



**ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

11.03.2019

м. Запоріжжя

№ 4

**Про встановлення протипожежного
режиму в райдержадміністрації**

З метою виконання вимог статті 55 Кодексу цивільного захисту України, у відповідності до Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417 та з метою організації роботи з попередження пожеж і проведення злагоджених дій при евакуації людей, майна, тощо на випадок пожежі в Запорізькій районній державній адміністрації Запорізької області

НАКАЗУЮ:

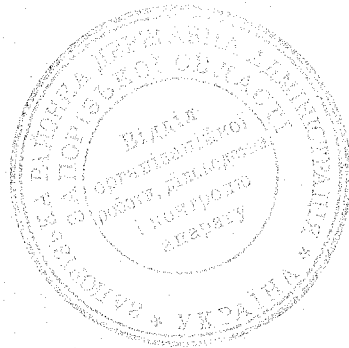
1. Затвердити Інструкцію № 01-ПБ «Про встановлення протипожежного режиму в Запорізькій районній державній адміністрації Запорізької області» (додається).
2. Затвердити Інструкцію № 02-ПБ «Про заходи пожежної безпеки для службових (адміністративних) приміщень Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області» (додається).
3. Затвердити Інструкцію № 03-ПБ «Про заходи пожежної безпеки для приміщення газової котельні Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області» (додається).
4. Затвердити Інструкцію № 04-ПБ «Про утримання та експлуатацію вогнегасників у Запорізькій районній державній адміністрації Запорізької області» (додається).
5. Затвердити Інструкцію № 05-ПБ «Щодо дій персоналу з організації безпечної та швидкої евакуації людей на випадок пожежі в будівлі Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області» (додається).

6. Затвердити Інструкцію № 06-ПБ «Про заходи пожежної безпеки для працівників охорони та чергових Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області» (додається).

7. Начальнику відділу з питань цивільного захисту населення райдержадміністрації Дмитру Мартищенку забезпечити ознайомлення працівників райдержадміністрації із затвердженими інструкціями.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату



В.МАКУЩЕНКО

2

евакуаційних сходів (за винятком дверей, що ведуть у повітряну камеру незадименованого сходового майданчика).

5) За наявності людей у приміщенні двері евакуаційних виходів можуть замикатися лише на внутрішні запори, які легко відмикаються.

6) Килими, килимові доріжки й інше покриття підлоги у приміщеннях з одночасним перебуванням 50 та більше осіб, коридорах на сходових майданчиках повинні надійно кріпитися до підлоги і бути помірно небезпечними щодо токсичності продуктів горіння, мати помірну димоутворювальну здатність та відповідати групам поширення полум'я РП1, РП2.

7) Не допускається облаштування на шляхах евакуації порогів, виступів, турнікетів та інших пристроїв, які перешкоджають вільному та швидкому виходу людей.

3. Визначення спеціальних місць для куріння

1) Спеціальні місця для куріння визначаються наказом керівника апарату райдержадміністрації, мають бути позначені відповідним знаком або написом. У спеціальних місцях для куріння встановлюється урна або попільниця з негорючих металів.

2) Куріння за межами спеціально відведених місць забороняється.

4. Порядок застосування відкритого вогню

1) У всіх внутрішніх приміщеннях будівель і споруд заборонено розведення відкритого вогню (у тому числі зварювальних і різальних робіт). Виконання будь-яких вогневих робіт у приміщеннях може здійснюватися тільки з письмового дозволу керівника апарату райдержадміністрації або особи, яка виконує його обов'язки.

2) Дозвіл на проведення вогневих робіт оформлюється напередодні проведення цих робіт.

3) Електрозварювальні та інші роботи, пов'язані з застосуванням відкритого вогню, здійснюються тільки при обов'язковому нагляді і контролі посадовою особою райдержадміністрації з забезпеченням цих робіт вогнегасниками, запасом води, піском та іншими первинними засобами пожежогасіння.

4) Проведення вогневих робіт дозволяється тільки після виконання заходів щодо забезпечення пожежної безпеки та при справному газоелектрозварювальному обладнанні.

5) Виконання вогневих робіт повинно негайно припинитися на вимогу особи, відповідальної за безпечне проведення робіт або органів пожежного нагляду.

5. Порядок використання побутових нагрівальних приладів

- 1) Перед вмиканням електроприладу необхідно перевірити справність його нагрівальної частини, оглянути дрід та вилку.
- 2) Не допускається:
 - використання побутових електронагрівальних приладів без негорючих теплоізоляційних підставок, та в місцях (приміщеннях) де їх застосування заборонено;
 - вмикання вологими руками електронагрівальних приладів;
 - експлуатація електронагрівальних приладів при відсутності або несправності терморегуляторів;
 - використання електронагрівальних приладів поблизу з предметами, виготовленими з легкозаймистих, плавких та горючих речовин, неподалік від газових печей та балонів;
 - нагрівання приладів до небезпечно високих температур;
 - сушити речі на обігрівачах;
 - залишення без нагляду електронагрівальних приладів під час їх використання;
 - використання подовжувача або включення в одну розетку одночасно декілька приладів через розгалужувач;
 - розміщення дроту обігрівача під килимом чи іншим покриттям;
 - використання саморобних нагрівальних приладів;
 - самостійне здійснення ремонту приладів.

6. Порядок проведення тимчасових пожежонебезпечних робіт

- 1) Керівник апарату райдержадміністрації перед виконанням тимчасових вогневих робіт зобов'язаний оформити наряд-допуск на їх виконання.
- 2) Проведення вогневих робіт дозволяється лише після вжиття заходів, які виключають можливість виникнення пожежі: очищення робочого місця від горючих матеріалів, захисту горючих конструкцій, забезпечення первинними засобами пожежогасіння (вогнегасником, ящиком з піском та лопатою). Тип та кількість первинних засобів пожежогасіння, якими повинно бути забезпечено місце роботи вказується в наряді – допуску на виконання вогневих робіт.
- 3) Після закінчення вогневих робіт виконавець зобов'язаний ретельно оглянути місце їх проведення, за наявності нагрітих конструкцій-полити їх водою, усунути можливі причини виникнення пожежі.
- 4) Посадова особа, відповідальна за пожежну безпеку місць, де проводились вогневі роботи, повинна забезпечити перевірку місця проведення цих робіт у продовж двох годин після їх закінчення. Про приведення місця вогневих робіт у пожежобезпечний стан виконавець та відповідальна за

пожежну безпеку посадова особа роблять відповідні позначки у наряді-допуску на виконання тимчасових вогневих робіт.

5) З метою виключення потрапляння розпечених часток металу до суміжних приміщень, на сусідні поверхи, близько розташоване устаткування, всі оглядові, технологічні і вентиляційні люки, монтажні та інші отвори перекриття, у стінах і перегородках приміщень, де здійснюються вогневі роботи, повинні бути закриті негорючими матеріалами.

6) Приміщення, у яких можливе скупчення парів легкозаймистих речовин, горючих речовин та горючих газів, перед проведенням вогневих робіт повинні бути провентильовані.

7) Двері, що з'єднують приміщення, де виконуються вогневі роботи, з суміжними приміщеннями повинні бути зачиненими.

