



ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

від 23.07.2021 р.

м. Запоріжжя

№ 238

Про затвердження Положення про відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області

Відповідно до статей 6, 13, пункту 4¹ частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну службу», враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» зі змінами, розпорядження голови районної державної адміністрації від 20.01.2021 № 20 «Про затвердження структури та встановлення граничної чисельності працівників структурних підрозділів Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області» зі змінами та доповненнями,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області, що додається.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

Перший заступник голови

Світлана ЧУДЕСНОВА



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Запорізької районної
державної адміністрації
23 липня 2021 р. № 238

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого
самоврядування, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю
Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області

1. Відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області (далі - відділ) є структурним підрозділом Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області без статусу юридичної особи публічного права, який утворюється головою Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області, входить до її складу і в межах Запорізького району забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ підпорядковується безпосередньо голові райдержадміністрації, заступнику голови райдержадміністрації відповідно до розподілу обов'язків, з питань проходження державної служби - керівнику апарату райдержадміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, регламентом Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

4. Основними завданнями відділу є забезпечення реалізації державної політики в галузі взаємодії Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області з органами місцевого самоврядування Запорізького району, а також забезпечення державної інформаційної політики та комунікацій з громадськістю.

5. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень та доручень голів Запорізької обласної та Запорізької районної державних адміністрацій, заступника голови райдержадміністрації відповідно до розподілу обов'язків з

питань, що належать до компетенції відділу, та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) здійснює збір та узагальнення аналітичних матеріалів щодо діяльності виконавчих комітетів міських, селищних, сільських рад Запорізького району;

3) сприяє здійсненню виконавчими органами міських, селищних, сільських рад, розташованих на території району, делегованих повноважень органів виконавчої влади;

4) готує пропозиції щодо налагодження ефективної взаємодії райдержадміністрації з органами місцевого самоврядування для спільного вирішення питань економічного, соціального та культурного розвитку відповідних територій;

5) за дорученням голови райдержадміністрації аналізує роботу органів місцевого самоврядування у межах повноважень і в порядку, визначеному законодавством, надає методичну допомогу з її удосконалення;

6) забезпечує інформаційну діяльність райдержадміністрації;

7) регулярно, оперативно, об'єктивно висвітлює поточну діяльність райдержадміністрації, роз'яснює завдання, що випливають із актів Президента України ті Кабінету Міністрів;

8) оприлюднює суспільно-важливі нормативно – правові акти стосовно діяльності райдержадміністрації;

9) подає пропозиції щодо висвітлення в засобах масової інформації результатів роботи Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області;

10) готує разом з іншими відділами районної державної адміністрації інформаційні матеріали про діяльність Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області для публікації на офіційному веб-сайті та у соціальних мережах;

11) забезпечує своєчасне надходження інформаційних та інших матеріалів від структурних підрозділів та відділів Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області для подальшого розміщення їх на офіційному сайті в мережі Інтернет та засобах масової інформації;

12) надає відповіді на запити преси та здійснює надання інформаційних послуг засобам масової інформації, урядовим і неурядовим організаціям та громадськості в межах своїх повноважень;

13) здійснює моніторинг засобів масової інформації, організацію досліджень громадської думки, оцінку результатів проведених заходів;

14) сприяє висвітленню місцевими засобами масової інформації діяльності Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, центральних та місцевих органів виконавчої влади, розміщує відповідну інформацію на офіційному сайті районної державної адміністрації;

15) координує та забезпечує ефективну взаємодію з засобами масової інформації, зв'язків з громадськістю, використання можливостей глобальної мережі Інтернет для налагодження діалогу з населенням району;

16) забезпечує доступ громадськості до достовірної відкритої інформації щодо діяльності голови районної державної адміністрації, заступників голови райдержадміністрації, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації;

17) розробляє проекти розпоряджень голови райдержадміністрації з питань реалізації галузевих повноважень;

18) готує самостійно, або з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

19) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції;

20) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

21) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, опрацьовує запити і звернення депутатів з питань, що належать до компетенції відділу;

22) забезпечує захист персональних даних;

23) здійснює передбачені законом галузеві та інші повноваження.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування району, а також підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян та засобами масової інформації з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу в установленому законодавством порядку за погодженням з Запорізькою обласною державною адміністрацією.

9. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та виконання покладених на підрозділ завдань, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про відділ;

3) розробляє посадові інструкції працівників відділу, розподіляє обов'язки між ними, координує та контролює їх діяльність;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

5) вживає заходи до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегій питань, що належать до компетенції відділу, розробляє проекти відповідних рішень;

8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) за дорученням керівництва райдержадміністрації представляє інтереси відділу у взаємовідносинах зі структурними підрозділами Запорізької облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями;

10) подає керівнику апарату райдержадміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

11) забезпечує додержання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

12) виконує інші повноваження, визначені законом, а також інші доручення керівництва.

10. Структура та чисельність працівників відділу затверджується головою райдержадміністрації за поданням заступника голови райдержадміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

Начальник відділу забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю



Наталя СТЕПАНЕНКО