

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника служби у
справах дітей Запорізької
районної державної адміністрації
12.09.2023 № 50/К

УМОВИ ДОБОРУ

на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В” – головний спеціаліст відділу соціального захисту дітей та адміністрування бази даних служби у справах дітей Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області

Посадові обов’язки	<ol style="list-style-type: none">1. Організація кадрової роботи служби.2. Забезпечення захисту персональних даних.3. Здійснення підготовки аналітичних матеріалів, статистичної звітності щодо профілактичної роботи.4. Здійснення укомплектування, зберігання, обліку та використанні архівних документів.5. Забезпечення розгляду в установленому законодавством порядку звернень громадян, що стосуються посади.6. Надання методичної, консультативної та практичної допомоги громадянам, навчальним закладам, підприємствам та організаціям з питань, пов’язаних з компетенцією служби.7. Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування з питань законодавства та повноважень у сфері соціального захисту дітей.9. Здійснення інших повноважень та доручень начальника, заступника служби та начальника відділу.
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 8400 грн. (з урахуванням постанови Кабінету міністрів України від 25.04.2023 № 391 «Деякі питання оплати праці працівників державних органів та органів місцевого самоврядування під час воєнного стану»).</p> <p>Надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до ст.52 Закону України «Про державну службу».</p> <p>Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами).</p>

<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Строково.</p> <p>До призначення на цю посаду переможця конкурсу. Граничний строк перебування на посаді, осіб призначених відповідно до ч.7 статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» становить 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для призначення на посади державної служби та строк її подання</p>	<p>Необхідні документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заява; 2) заповнена особова картка встановленого зразка; 2) документи, що підтверджують наявність громадянства України; 3) документи, що підтверджують наявність відповідного ступеня вищої освіти; 4) відомості про стаж роботи, стаж державної служби, досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері (за наявності); 5) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою, що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією із стандартів державної мови (за наявності); 6) військовий квиток або посвідчення про прописку до РВК (для військовозобов'язаних). <p>Особа має право подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам.</p> <p>Інформація приймається до 12 год. 00 хв. 19 вересня 2023 року</p>
<p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>20 вересня 2023 року о 10 год. 00 хв.</p> <p>за адресою: 69089, м. Запоріжжя, вул. Розенталь, 3-А, кабінет 3.2 у приміщенні служби у справах дітей Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області (за фізичної присутності кандидата)</p> <p>ел. адреса: ccdzpr@ukr.net</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору</p>	<p>Зубрицька Ольга Олександрівна, 0978844245</p> <p>ел. адреса: ccdzpr@ukr.net</p>
<p>Кваліфікаційні вимоги</p>	
<p>1.</p>	<p>Освіта</p> <p>Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра.</p>

2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	Не обов'язково
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Досягнення результатів	Здатність до чіткого бачення результату діяльності. Здатність приймати вчасні та важливі рішення. Ініціативність.
2.	Відповідальність	Усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків. Усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень.
3.	Комунікація та взаємодія	Здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку. Вміння публічно виступати перед аудиторією. Здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації.
3.	Цифрова грамотність	Вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне програмне забезпечення для ефективного виконання посадових обов'язків. Здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів. Здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані. Вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків. Вміння користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП).
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	- Конституція України; - Закон України "Про місцеві державні адміністрації"; - Закон України "Про державну службу"; - Закон України "Про запобігання корупції"
2.	Знання законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про	- Сімейний кодекс України; - Цивільний кодекс України; - Цивільно-процесуальний кодекс України; - Закон України «Про звернення громадян»; - Закон України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей»;

	структурний підрозділ)	<ul style="list-style-type: none">- Закон України «Про охорону дитинства»;- Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»
3.	Знання системи захисту інформації	Складові політики інформаційної безпеки.

Начальник



Алеся АВДЕСОВА