури та житлово – комунального господарства Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області, що додається.

2. Розпорядження голови Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області від 06 квітня 2017 року № 205 «Про затвердження Положення про відділ містобудування, архітектури та житлово – комунального господарства Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області» визнати таким, що втратило чинність.

3. Начальника відділу містобудування, архітектури та житлово – комунального господарства Запорізької районної державної адміністрації

Запорізької області (код ЄДРПОУ 41483067) Анну НЕУМИВАКУ (ІПН ХХХХХХХ) забезпечити внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, шляхом подання відповідних документів.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник голови



Світлана ЧУДЕСНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Запорізької районної
державної адміністрації
Запорізької області

від 05.07.2021 № 213

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ містобудування, архітектури та
житлово – комунального господарства Запорізької районної державної
адміністрації Запорізької області

1. Відділ містобудування, архітектури та житлово – комунального господарства Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області (далі – Відділ) утворюється головою Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області (далі – райдержадміністрація), входить до складу райдержадміністрації та є її структурним підрозділом.

2. Відділ підпорядкований голові райдержадміністрації, заступнику голови райдержадміністрації відповідно до розподілу обов'язків, а також підзвітний і підконтрольний управлінню містобудування та архітектури Запорізької обласної державної адміністрації, департаменту житлово – комунального господарства та будівництва Запорізької обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіонбуду, розпорядженнями голови Запорізької обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови райдержадміністрації, наказами начальників управління містобудування та архітектури Запорізької обласної державної адміністрації, департаменту житлово – комунального господарства та будівництва Запорізької обласної державної адміністрації, а також цим положенням.

4. Основним завданням Відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування, архітектури та житлово – комунального господарства на території Запорізького району Запорізької області.

5. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

- 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;
- 2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 3) надає адміністративні послуги;

- 4) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;
- 5) бере участь у підготовці заходів щодо розвитку Запорізького району Запорізької області;
- 6) розробляє проекти розпоряджень голови райдержадміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- 7) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 8) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови райдержадміністрації;
- 9) бере участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації для їх розгляду на сесії Запорізької районної ради Запорізької області;
- 10) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові райдержадміністрації;
- 11) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 12) бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 13) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 14) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 15) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 16) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 17) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;
- 18) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 19) організовує роботу з укомплектування та використання архівних документів;
- 20) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 21) забезпечує захист персональних даних;
- 22) забезпечує реалізацію державної політики у сфері містобудування та архітектури, житлово – комунального господарства на території Запорізького району, подає райдержадміністрації пропозиції з цих питань;
- 23) організовує розробку та проведення експертизи містобудівної документації населених пунктів відповідно до норм і правил;
- 24) забезпечує організацію обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, зв'язку, телебачення, радіомовлення, торгівлі та громадського харчування, незалежно від форм власності;
- 25) організовує роботу з атестації об'єктів, сертифікації продукції, робіт і послуг підприємств і організацій житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування населення;

26) організовує охорону, реставрацію та використання пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів;

27) погоджує документацію із землеустрою у випадках та порядку, визначених Земельним кодексом України та Законом України «Про землеустрій», щодо відповідності зазначеної документації законодавству у сфері містобудування та архітектури, охорони культурної спадщини;

28) вирішує питання щодо найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, площ, парків, скверів, мостів та інших споруд, розташованих за межами населених пунктів; повідомляє про прийняті рішення з таких питань адміністратора інформаційної системи Міністерства юстиції України, з питань найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, площ тощо - національного оператора поштового зв'язку, орган ведення Державного реєстру виборців;

29) приймає рішення про присвоєння, зміну, коригування, анулювання адрес об'єктів нерухомого майна у випадках та порядку, встановлених Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності»;

30) надає містобудівні умови і обмеження;

31) надає забудовникам необхідну документацію на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків і господарських будівель у населених пунктах на території Запорізького району, погоджує проекти забудови і благоустрою земельних ділянок, проекти житлових будинків, господарських будівель;

32) інформує населення через засоби масової інформації про розроблення містобудівних програм розвитку Запорізького району, розміщення найважливіших об'єктів архітектури, організовує їх громадське обговорення;

33) забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції та вживає відповідних заходів;

34) готує пропозиції до програм соціально – економічного розвитку Запорізького району та проектів місцевого бюджету і подає їх на розгляд до райдержадміністрації;

35) здійснює передбачені законом галузеві повноваження.

7. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

8. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з органом виконавчої влади вищого рівня.

10. Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

2) подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про структурний підрозділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

6) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії райдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва райдержадміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

12) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Відділу;

13) подає керівнику апарату райдержадміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

14) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

15) забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

16) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Накази начальника Відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою райдержадміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади, або керівником відповідного структурного підрозділу вищого рівня.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Матеріально – технічне забезпечення Відділу здійснює райдержадміністрація.

14. Штатний розпис Відділу затверджує голова райдержадміністрації за пропозицією начальника Відділу.

15. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

16. Відділ є юридичною особою публічного права, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

17. Активи (немайнові, майнові) у разі припинення юридичної особи (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Керівник апарату
райдержадміністрації



Володимир МАКУЩЕНКО