8) Місця, для проведення зварювальних та різальних робіт у приміщеннях, в конструкціях яких використані горючі матеріали, мають бути огорожені суцільною перегородкою з негорючого матеріалу. При цьому висота перегородки повинна бути не менше 1,8 м, а відстань між перегородкою та підлогою – не більш 50 мм. Для запобігання розлітання розпечених часток цей зазор повинен бути огорожений сіткою з негорючого матеріалу з розміром чарунок не більш 1,0 x 1,0 мм.

9) Під час перерв у роботі, а також в кінці робочої зміни зварювальна апаратура повинна відключатися від електромережі, шланги від'єднуватися і звільнятися від горючих рідин та газів, а у паяльних лампах тиск повинен бути повністю знижений. Після закінчення робіт уся апаратура й устаткування мають бути прибрані в спеціальні приміщення (місця).

Забороняється:

- приступати до роботи при несправній апаратурі;
- розміщувати постійні місця для проведення вогневих робіт у пожежонебезпечних та вибухопожежонебезпечних приміщеннях;
- допускати до зварювальних та інших вогневих робіт осіб, які не мають кваліфікаційних посвідчень та не пройшли у встановленому порядку навчання за програмою пожежно-технічного мінімуму та щорічної перевірки знань з одержанням спеціального посвідчення;
- проводити зварювання, різання або паяння свіжопофарбованих конструкцій та виробів до повного висихання фарби;
- користуватися одягом та рукавицями зі слідами масел та жирів, бензину, гасу та інших горючих речовин;
- зберігати у зварювальних кабінах одяг, горючі речовини та інші горючі предмети і матеріали;
- допускати контакт електричних проводів з балонами зі стисненими, зрідженими і розчиненими газами;
- виконувати вогневі роботи на апаратах і комунікаціях, заповнених горючими і токсичними матеріалами, а також на тих, що перебувають під тиском негорючих рідин, газів парів та повітря або під електричної напругою.

7. Правила проїзду та стоянки транспортних засобів

1) Автомобільні проїзди та під'їзди до будівель, споруд і джерел води мають забезпечувати за будь-якої пори року безперебійний і безпечний рух автомобільного транспорту.

2) Стоянка службового та особистого транспорту на території райдержадміністрації здійснюється у позначених місцях.

8. Порядок прибирання горючого сміття, пилу й відходів

1) Усі будівлі, приміщення і споруди повинні своєчасно очищатися від горючого сміття та різних відходів. Територія райдержадміністрації повинна постійно утримуватися в чистоті та систематично очищатися від сміття, опалого листя, котре необхідно регулярно видаляти (вивозити) у спеціально відведені місця.

2) На території райдержадміністрації забороняється влаштовувати звалища горючих відходів.

9. Порядок відключення від мережі електроживлення обладнання у разі пожежі

1) Посадова особа райдержадміністрації, що прибула на місце пожежі, зобов'язана:

- здійснити в разі необхідності відключення електроенергії (за винятком систем протипожежного захисту), перекриття газових та водяних комунікацій;

- здійснити інші заходи, що сприяють запобіганню розвитку пожежі та задимлення будівлі.

10. Порядок огляду й зачинення приміщень після закінчення роботи

1) Після закінчення робочого дня працівники повинні навести порядок на робочому місці, зачинити вікна, вимкнути електроживлення приладів та обладнання, якими вони користувалися.

2) Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації зобов'язані ретельно оглянути підпорядковані приміщення, пересвідчитись у тому, що немає порушень, які можуть призвести до виникнення пожежі.

11. Порядок проходження посадовими особами навчання і перевірки знань з питань пожежної безпеки, а також проведення з працівниками протипожежних інструктажів та занять з пожежно-технічного мінімуму з призначенням відповідальних за їх проведення

1) Особи під час прийняття на роботу та працівники щороку за місцем роботи проходять інструктажі з питань пожежної безпеки (далі - протипожежні

інструктажі). Особи, яких приймають на роботу, пов'язану з підвищеною пожежною небезпекою, мають попередньо пройти спеціальне навчання (пожежно-технічній мінімум), та один раз на рік пройти перевірку знань відповідних нормативних актів з пожежної безпеки.

2) Обов'язковому навчанню правилам пожежної безпеки підлягають посадові особи:

- керівники, заступники керівників, головні фахівці та інші посадові особи, які виконують обов'язки, пов'язані із забезпеченням пожежної безпеки райдержадміністрації (попередньо - до початку виконання обов'язків, у подальшому раз на 3 роки) - на територіальних курсах, у навчально-методичних центрах цивільного захисту та безпеки життєдіяльності або в інших установах та організаціях, що мають затвердженні програми навчання з пожежної безпеки;

- особи, діяльність яких потребує більш глибоких знань з питань пожежної безпеки та навичок на випадок пожеж.

3) Особи, які показали незадовільні знання, повинні продовж місяця пройти повторну перевірку знань.

4) Позачергова перевірка знань посадових осіб з питань пожежної безпеки з рішенням керівника апарату райдержадміністрації проводиться:

- при введенні в дію нових нормативно-правових актів з пожежної безпеки;

- у разі технічного переоснащення, пов'язаного з підвищенням пожежної безпеки;

- при переміщенні посадової особи на іншу посаду, яка потребує додаткових знань з пожежної безпеки;

- на вимогу органів ДСНС, якщо виявленні факти незнання посадовими особами нормативних актів пожежної безпеки.

5) Допуск до роботи осіб, які не пройшли навчання, протипожежні інструктажі і перевірку знань з питань пожежної безпеки, забороняється.

6) За призначенням та часом проведення протипожежні інструктажі поділяються на вступний, первинний на робочому місці, повторний, позаплановий та цільовий. При проведенні усіх видів протипожежних інструктажів, крім цільового, у спеціальному журналі робляться записи з підписами осіб, з якими проводився інструктаж та тих, хто його проводив. Запис проведення цільового протипожежного інструктажу робиться у документі, що дозволяє виконання робіт (наряд-допуск).

12. Порядок організації експлуатації та обслуговування наявних засобів протипожежного захисту

1) Вогнегасники.

Порядок утримання, експлуатації та обслуговування вогнегасників визначається Інструкцією № 04-ПБ Про утримання та експлуатацію

вогнегасників у Запорізькій районній державній адміністрації Запорізької області.

2) Автоматична пожежна сигналізація.

Для підтримання систем пожежної сигналізації у працездатному стані укладаються договори зі спеціалізованою обслуговуючою організацією.

Організації, які здійснюють технічне обслуговування, монтаж та наладку установок, повинні мати ліцензію на право виконання цих робіт.

Установки пожежної сигналізації утримують у працездатному стані та своєчасно (щомісяця) обслуговують.

Заборонено вимикати автоматичну пожежну сигналізацію.

3) Пожежні ковдри.

Пожежні ковдри мають бути розміром не менше ніж 1x1 м. Вони призначені для гасіння невеликих осередків пожеж у разі займання речовин, горіння яких не може відбуватися без доступу повітря.

4) Ящики з піском.

Ящики для піску мають бути місткістю 0,5, 1,0 або 3,0 м³ і укомплектовані совковою лопатою. Пісок змінюють за потреби.

5) Немеханізований пожежний ручний інструмент.

Немеханізований пожежний ручний інструмент використовують лише за призначенням. Використовувати пожежний інструмент для господарських або інших потреб, не пов'язаних із пожежогасінням, заборонено. Інструмент утримують цілим, його необхідно періодично очищати від бруду, відновлювати фарбування, випрямляти (у разі згинання).

