



У К Р А І Н А

ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

10.01.2017

№ 15

Про створення комісії апарату та відділів Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області з організації допорогових закупівель товарів, робіт і послуг та кваліфікації пропозицій учасників закупівель через електронну систему закупівель, затвердження її складу та Положення про неї

Керуючись статтями 6, 13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 №922-VII, розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 26.05.2016 №295 «Про впровадження електронної системи державних закупівель», з метою забезпечення прозорих закупівель на допороговому рівні:

1. Створити комісію апарату та відділів Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області з організації допорогових закупівель, товарів, робіт і послуг та кваліфікації пропозицій учасників закупівель через електронну систему закупівель (далі – Комісія);
2. Затвердити склад Комісії (додається);
3. Затвердити Положення про комісію апарату та відділів Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області з організації допорогових закупівель товарів, робіт і послуг та кваліфікації пропозицій учасників закупівель через електронну систему закупівель (додається);
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Макущенко В.О.

Голова райдержадміністрації

А.Г.Васюк



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням ГОЛОВИ
райдержадміністрації
10.01.2017 № 15

СКЛАД

комісії апарату та відділів Запорізької районної державної адміністрації
Запорізької області із організації допорогових закупівель товарів, робіт і
послуг та кваліфікації пропозицій учасників закупівель через електронну
систему закупівель

Макущенко Володимир Олексійович	керівник апарату райдержадміністрації, голова комісії
Баранник Максим Олександрович	начальник відділу економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, заступник голови комісії

Члени комісії:

Зенкін Юрій Валерійович	заступник голови райдержадміністрації
Халупник Юлія Ярославівна	начальник юридичного відділу апарату райдержадміністрації
Флюгова Дар'я Олександрівна	головний спеціаліст-бухгалтер відділу фінансово- господарського забезпечення апарату райдержадміністрації

Керівник апарату райдержадміністрації



В.О.Макущенко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови
райдержадміністрації

10.01.2017 № 15

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію апарату та відділів Запорізької районної державної адміністрації
Запорізької області з організації допорогових закупівель товарів, робіт і
послуг та кваліфікації пропозицій учасників закупівель через електронну
систему закупівель

I. Загальні положення

1. Комісія апарату та відділів райдержадміністрації з організації допорогових закупівель товарів, робіт і послуг та кваліфікації пропозицій учасників закупівель через електронну систему закупівель (далі – Комісія) – робочий орган у складі спеціалістів райдержадміністрації яких призначає голова районної державної адміністрації для здійснення кваліфікації пропозицій учасників допорогових закупівель, товарів, робіт і послуг через електронну систему закупівель товарів, робіт і послуг “ProZorro”.

2. Метою створення Комісії є організація проведення кваліфікації пропозицій учасників допорогових закупівель товарів, робіт і послуг через електронну систему закупівель товарів, робіт і послуг “ProZorro” на засадах колегіальності в прийнятті рішень, відсутності конфлікту інтересів членів комісії та їх неупередженості.

3. Комісія у своїй діяльності керується цим Положенням (далі – Положення).

II. Порядок створення та організація діяльності комісії

1. Склад Комісії та Положення затверджуються розпорядженням голови районної державної адміністрації за поданням керівника апарату райдержадміністрації. До складу комісії не можуть входити посадові особи та представники учасників допорогової закупівлі, члени їх сімей.

2. Членами Комісії є працівники райдержадміністрації в кількості не менше ніж 5 осіб.

Членство в Комісії не має створювати протиріччя між інтересами замовника та між інтересами учасників допорогової закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність та неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця допорогової закупівлі.

3. Керівництво роботою Комісії здійснює її голова, який визначається розпорядженням голови райдержадміністрації.

Голова Комісії організовує її роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію функцій.

За рішенням Комісії для організації або визначення результатів закупівлі за згодою її керівників можуть залучатись посадові та інші особи структурних підрозділів райдержадміністрації для надання консультацій щодо кваліфікаційних та технічних вимог до товарів, робіт, послуг, які є предметом допорогових закупівель, та пропозиції переможця аукціону. Думка залучених посадових та інших осіб структурних підрозділів райдержадміністрації приймається Комісією до відома.

4. Форма роботи Комісії є засідання, які скликаються головою Комісії.

5. На засіданнях Комісії підглядають розгляду такі питання:

1) затвердження кваліфікаційних та технічних вимог до товарів, робіт, послуг, які зазначаються в оголошенні про закупівлю;

2) прийняття рішення щодо відповідності пропозицій учасника, який надав за результатами аукціону найнижчу за ціною товару, роботи, послуги пропозицію, кваліфікаційним та технічним вимогам, зазначеним у оголошенні про закупівлі;

3) прийняття рішення про акцепт пропозиції учасника, який надав за результатами аукціону найнижчу за ціною товару, роботи, послуги пропозицію, або про її відхилення у разі якщо пропозиція не відповідає технічним вимогам, зазначеним в оголошенні про закупівлю.

6. Засідання Комісії є правомочним за наявності кворуму, який складає не менш ніж дві третини членів від загального складу Комісії.

7. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях Комісії, приймаються простою більшістю голосів від загального складу Комісії.

8. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами Комісії, присутніми на засіданні Комісії.

У разі відмови члена Комісії підписати протокол про це зазначається у протоколі з обґрунтуванням причин відмови.

Керівник апарату райдержадміністрації



В.О.Макущенко