



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

№ 464

18.07.2017

Про внесення змін до розпорядження голови райдержадміністрації від 05.08.2016 № 517 «Про затвердження Положення про відділ організаційної роботи, діловодства і контролю апарату Запорізької районної державної адміністрації»

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про державну службу», відповідно до вимог Типового положення про структурний підрозділ місцевого органу виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 №887, у зв'язку посиленням функцій контролю:

1. Внести зміни до розпорядження голови райдержадміністрації від 05.08.2016 № 517 «Про затвердження Положення про відділ організаційної роботи, діловодства і контролю апарату Запорізької районної державної адміністрації», доповнити розділ 2 пунктами 51-57:

«51) забезпечує контроль за своєчасним надходженням інформаційних та інших матеріалів від відділів апарату, структурних підрозділів райдержадміністрації про стан виконання документів та роботи з реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад та звернення громадян;

52) завчасно та систематично надає відділам апарату, структурним підрозділам районної державної адміністрації щотижневі письмові нагадування-попередження про закінчення строків виконання документів;

53) здійснює контроль, перевірки та аналіз стану виконання відділами апарату, структурними підрозділами районної державної адміністрації документів, у тому числі запитів і звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад, аналізу причин порушення строків виконання документів і внесення пропозицій щодо їх усунення.

54) інформує голову районної державної адміністрації на засіданнях колегій, нарад про стан виконання документів та роботи з реагування на запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад відділами апарату, структурними підрозділами районної державної адміністрації;

55) готує інформаційно-аналітичні та інші матеріали з питань виконання документів та роботи з реагування на запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

56) у разі порушень виконавської дисципліни оперативно виявляє їх та невідкладно проводить підготовку відповідних доповідних записок про вжиття заходів до порушників заходів;

57) вносить в установленому порядку пропозиції щодо зняття з контролю чи продовження строків виконання документів, реагування на запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Макущенко В.О.

Голова районної
державної адміністрації



А.Г. Васюк