13. Порядок проведення планово-попереджувальних ремонтів та оглядів електроустановок, опалювального, вентиляційного, технологічного та іншого інженерного обладнання

1) Керівник апарату райдержадміністрації зобов'язаний забезпечити обслуговування та технічну експлуатацію електроустановок, у тому числі електроустановок слабкого струму. Відповідальна особа за пожежну безпеку в електроустановках зобов'язана організовувати і проводити профілактичні огляди та планово-попереджувальні ремонти електрообладнання і електромереж, опалювального, вентиляційного, та іншого інженерного обладнання, а також своєчасне усунення порушень, які можуть призвести до пожежі.

2) Регламентні роботи з технічного обслуговування та планово-попереджувального ремонту повинні визначатися на кожний вид установок і виконуватися відповідно до плану-графіка, котрий опрацьовується на підставі вимог технічної документації заводів-виробників щодо змісту і термінів виконання робіт. Цим планом-графіком слід передбачати і матеріально-технічне (ресурсне) забезпечення робіт. Технічне обслуговування та планово-попереджувальний ремонт повинні виконуватися спеціалізованою організацією.

3) Профілактичний огляд, планово-попереджувальний та капітальний ремонт обладнання повинні здійснюватися в строки, встановлені відповідними графіками, з урахуванням виконання заходів щодо забезпечення пожежовибухобезпеки, передбачених проектом, технічними умовами.

4) У вибухопожежонебезпечних приміщеннях слід застосовувати інструмент, виготовлений з безіскрових матеріалів або у відповідному вибухопожежонебезпечному виконанні.

14. Порядок збору посадових осіб, відповідальних за пожежну безпеку, у разі виникнення пожежі, виклику вночі, у вихідні й святкові дні

У разі виникнення пожежі, виклику вночі, у вихідні й святкові дні сторож відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації або черговий працівник райдержадміністрації повідомляє телефоном керівника апарату райдержадміністрації та відповідального чергового від керівництва райдержадміністрації.

У залежності від обстановки за рішенням керівника апарату райдержадміністрації здійснюється оповіщення та збір решти персоналу.

Загальний час на оповіщення - «Ч» + 10 хв.

Загальний час на збір - «Ч» + 1 год. 30 хв.

15. Порядок дій у разі виникнення пожежі

1) У разі виявлення ознак пожежі (горіння) кожен громадянин зобов'язаний:

– негайно повідомити про це за телефоном 101. При цьому необхідно назвати адресу будівлі райдержадміністрації, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;

– повідомити про пожежу керівника апарату райдержадміністрації чи відповідну компетентну посадову особу;

– вжити (за можливості) заходів щодо евакуації людей, гасіння (локалізації) пожежі первинними засобами пожежогасіння та збереження матеріальних цінностей;

– у разі необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби.

2) Посадова особа райдержадміністрації, що прибула на місце пожежі, зобов'язана:

– перевірити, чи викликана Оперативно-рятувальна служба цивільного захисту (продублювати повідомлення), довести подію до відома керівника апарату райдержадміністрації;

– у разі загрози життю людей негайно організувати їх рятування (евакуацію), використовуючи для цього наявні сили й засоби;

– вивести за межі небезпечної зони всіх працівників, не пов'язаних з ліквідуванням пожежі;

– припинити роботи в будівлі, крім робіт, пов'язаних із заходами щодо ліквідування пожежі;

– здійснити в разі необхідності відключення електроенергії (за винятком систем протипожежного захисту), газових та водяних комунікацій та здійснити інші заходи, що сприяють запобіганню розвитку пожежі та задимленню будинку;

– організувати зустріч підрозділів Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, надати їм допомогу у виборі найкоротшого шляху для під'їзду до осередку пожежі та в установці техніки на зовнішні джерела водопостачання;

– одночасно з гасінням пожежі організувати евакуацію і захист матеріальних цінностей;

– забезпечити дотримання безпеки праці працівниками, які беруть участь у гасінні пожежі.

3) З прибуттям на пожежу пожежно-рятувальних підрозділів повинен бути забезпечений безперешкодний доступ їх на територію райдержадміністрації, за винятком випадків, коли чинним законодавством встановлений особливий порядок допуску.

4) Після прибуття пожежно-рятувальних підрозділів посадові особи зобов'язані брати участь у консультуванні керівника гасіння пожежі з приводу конструктивних і технологічних особливостей будівлі, де виникла пожежа, прилеглих будівель та пристроїв, організувати залучення сил та засобів райдержадміністрації до вжиття необхідних заходів, пов'язаних із ліквідацією пожежі та попередженням її поширення.

Начальник відділу з питань цивільного захисту населення райдержадміністрації



Д. МАРТИЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату
райдержадміністрації

403.50/9 № 1

ІНСТРУКЦІЯ № 02-ПБ

Про заходи пожежної безпеки для службових (адміністративних) приміщень
Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області

1. Галузь застосування

Ця інструкція поширюється на службові (адміністративні) приміщення райдержадміністрації й визначає вимоги щодо забезпечення пожежної безпеки в них. Інструкція є обов'язковою для вивчення й виконання всіма працівниками райдержадміністрації.

2. Вимоги пожежної безпеки

1) Будь-які перепланування, зміни функціонального призначення приміщень здійснювати тільки за наявності проектної документації, яка пройшла попередню експертизу на відповідальність нормативним актам з питань пожежної безпеки з позитивним результатом в органах державного пожежного нагляду.

2) Меблі та устаткування мають розміщатися так, щоб забезпечити вільний евакуаційний прохід до виходу з приміщення (завширшки не менше 1,0 м). Евакуаційні шляхи та виходи слід завжди утримувати вільними, нічим не зашарашеними. В міру накопичення горючих відходів (використаного паперу тощо), а також після закінчення роботи їх слід прибирати у спеціально відведені сміттєзбірники.

3) Електромережі, електроприлади та апаратура повинні експлуатуватися тільки у справному стані з урахуванням вказівок і рекомендацій заводів-виробників. У разі пошкоджень електромереж, вимикачів, розеток та інших електроприладів слід негайно вимкнути їх і вжити необхідних заходів щодо приведення до пожежобезпечного стану.

4) Документи, папір та інші горючі матеріали слід зберігати на відстані, не менше 1,0 м від електроцитів, електрокабелів, дротів; 0,5 м – від світильників; 0,25 м – від приладів опалення.

5) Шляхи евакуації, що не мають природного освітлення, у разі наявності людей повинні постійно освітлюватись електричним світлом.

6) Електрощити, групові електрощити повинні бути оснащені схемами підключення споживачів з пояснювальними написами і вказаним значенням номінального струму апарата захисту (плавкої вставки).

7) Встановлення на горючі основи (конструкції) електророзеток, вимикачів, перемикачів та інших подібних апаратів допускається тільки з підкладанням під них суцільного негорючого матеріалу, що виступає за габарити апарата не менш ніж на 0,01 м.

8) Засоби протипожежного захисту слід утримувати у справному стані. Всі працівники зобов'язані вміти користуватися наявними вогнегасниками, іншими первинними засобами пожежогасіння, знати місця їх розташування. Відстань від найвіддаленішого місця приміщення до найближчого вогнегасника не повинна перевищувати 20 м.

