



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

06.04.2017

№ 205

Про затвердження положення про відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Запорізької районної державної адміністрації

Відповідно до статті 6, 20, 41 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 "Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації", розпорядження голови райдержадміністрації від 16.06.2016 № 398 "Про затвердження структури Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області":

1. Затвердити положення про відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації, (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 25.12.2012 № 1247 «Про затвердження положення про відділ містобудування та архітектури Запорізької районної державної адміністрації» та від 18.02.2015 № 81 «Про затвердження положення про відділ житлово-комунального господарства Запорізької районної державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Зенкіна Ю.В.

Голова райдержадміністрації



А.Г. Васюк

розпорядженням голови
Запорізької районної
державної адміністрації
від 06.04.2017 № 205

Положення

про відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації

1. Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації (далі-відділ) є структурним підрозділом Запорізької районної державної адміністрації, підзвітним і підконтрольним голові цієї адміністрації, управлінню містобудування та архітектури обласної державної адміністрації, департаменту житлово-комунального господарства та будівництва обласної державної адміністрації.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіонбуду, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, наказами начальників управління містобудування та архітектури обласної державної адміністрації, департаменту житлово-комунального господарства та будівництва обласної державної адміністрації, а також цим положенням.

3. Основними завданнями відділу у сфері містобудування та архітектури є:

забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території району;

аналіз стану містобудування на території району, організації розроблення, проведення експертизи і забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду;

забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією;

забезпечення в межах своїх повноважень охорони, контролю за використанням пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів.

- забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства на території району;

- забезпечення організації обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства, надання ритуальних, готельних та інших послуг, виконання ремонтно-будівельних робіт на замовлення населення.

5. Відділ у сфері містобудування та архітектури відповідно до покладених на нього завдань:

- бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, подає районній державній адміністрації пропозиції з цих питань;

- готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку району та проектів місцевого бюджету і подає їх на розгляд до районної державної адміністрації;

- сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території;

- веде облік забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів на території району, вносить пропозиції місцевим радам щодо необхідності розроблення та коригування генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

- розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до районної державної адміністрації висновки з цих питань, забезпечує контроль за використанням і забудовою зазначених територій, а також можливість провадження на них запланованої містобудівної діяльності;

- розробляє і подає виконавчим органам сільських, селищних рад пропозиції щодо розміщення будівництва житлово-цивільних, комунальних, промислових та інших об'єктів, створення інженерно-транспортної інфраструктури виробництва будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, розглядає і погоджує проекти конкретних об'єктів архітектури та надає замовникам висновки щодо їх затвердження;

- координує на території району виконання науково-дослідних і проектних вишукувальних робіт у сфері містобудування;

- надає містобудівні умови і обмеження;

- надає забудовникам необхідну документацію на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків і господарських будівель у населених пунктах на території району, погоджує проекти забудови і благоустрою земельних ділянок, проекти житлових будинків, господарських будівель;

- забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції та вживає відповідних заходів;

- виконує інші функції відповідно до законодавства.

6. Відділ у сфері житлово-комунального господарства відповідно до покладених на нього завдань:

- бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, подає районній державній адміністрації пропозиції з цих питань;

- готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку району та проектів місцевого бюджету і подає їх на розгляд до районної державної адміністрації;

- координує роботу, пов'язану з наданням населенню району житлово-комунальних послуг підприємствами – надавачами цих послуг незалежно від форми власності;

- здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду і об'єктів комунального господарства незалежно від форми власності;

- вживає заходів до оснащення наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами;

- сприяє прискоренню передачі об'єктів відомчого житлового фонду та комунального господарства у власність територіальних громад;

- сприяє проведенню ефективної інвестиційної політики під час проектування будівництва нових та реконструкції діючих об'єктів житлово-комунального господарства, бере участь у розробленні проектів благоустрою територій населених пунктів.

7. Відділ має право:

- скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

- залучати спеціалістів інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (з погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

- одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою районної державної адміністрації за погодженням з начальником управління містобудування та архітектури обласної державної адміністрації.

10. Начальник відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність перед головою районної державної адміністрації за виконання покладених на нього завдань;
- погоджує призначення на посаду та звільнення з посади працівників відділу;
- має право бути присутнім на засіданнях органів місцевого самоврядування та бути вислуханим з питань, що стосуються його компетенції.

11. Для розгляду містобудівних, архітектурних та інженерних проектних рішень об'єктів архітектури або (в разі необхідності) основних положень архітектурно-планувальних завдань, при відділі утворюється архітектурно-містобудівна рада. Архітектурно-містобудівна рада проводить свою діяльність відповідно до Типового положення про архітектурно-містобудівну раду, затвердженого Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України. Склад ради та положення про неї затверджується головою районної державної адміністрації за поданням начальника відділу.

12. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу в межах виділеного фінансування визначає голова районної державної адміністрації.

13. Відділ має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Керівник апарату
райдержадміністрації



В.О. Макущенко