



**ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Розенталь, 3-а, м. Запоріжжя, 69089, тел. (061) 223-61-70, тел./факс 223-61-70

e-mail: 2311_uszn@ukr.net Код ЄДРПОУ 03193241

НАКАЗ

23.05.2018

№ 53

Про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади головного спеціаліста - бухгалтера

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», ст. 23 Закону України «Про державну службу» та відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 25.10.2017 № 815 «Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В»:

- головного спеціаліста - бухгалтера відділу бухгалтерського обліку та звітності тимчасово, на період перебування основного працівника у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку управління соціального захисту населення Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області.

2. Затвердити умови проведення конкурсу до посади головного спеціаліста - бухгалтера відділу бухгалтерського обліку та звітності тимчасово, на період перебування основного працівника у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку управління соціального захисту населення Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області.

3. Встановити термін подання документів, необхідних для участі в конкурсі тривалістю 15 календарних днів до 06.06.2018 (включно).

4. Встановити дату проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби категорії «В» головного спеціаліста - бухгалтера відділу бухгалтерського обліку та звітності тимчасово, на період перебування основного працівника у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку управління соціального захисту населення Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області 11.06.2018.

5. З метою широкого поширення інформації про вакансії, умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В», оприлюднити на офіційному веб-сайті Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області.

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник управління



Т.В.Круподера

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління
соціального захисту населення
Запорізької районної державної
адміністрації
від 23.05.2018 № 53

УМОВИ

проведення конкурсу

**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В»
головного спеціаліста – бухгалтера відділу бухгалтерського обліку та
звітності тимчасово, на період перебування основного працівника у
відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку
управління соціального захисту населення Запорізької районної
державної адміністрації Запорізької області**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	1.здійснює роботу по складанню та виконанню кошторису доходів та видатків за бюджетними програмами районного бюджету:»Заходи державної політики з питань молоді», «Оздоровлення та відпочинок дітей (крім заходів з оздоровлення дітей, що здійснюються за рахунок коштів на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»); 2.здійснює та відповідає щодо проведення публічної допорогової закупівлі з використання електронної системи «Prozoro»; 3.веде картки аналітичного обліку фактичних та касових видатків, відображає в головній книзі інформацію, що міститься у прийнятих до обліку первинних документів; 4.складає місячні, квартальні та річні звіти по вищезазначеним бюджетним програмам; 5.складає бюджетні запити, паспорти бюджетних програм та звіти про виконання бюджетних програм; 6.забезпечує взаємодію з управлінням фінансів, управлінням Державної Казначейської Служби України по виконанню кошторисів видатків та забезпечує цільове і раціональне використання державних коштів по субвенціям з державного бюджету; 7. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління; 8.забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

	Виконує також інші функції відповідно до чинного законодавства та дорученням начальника відділу-головного бухгалтера.
Умови оплати праці	1) посадовий оклад – 4100 грн.; 2) надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу», надбавка за ранг державного службовця відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; 3) премія (за наявності достатнього фонду оплати праці).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на час відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, основного працівника
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копію паспорта громадянина України; 2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копію (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою; 6) заповнену особову картку встановленого зразка; 6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік Термін прийняття документів - 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби.
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	11 червня 2018 року, о 10.00 год 69089, м. Запоріжжя, вул. Розенталь 3а.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Яковлева Наталія Миколаївна тел. (0612) 218-41-34 2311_uszn@ukr.net

Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	вища освіта, не нижче бакалавра, молодшого бакалавра в галузі економіки та фінансів
2.	Досвід роботи	без вимог до стажу роботи
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань	1) вміння працювати з інформацією; 2) орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 3) вміння аналізувати і прогнозувати події; 4) самостійно вирішувати комплексні завдання; 5) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати.
2.	Командна робота та взаємодія	1) вміння працювати в команді; 2) вміння надавати зворотній зв'язок; 3) вміння ефективної координації з іншими.
3.	Сприйняття змін	1) здатність приймати зміни та змінюватись;
4.	Особистісні компетенції	1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) орієнтація на обслуговування; 4) наполегливість; 5) вміння працювати в стресових ситуаціях.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	- Конституція України; - Закон України "Про запобігання корупції"; - Закон України «Про державну службу»; - Закон України «Про очищення влади».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	закони України, постанови Кабінету Міністрів України законодавчі та нормативно-правові акти, Положення про бухгалтерську службу; Державного бюджету України. Положення про ведення касових операцій в національній валюті в Україні; Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань Основи діловодства, правила ділового етикету та ділової мови.
3.	Знання інформаційних технологій	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку Вільне володіння ПК, вміння користуватися оргтехнікою знання програм Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)

Область	Регіон	Найменування державного органу	Код ЄДРПОУ	Місцезнаходження державного органу	Вид посади(керівн а/спеціаліст)	Категорія	Найменування структурного підрозділу	Дата публікації	Кінцевий термін прийняття документів	Контактний телефон (із зазначенням міжміського коду)	Основні вимоги до кандидатів (Назва файлу)
Запорізька	м. Запоріжжя	Управління соціального захисту населення Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області	03193241	м. Запоріжжя, вул. Розенталь, 3-а	головний спеціаліст - бухгалтер	В	відділ бухгалтерського обліку та звітності	23.05.2018	06.06.2018	061218-41-34	23.05.2018.1.doc