9) У службових (адміністративних) приміщеннях забороняється:

- улаштовувати тимчасові електромережі, застосовувати саморобні некалібровані плавкі вставки в запобіжниках і саморобні подовжувачі, які не відповідають вимогам Правил улаштування електроустановок, прокладати електричні проводи безпосередньо по горючій основі, експлуатувати світильники зі знятими ковпаками (розсіювачами);

- використовувати вимикачі та штепсельні розетки для розвішування на них одягу або інших предметів, обгортати електролампи й світильники папером, заклеювати ділянки електропроводки горючою тканиною, папером;

- користуватися електрочайниками, мікрохвильовими печами та ін. (окрім спеціально відведених та обладнаних місць), залишати без нагляду ввімкнені в електромережу кондиціонери, комп'ютери, інше електроустаткування тощо, порушувати правила експлуатації електроприладів;

- захищати підходи до засобів пожежогасіння, використовувати пожежний інвентар не за призначенням;

- використовувати для зберігання документів, різних матеріалів, предметів та інвентарю шафи (ніші) інженерних комунікацій;

- курити, проводити зварювальні та інші вогневі роботи без оформлення відповідного дозволу (наряду-допуску), застосовувати легкозаймисті речовини.

10) Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації після закінчення роботи зобов'язані:

- ретельно оглянути приміщення, пересвідчитись у тому, що нема порушень, які можуть призвести до виникнення пожежі;

- вимкнути освітлення, знеструмити прилади та устаткування (за винятком електроустаткування, яке відповідно до вимог технології має працювати цілодобово).

3. Обов'язки та дії працівників у разі виникнення пожежі

1) У разі виявлення пожежі (ознак горіння) кожен працівник зобов'язаний:

- негайно повідомити про це Оперативно-рятувальну службу за номером телефону **101 (112)**. При цьому необхідно назвати адресу райдержадміністрації, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення

пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище:

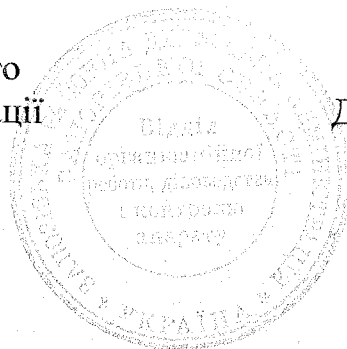
- повідомити про пожежу керівника апарату райдержадміністрації чи іншу відповідну компетентну посадову особу;
- у разі необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби (медичну, газорятувальну тощо);
- вжити (по можливості) заходів до евакуації людей та збереження матеріальних цінностей, гасіння пожежі з використанням вогнегасників та інших наявних засобів пожежогасіння.

2) Посадова особа райдержадміністрації, що прибула на місце пожежі, зобов'язана:

- перевірити, чи викликані пожежно-рятувальні підрозділи (продублювати повідомлення);
- у разі загрози життю людей негайно організувати їх рятування (евакуацію), а також захист матеріальних цінностей;
- вивести за межі небезпечної зони всіх працівників, не пов'язаних з ліквідацією пожежі;
- припинити роботи в будівлі, крім робіт, пов'язаних із заходами щодо ліквідації пожежі;
- здійснити (за необхідності) відключення електроенергії (за винятком систем протипожежного захисту);
- забезпечити дотримання техніки безпеки працівниками, які беруть участь у гасінні пожежі;
- організувати зустріч пожежно-рятувальних підрозділів, забезпечити безперешкодний доступ їх до місця виникнення пожежі та надати їм допомогу під час локалізації та ліквідації пожежі.

Начальник відділу з питань цивільного захисту населення райдержадміністрації

Д. МАРТИЦЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату
райдержадміністрації

11.03.2019 № _____

ІНСТРУКЦІЯ № 03-ПБ

Про заходи пожежної безпеки для приміщення газової котельні
Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області

1. Галузь застосування

Дія цієї Інструкції поширюється на приміщення газової котельні в Запорізькій райдержадміністрації. Інструкція визначає вимоги до забезпечення пожежної безпеки у цьому приміщенні, є обов'язковою для вивчення і виконання усіма працівниками, які забезпечують роботу котельні.

2. Вимоги пожежної безпеки

- 1) Котельні установки мають відповідати протипожежним вимогам стандартів, будівельних норм та інших нормативних актів. Несправні котельні установки експлуатувати не можна.
- 2) Особа, відповідальна за технічний стан котельних установок, зобов'язана організовувати постійний контроль за правильністю їх утримання та експлуатації, своєчасний і якісний ремонт.
- 3) Котельні установки мають розміщувати так, щоб їх можна було вільно оглядати та очищати.
- 4) У приміщенні котельні заборонено:
 - виконувати роботи, які не пов'язані з експлуатацією котельних установок;
 - допускати до роботи в котельні сторонніх осіб, а також осіб, які не пройшли спеціальної підготовки;
 - подавати паливо при згаслих форсунках;
 - працювати при зіпсованих або вимкнених приладах контролю й регулювання, а також за їх відсутності;
 - розпалювати котельні установки без попереднього їх продування повітрям;
 - сушити спецодяг, взуття, інші матеріали на котлах та паропроводах;
 - закривати горючими матеріалами жалюзі повітряного опалення;
 - залишати без нагляду котли, що перебувають у роботі;
 - зберігати легкозаймисті та інші горючі рідини та матеріали.

5) Відповідальний за протипожежний стан котельні, перед зачиненням має особисто перевірити котельню і, лише переконавшись у її пожежобезпечному стані, зачинити котельню.

3. Обов'язки та дії працівників у разі виникнення пожежі

1) У разі виявлення пожежі (ознак горіння) кожен працівник зобов'язаний:

- негайно повідомити про це Оперативно-рятувальну службу за номером телефону **101 (112)**. При цьому вказати адресу, кількість поверхів, місце виникнення пожежі, наявність людей, а також своє прізвище;
- вимкнути струмоприймачі, перекрити подачу палива;
- повідомити про пожежу керівника апарату райдержадміністрації чи іншу відповідну компетентну посадову особу;
- у разі необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби (медичну, газорятувальну тощо);
- взяти (по можливості) заходів до евакуації людей та збереження матеріальних цінностей, гасіння пожежі з використанням вогнегасників та інших наявних засобів пожежогасіння.

2) Посадова особа райдержадміністрації, що прибула на місце пожежі, зобов'язана:

- перевірити, чи викликані пожежно-рятувальні підрозділи (продублювати повідомлення);
- у разі загрози життю людей негайно організувати їх рятування (евакуацію), а також захист матеріальних цінностей;
- вивести за межі небезпечної зони всіх працівників;
- організувати зустріч пожежно-рятувальних підрозділів, забезпечити безперешкодний доступ їх до місця виникнення пожежі та надати їм допомогу під час локалізації та ліквідації пожежі;
- попередити керівника гасіння пожежі про наявність вибухонебезпечних, отруйних та хімічно активних речовин;
- в усіх випадках виконувати вказівки керівника гасіння пожежі.

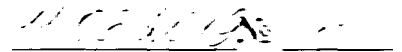
Начальник відділу з питань цивільного захисту населення райдержадміністрації



Д. МАРТИЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату
райдержадміністрації



ІНСТРУКЦІЯ № 04-ПБ

Про утримання та експлуатацію вогнегасників
у Запорізькій районній державній адміністрації Запорізької області

1. Загальні вказівки

Відповідно до вимог наказу МВС України від 30.12.2014 № 1417 «Про затвердження правил пожежної безпеки в Україні» будівлі, споруди, приміщення, технологічні установки мають бути забезпечені вогнегасниками, які використовуються для локалізації ліквідації пожеж на їх початковій стадії розвитку.

Експлуатація вогнегасників здійснюється відповідно до наказу МВС України від 15.01.2018 № 25 «Про затвердження Правил експлуатації та типових норм належності вогнегасників».

2. Вибір типу та визначення необхідної кількості вогнегасників

1) Під час вибору типу і необхідної кількості вогнегасників як елементів протипожежного захисту райдержадміністрації слід також керуватися галузевими правилами пожежної безпеки, нормами технологічного проектування та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують вимоги до оснащення об'єктів вогнегасниками.

2) Критеріями вибору типу і необхідної кількості вогнегасників для захисту райдержадміністрації є:

- клас можливої пожежі;
- придатність вогнегасника для гасіння пожежі певного класу та відповідність умовам його експлуатації;
- вогнегасна здатність вогнегасника конкретного типу за ДСТУ 3675-98 «Пожежна техніка. Вогнегасники переносні. Загальні технічні вимоги та методи випробувань»;
- гранична захищена площа.

3) За потреби використання різних типів вогнегасників допускається здійснювати заміну одного типу на інший із забезпеченням рівності сумарної вогнегасної здатності за класом пожежі, характерної для цього райдержадміністрації. Коефіцієнти ефективності вогнегасників за їх вогнегасною здатністю щодо гасіння модельних вогнищ пожеж класів А та В наведено в додатку 1 до цієї Інструкції. Наприклад, порошковий вогнегасник

ВП-9 для пожежі класу В, що має коефіцієнт ефективності 13, можна замінити на два вогнегасники - порошковий ВП-6 (має коефіцієнт ефективності 8) та водопінний ВВП-6 (має коефіцієнт ефективності 5), які мають сумарний коефіцієнт ефективності 13.

4) Об'єкти різного призначення оснащуються переносними вогнегасниками, перелік яких наведено в додатку 2.

5) Будинки адміністративного та побутового призначення і громадські будинки на кожному поверсі повинні мати не менше двох переносних (порошкових, водопінних або водяних) вогнегасників з масою заряду вогнегасної речовини 5 кг і більше.

Крім того, слід передбачати по одному газовому вогнегаснику з величиною заряду вогнегасної речовини 3 кг і більше:

– на 20 м² площі підлоги в офісних приміщеннях з оргтехнікою, коморах, електрощитових та інших технічних приміщеннях;

– на 50 м² площі підлоги в приміщеннях архівів.

6) Приміщення, у яких розміщено оргтехніку, слід оснащувати переносними газовими вогнегасниками з розрахунку один вогнегасник ВВК-1,4 чи ВВК-2, але не менше ніж один вогнегасник зазначених типів на приміщення.

7) Додатково будинки та приміщення можуть оснащуватися ВВПА з масою заряду вогнегасної речовини 400 г і більше.

3. Розміщення вогнегасників

1) Розміщення вогнегасників здійснюється згідно з вимогами наказу МВС України від 15.01.2018 № 25 «Про затвердження Правил експлуатації та типових норм належності вогнегасників».

2) Переносні вогнегасники розміщують шляхом навішування за допомогою кронштейнів на вертикальні конструкції на висоті не більше 1,5 м від рівня підлоги до нижнього торця вогнегасника і на відстані від дверей, достатній для їх повного відчинення, або встановлюють у пожежні шафи пожежних кран-комплектів, на пожежні щити, стенди, підставки та спеціальні тумби.

3) Для зазначення місцезнаходження вогнегасників мають встановлюватися вказівні знаки згідно з ДСТУ ISO 6309:2007 «Протипожежний захист. Знаки безпеки. Форма та колір» (ISO 6309:1987, IDT). Знаки розташовуються на видимих місцях на висоті 2-2,5 м від рівня підлоги як всередині, так і за межами приміщень.

4) Розміщувати вогнегасники слід таким чином, щоб забезпечити можливість причитування маркувальних написів на їх корпусах. При цьому необхідно забезпечити їх захист від дії механічних пошкоджень, сонячних променів, опалювальних і нагрівальних приладів, а також хімічно агресивних речовин (середовищ), які можуть негативно вплинути на їх роботу.

5) Вогнегасники, які розміщуються за межами приміщень або в неопалювальних приміщеннях та не призначені для експлуатації за

температури нижче 5 °С. на холодний період року необхідно переносити в опалюване приміщення. У таких випадках на пожежних шитах та стендах має розміщуватись інформація про місцезнаходження вогнегасників. Інформація стосовно перенесення вогнегасників відображається в журналі обліку вогнегасників.

4. Періодичний огляд та технічне обслуговування вогнегасників

1) Огляд вогнегасників здійснюється особою, відповідальною за технічне обслуговування вогнегасників, не рідше одного разу на місяць.

2) Під час огляду перевіряються:

- відповідність типу і заводського номера вогнегасника зареєстрованому обліковому номеру та місцезнаходженню на об'єкті;
- наявність інструкції з експлуатації та паспорта на вогнегасник;
- дата проведення технічного обслуговування, яка має відповідати вимогам експлуатаційної документації;
- наявність та цілісність пломби, пристрою блокування (запобіжної чеки), розтруба або гнучкого рукава (відповідно до типу вогнегасника) та кронштейна (якщо передбачено конструкцією);
- наявність зовнішніх пошкоджень вогнегасників та слідів корозії на них;
- положення стрілки індикатора тиску кожного закачного вогнегасника (крім газового та ВВПА), яка має бути в межах робочого діапазону (у зеленому секторі шкали індикатора), залежно від температури експлуатації;
- наявність пошкоджень маркування (етикетки) кожного вогнегасника.

3) Результати оглядів реєструються особою, відповідальною за технічне обслуговування вогнегасників, в журналі обліку вогнегасників.

4) Особа, відповідальна за технічне обслуговування вогнегасників, зобов'язана організувати технічне обслуговування вогнегасників у таких випадках:

- пошкодження або відсутність маркування, пломб або пристроїв блокування на них;
- наявність механічних пошкоджень і слідів корозії на їх корпусах або запірно-пускових пристроях;
- відсутність робочого тиску в корпусі та (або) наявність надмірного тиску (для вогнегасників закачного типу);
- після використання за призначенням;
- після закінчення гарантійного терміну експлуатації, передбаченого експлуатаційною документацією виробника.

5) Технічне обслуговування вогнегасників здійснюється підприємствами з технічного обслуговування вогнегасників (ПТОВ), що мають відповідну ліцензію з надання послуг і виконання робіт протипожежного

призначення відповідно до вимог ДСТУ 4297:2004 «Пожежна техніка. Технічне обслуговування вогнегасників. Загальні технічні вимоги», норм, правил (настанови з технічного обслуговування вогнегасників), установлених їх виробником, та інших нормативних документів і нормативно-правових актів з питань пожежної безпеки.

6) Під час огляду вогнегасників після надходження з технічного обслуговування особа, відповідальною за технічне обслуговування вогнегасників, перевіряє наявність на корпусі вогнегасника етикетки ПТОВ.

7) Приймання вогнегасників після технічного обслуговування оформлюється актом, який складається не менше ніж у двох примірниках і підписується представниками райдержадміністрації та ПТОВ.

5. Вимоги безпеки під час експлуатації вогнегасників

1) Під час експлуатації вогнегасників необхідно дотримуватися заходів безпеки, визначених нормативно-правовими актами та нормативними документами з питань охорони праці.

2) Забороняється:

– експлуатувати вогнегасники з наявністю вм'ятин, опуклостей або тріщин на корпусі, запірно-пусковому пристрої, накидній гайці, а також у разі порушення герметичності з'єднань вузлів вогнегасника, несправності індикатора тиску (для закачних вогнегасників) та відсутності або пошкодження пломби;

– допускати механічні ушкодження корпусу та запірної арматури вогнегасника;

– розбирати і перезаряджати вогнегасники особам, які не мають права на проведення таких робіт;

– кидати вогнегасник у полум'я під час використання за призначенням та завдавати механічних пошкоджень для приведення його у дію;

– під час експлуатації вогнегасника спрямовувати його насадку (гнучкий рукав або розтруб) у бік людей;

– використовувати вогнегасники для потреб, не пов'язаних з пожежогасінням;

– використовувати вогнегасники за відсутності розтруба або гнучкого рукава (залежно від типу вогнегасника).

3) Приведення вогнегасників у дію потрібно здійснювати безпосередньо перед їх застосуванням відповідно до інструкції із застосування вогнегасника, яка наведена на маркуванні (етикетці) та/або містить пояснювальний текст та піктограми.

4) Гасіння осередків пожежі, які виникли поза межами приміщень, потрібно здійснювати вогнегасником з навітряного боку.

5) Під час гасіння пожежі одночасно кількома вогнегасниками не дозволяється здійснювати гасіння струменями вогнегасної речовини, спрямованими назустріч один одному.

6) Газові вогнегасники мають застосовуватись у тих випадках, коли для ефективного гасіння пожежі необхідні вогнегасні речовини, що не пошкоджують обладнання та об'єкти (електронна апаратура, музеї, архіви тощо). Застосування порошкових вогнегасників для гасіння таких пожеж дозволяється лише за відсутності газових вогнегасників.

7) Під час застосування газового або порошкового вогнегасника для гасіння пожежі електрообладнання, що перебуває під напругою електричного струму до 1000 В, необхідно дотримуватися рекомендацій, зазначених у паспорті на вогнегасник.

8) Забороняється застосовувати водяні та водопінні вогнегасники для гасіння обладнання, що перебуває під електричною напругою, а також для гасіння речовин, які вступають з водою в хімічну реакцію, що супроводжується інтенсивним виділенням тепла та розбризкуванням речовини, якщо вони не призначені для цього.

9) Під час гасіння пожежі порошковими вогнегасниками необхідно брати до уваги утворення високої запиленості і, як наслідок, зниження видимості в приміщенні.

10) Під час гасіння пожежі газовими вогнегасниками необхідно враховувати можливість зниження концентрації кисню в повітрі приміщення, особливо якщо воно невелике за об'ємом.

11) У приміщеннях, де використання газових вогнегасників може створити небезпечну для життя людини концентрацію газів у повітрі, а також у разі використання пересувних газових вогнегасників необхідно використовувати ізолювальні засоби індивідуального захисту органів дихання.

12) Гасіння твердих речовин і горючих рідин просто неба.

Гасіння пожеж класу А можна здійснювати порошковими вогнегасниками із зарядом багатоцільового порошку АВС та вогнегасниками із зарядом на водній основі. Гасіння слід розпочинати з повітряного боку із послідовним оброблянням вогнищ пожежі з усіх напрямків.

Після ліквідації полуменевого горіння потрібно провести розбирання та догашування тліючих вогнищ пожежі.

Із водяних та водопінних (низької кратності) вогнегасників слід подавати струміть води в основу вогнища пожежі, маніпулюючи насадком для охоплення зайнятої полум'ям поверхні.

Під час гасіння пожежі класу А вогнегасну піну середньої кратності потрібно подавати так, щоб утворювався шар, який покривав би охоплені полум'ям поверхні.

Для гасіння пожежі класу А за допомогою порошкових вогнегасників вогнегасник порошок АВС слід подавати до вогнища пожежі, переміщуючи струмінь із боку в бік для збиття полум'я. Після того, як полум'я збито, потрібно наблизитись і покрити всю поверхню речовини, що горить, особливо окремі вогнища, шаром порошку, який подається переривчатими порціями в місця вогнищ пожежі.

13) Гасіння легкозаймистих та горючих рідин.

Гасіння легкозаймистих та горючих рідин (ЛЗР та ГР) ефективно здійснювати порошковими вогнегасниками. Допускається гасіння невеликих вогнищ пожежі вуглекислотними вогнегасниками. Гасіння слід розпочинати з навітряного боку від ближчого борта резервуара або межі розливання

Під час гасіння порошковим вогнегасником струмінь (якщо він не перебиває вогнища пожежі) слід переміщати швидкими рухами в горизонтальній площині, просуваючись у вибраному напрямку й не залишаючи за собою та з боків непогашених ділянок. Подавання вогнегасного порошку не припиняти до ліквідації пожежі.

Під час гасіння водопінним вогнегасником рідини, що перебуває в резервуарі або розлита на поверхні землі товстим шаром, струмінь вогнегасної рідини слід подавати з навітряного боку.

Під час гасіння пожежі класу В вуглекислотними вогнегасниками розтруб слід спрямувати в основу вогнища пожежі, що міститься ближче до оператора. Під час гасіння оператору потрібно виконувати рухи розтрубом із боку в бік, просуваючись уперед.

14) Гасіння газів.

Гасіння газового факела з пошкодженого трубопроводу або технологічного обладнання з діаметром отвору до 90 мм здійснюється порошковим вогнегасником середньою частиною струменя. Спочатку його подають в основу газового факела з наступним переміщенням уздовж його поширення (під час переміщення вісі факела та струменя мають залишати паралельними одна одній).

Для захисту від дії високої теплової радіації, що виділяється під час горіння газів, рекомендується використовувати здатність порошкової хмари до екранування, тобто перед гасінням до вогнища пожежі потрібно підходити одночасно з подаванням струменя порошку.

15) Гасіння електрообладнання, що перебуває під напругою.

Дозволяється гасити пожежі електрообладнання, що перебуває під напругою, за допомогою вуглекислотних, хладонових газових та порошкових вогнегасників, якщо:

- максимальне значення напруги на електрообладнанні не перевищує 1000 В;
- відстань між насадком або розтрубом вогнегасника до струмоведучих конструкцій становить не менш ніж 1 м;
- вогнегасники мають сертифікат відповідності (свідоцтво про визнання) із зазначенням можливості гасіння пожеж електрообладнання, що перебуває під напругою до 1000 В.

Пожежі (загоряння) у приміщеннях супроводжуються значним задимленням та високою температурою, що зазвичай не дає змоги застосовувати вогнегасник без використання засобів індивідуального захисту (ЗІЗ). З огляду на це вогнегасник слід застосовувати у перші хвилини після виникнення загоряння.

Найуніверсальнішими є вогнегасники із зарядом вогнегасного порошку АВС. Проте їх можна застосовувати лише в приміщенні, де немає людей. В іншому разі доцільно застосовувати вуглекислотні або хладонові вогнегасники.

16) Гасіння пожеж у приміщеннях.

Пожежі (загоряння) у приміщеннях супроводжуються значним задимленням та високою температурою, що унеможлиблює застосування вогнегасників без користування засобами індивідуального захисту. З огляду на це вогнегасник слід застосовувати у перші хвилини виникнення загоряння.

Слід пам'ятати, що під час гасіння твердих речовин та матеріалів (пожежі класу А), що перебувають у приміщенні, для забезпечення об'ємного гасіння подавати вогнегасник порошок з-поза меж цього приміщення неефективно. Це ускладнить ситуацію через погіршення видимості та труднощі з виявленням вогнищ пожежі.

Начальник відділу з питань цивільного
захисту населення райдержадміністрації



Д. МАРТИЦЕНКО

Додаток 1
до Інструкції № 04-ІБ
Про утримання та експлуатацію
вогнегасників у Запорізькій
районній державній адміністрації
Запорізької області

КОЕФІЦІЄНТИ

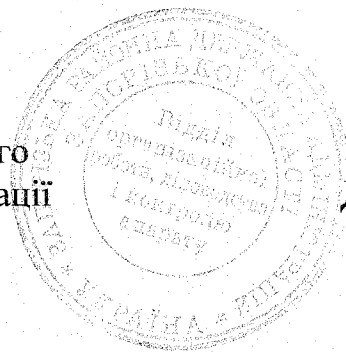
ефективності вогнегасників за їх вогнегасною здатністю щодо гасіння
модельних вогнищ пожеж класів А та В

№ з/п	Тип та позначення вогнегасника		Коефіцієнт ефективності вогнегасника за його вогнегасною здатністю щодо гасіння модельного вогнища пожежі	
			класу А	класу В
1	2	3	4	5
1	Водяний	ВВ-2	2	2*
		ВВ-3	2	3*
		ВВ-5; ВВ-6	2	5*
		ВВ-9	4	8*
		ВВ-12	6	13*
2	Водопінний	ВВП-6	2	5
		ВВП-9	4	8
		ВВП-12	6	13
		ВВП-50	8	17
		ВВП-100	12	22
		ВВП-150	20	35
3	Газовий	ВВК-1,4; ВВК-2	0	2
		ВВК-3,5; ВВК-5	0	3

		ВВК-7	0	5
		ВВК-14; ВВК-18	0	6
		ВВК-28	0	8
		ВВК-56	0	13
4	Порошковий	ВП-2	2	2
		ВП-3	4	3
		ВП-4	4	5
		ВП-5	6	8
		ВП-6	6	8
		ВП-8	8	13
		ВП-9	8	13
		ВП-12; ВП-20	12	17
		ВП-50	20	22
		ВП-100	30	35
		ВП-150	40	58

* Для водяних вогнегасників із зарядом води з добавками, що забезпечують гасіння пожеж класу В.

Начальник відділу з питань цивільного
захисту населення райдержадміністрації



Д. МАРТИЩЕНКО

Додаток 2
до Інструкції № 04-ПБ
Про утримання та експлуатацію
вогнегасників у Запорізькій
районній державній адміністрації
Запорізької області

ПЕРЕЛІК

об'єктів різного призначення, які мають бути оснащені переносними
вогнегасниками

№ з/п	Тип та позначення вогнегасника		Найменування об'єктів, які рекомендується оснащувати переносними вогнегасниками
	2	3	
1	2	3	4
1	Водяний	ВВ-2, ВВ-5, ВВ-6	Громадські будинки та споруди, квартири житлових будинків, приміщення гуртожитків, будинки індивідуальної забудови, кіоски
		ВВ-9, ВВ-12	Виробничі, сільськогосподарські, складські та лабораторні будинки і приміщення, адміністративні, побутові будинки і приміщення та споруди промислових підприємств, громадські будинки та споруди, гаражі та автомайстерні
2	Водопінний	ВВП-6	Громадські будинки та споруди, квартири житлових будинків, приміщення гуртожитків, будинки індивідуальної забудови, кіоски
		ВВП-9, ВВП-12	Виробничі, сільськогосподарські, складські та лабораторні будинки і приміщення, адміністративні, побутові будинки і приміщення та споруди промислових підприємств, громадські будинки та споруди, гаражі та автомайстерні
3	Газовий*	ВВК-1,4, ВВК-2	Громадські будинки та приміщення з наявністю оргтехніки, приміщення обчислювальних центрів, споруди промислових підприємств
		ВВК-3,5, ВВК-5	Громадські будинки, споруди та приміщення з наявністю оргтехніки, приміщення обчислювальних центрів, споруди промислових підприємств
4	Порошковий**	ВП-2, ВП-3, ВП-4	Квартири житлових будинків, приміщення гуртожитків, будинки індивідуальної забудови, приміщення для зберігання автотранспорту, що розташовані у підвальних та цокольних поверхах житлових будинків, пересувні ремонтні майстерні та лабораторії
		ВП-5, ВП-6, ВП-9, ВП-12	Виробничі, сільськогосподарські, складські та лабораторні будинки і приміщення, адміністративні, побутові будинки і приміщення та споруди промислових підприємств, громадські будинки та споруди, гаражі та автомайстерні

* Застереження щодо використання газових вогнегасників: при гасінні пожежі в приміщенні необхідно враховувати можливість зниження вмісту кисню в повітрі приміщення нижче гранично допустимого значення.

** Порошкові вогнегасники слід використовувати після евакуації людей з приміщення.

Начальник відділу з питань цивільного
захисту населення райдержадміністрації

Д. МАРТИЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату
райдержадміністрації

11.03.2019 № 4

ІНСТРУКЦІЯ № 05-ПБ

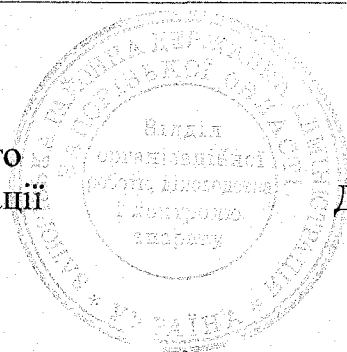
Щодо дій персоналу з організації безпечної та швидкої евакуації людей на випадок пожежі в будівлі
Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області

№ з/п	Алгоритм дій	Обов'язки відповідальних осіб, послідовність дій	Відповідальні за виконання
1.	Повідомлення та оповіщення про пожежу	<p>1. У разі виявлення або отримання повідомлення про пожежу негайно повідомити про це пожежно-рятувальну службу за номером «101» (112). При цьому слід назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище.</p> <p>Приклад повідомлення:</p> <p><i>«За адресою вул. Істоміна, 8 дим у приміщенні будівлі Запорізької райдержадміністрації на 1-му поверсі двоповерхового будинку. У приміщеннях є люди. В'їзд на територію з боку вулиці Лікарняної. Повідомив Шевченко І.І.»</i></p> <p>2. Негайно оповістити про пожежу керівництво райдержадміністрації та весь персонал, що знаходиться у будівлі.</p>	Посадові особи райдержадміністрації
2.	Підготовка до евакуації	1. Відкрити та зафіксувати двері назовні.	Відповідальний за пожежну безпеку

№ з/п	Алгоритм дій	Обов'язки відповідальних осіб, послідовність дій	Відповідальні за виконання
		2. Евакуацію розпочати в першу чергу з поверху, де виникла пожежа.	
3.	Евакуація персоналу	<p>1. негайно найкоротшим шляхом вивести співробітників та відвідувачів з приміщень, охоплених пожежею, через визначені евакуаційні виходи.</p> <p>2. Загальну евакуацію персоналу та відвідувачів з будівлі проводити за вказівкою керівництва райдержадміністрації. У разі прямої загрози безпеці людей - евакуацію проводити негайно, не очікуючи вказівок.</p> <p>3. Забезпечити організовану евакуацію, запобігати виникненню паніки.</p> <p>4. Відвести евакуйованих на безпечну відстань від будівлі, що горить.</p> <p>Примітка: Не допускається проведення евакуації матеріальних цінностей одночасно з евакуацією людей.</p>	Начальники структурних підрозділів райдержадміністрації, відповідальний за пожежну безпеку
4.	Звірка евакуйованих за списком	<p>1. Збір евакуйованих (шикування) по структурних підрозділах у зовнішньому дворі.</p> <p>2. Проведення поіменної звірки евакуйованих (згідно списків). Виявлення працівників, що відсутні, встановлення їх можливого місця знаходження. У разі виявлення відсутності будь-якого співробітника і неможливості зв'язатися з ним по мобільному каналу зв'язку, негайно з'ясувати, хто і де його востаннє бачив та поінформувати про це керівника гасіння пожежі.</p> <p>3. Поінформувати керівника підрозділу пожежної охорони, що</p>	Начальники структурних підрозділів

№ з/п	Алгоритм дій	Обов'язки відповідальних осіб, послідовність дій	Відповідальні за виконання
		прибув за викликом, про наявність осіб, місце знаходження яких не встановлено, найбільш вірогідне місце їх знаходження, наявність загрози особам, які не встигли евакуюватись, та місце їх знаходження.	
5.	Евакуація матеріальних цінностей	<p>Організувати евакуацію матеріальних цінностей з приміщень, де виконання таких робіт не несе прямої загрози життю і здоров'ю персоналу*, в першу чергу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документів та матеріалів, що містять секретну і конфіденційну інформацію; - печаток і штампів; - свідоцтв, актів, договорів, обліково-бухгалтерської та іншої службової документації; - неважких матеріальних цінностей, комп'ютерів і оргтехніки тощо. <p>Примітка: * - персонал не допускається до виконання робіт з евакуації матеріальних цінностей до приміщень, які охоплені пожежею, задимлені (евакуаційних вихід знаходиться поза межами видимості та/або спостерігаються забруднення повітря токсичними продуктами горіння), в них відбулось значне збільшення температури, спостерігаються зміни у поведінці будівельних конструкцій, має місце небезпека ураження електричним струмом.</p>	Начальники структурних підрозділів райдержадміністрації, відповідальний за пожежну безпеку

Начальник відділу з питань цивільного захисту населення райдержадміністрації



Д. МАРТИЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату
райдержадміністрації

11.03.2019 № 4

ІНСТРУКЦІЯ № 06-ПБ

Про заходи пожежної безпеки для працівників охорони та чергових
Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області

1. Загальні положення

Дія цієї Інструкції поширюється на сторожів відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації та чергових працівників райдержадміністрації у вихідні та святкові дні. Інструкція встановлює вимоги щодо забезпечення пожежної безпеки будівлі райдержадміністрації за адресою м. Запоріжжя, вул. Істоміна, 8 і є обов'язковою для вивчення та виконання всіма відповідальними особами.

2. Обов'язки щодо контролю за дотриманням протипожежного режиму, огляду території і приміщень

- 1) Заступаючи на чергування, сторож (черговий) зобов'язаний:
 - перевірити наявність усіх ключів, зокрема ключів від дверей, наявність списку посадових осіб закладу;
 - перевірити протипожежний режим приміщень, наявність і стан засобів пожежогасіння, справність телефонного зв'язку тощо;
 - пересвідчитися, що всі шляхи евакуації не зашарашено;
 - ознайомитися з доповіддю сторожа (чергового), що змінюється, та спланувати заходи усунення виявлених у вечірній і нічний час протипожежних та інших порушень і недоліків.
- 2) Упродовж чергування сторож повинен (черговий) постійно здійснювати контроль за протипожежним та режимним станом приміщень і території райдержадміністрації. Перевірки потрібно здійснювати з інтервалом у 4 год. Виявлені недоліки та недоліки, про які сповістили працівники, слід негайно (по змозі) усувати, повідомляти про це керівника апарату райдержадміністрації.
- 3) Під час перевірки протипожежного режиму приміщень, коридору сторож (черговий) зобов'язаний:
 - переконатись у наявності первинних засобів пожежогасіння;
 - оглянути шляхи евакуації.
- 4) Під час перевірки протипожежного режиму території сторож (черговий) зобов'язаний:

– у вечірній і нічний час перевірити стан зовнішнього освітлення будівлі;

– пересвідчитися, що в'їзд на територію вільний.

6) Сторож (черговий) повинен вміти користуватися всіма первинними засобами пожежогасіння, які є у райдержадміністрації.

7) У сторожа (чергового) повинен бути список посадових осіб райдержадміністрації, яких слід викликати у нічний час (вихідні та святкові дні) у разі виникнення пожежі, із зазначенням їхніх адрес, службових та домашніх телефонних номерів, а також схеми відключення електропостачання на випадок пожежі.

8) Сторожу (черговому) забороняється:

– застосовувати саморобні плавкі вставки у запобіжниках;

– використовувати світильники зі знятими ковпаками;

– застосовувати саморобні подовжувачі, які не відповідають вимогам Правил улаштування електроустановок щодо переносних (пересувних) електропроводок;

– використовувати вимикачі, штепсельні розетки не за призначенням;

– залишати без нагляду ввімкнені у мережу електроприлади;

– курити у приміщеннях та на території райдержадміністрації (за винятком визначених наказом керівника апарату райдержадміністрації місць).

3. Дії сторожа (чергового) у разі виникнення пожежі

1) Негайно повідомити про це оперативно-рятувальну службу за номером телефону – 101 (112). При цьому необхідно назвати адресу райдержадміністрації, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;

2) Повідомити про пожежу керівника апарату райдержадміністрації та відповідального чергового від керівництва райдержадміністрації;

3) Оповістити про пожежу наявних в будівлі працівників;

4) Організувати рятування людей (евакуацію), вивести за межі небезпечної зони всіх осіб, не пов'язаних із ліквідацією пожежі;

5) Вжити (за можливістю) заходів щодо гасіння пожежі з використанням вогнегасників та інших наявних первинних засобів пожежогасіння;

6) Забезпечити дотримання техніки безпеки працівниками, які беруть участь у гасінні пожежі;

7) Організувати взаємодію з аварійними службами.

8) До прибуття керівників і посадових осіб сторож (черговий) не повинен залишати місце пожежі (за умови, що немає загрози його життю та здоров'ю) й (по можливості) консультувати керівника гасіння пожежі.

Начальник відділу з питань цивільного захисту населення райдержадміністрації

Д. МАРТИЩЕНКО