



У К Р А І Н А
Запорізька районна державна адміністрація
Запорізької області

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

голови районної державної адміністрації

05.05.2008

№ 518

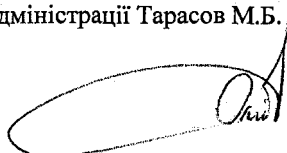
Про затвердження Положення про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян при голові районної державної адміністрації

Керуючись статтею 25, пунктом 9 статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації, Указом Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 21.04.2008 № 150, з метою підвищення ефективності роботи органів державної влади зі зверненнями громадян, враховуючи необхідність об'єктивного, всебічного та вчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог чинного законодавства України:

1 Затвердити Положення про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян при голові районної державної адміністрації, яка створена розпорядженням голови районної державної адміністрації від 27.02.2008 № 222 «Про створення постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при голові районної державної адміністрації» (додається).

2 Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови, керівника апарату райдержадміністрації Тарасов М.Б.

Голова райдержадміністрації

 О.Л. Олійник

Затверджено

розпорядження голови районної
державної адміністрації

05.05.2008 № 518

Положення
про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян
при голові районної державної адміністрації

1 Постійно діюча комісія з питань розгляду звернень громадян при голові районної державної адміністрації (далі – Комісія) є консультативно – дорадчим органом районної державної адміністрації та створена з метою сприяння громадянам у вирішенні питань, з якими вони звертаються до органів державної влади.

2 Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, розпорядженнями голови районної державної адміністрації та цим Положенням.

3 Основними завданнями Комісії є:

3.1 аналіз стану виконання доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України за зверненнями громадян;

3.2 розгляд проблемних питань щодо організації роботи зі зверненнями громадян у Запорізькому районі та системних питань, з якими звертаються громадяни до вищих органів державної влади, районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування;

3.3 аналіз стану розгляду звернень категорій громадян , передбачених у пункті 1 Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

4 Комісія відповідно до покладених на неї завдань має право:

4.1 запрошувати на засідання Комісії заявників, які висловили прохання щодо участі в перевірці поданих ними заяв чи скарг, посадових осіб органів місцевого самоврядування, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств і організацій;

4.2 залучати до роботи Комісії керівників та спеціалістів структурних підрозділів районної державної адміністрації (за згодою їх керівників).

До роботи Комісії її головою можуть залучатися представники органів місцевого самоврядування, територіальних органів центральних органів виконавчої влади за згодою їх керівників;

4.3 одержувати у встановленому порядку від органів місцевого самоврядування, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій та інших юридичних і фізичних осіб документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

4.4 заслуховувати звіти керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації та територіальних органів центральних органів виконавчої влади щодо організації роботи зі зверненнями громадян;

5 Комісію очолює голова районної державної адміністрації. Заступником голови Комісії за посадою є заступник голови, керівник апарату районної державної адміністрації.

6 персональний склад Комісії затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

7 У разі відсутності голови Комісії ці функції здійснює його заступник, а у разі відсутності останнього – один із членів, який визначений головою Комісії.

8 У разі, якщо член комісії не може бути присутнім на її засіданні, то за його дорученням і згодою голови Комісії має право брати участь інша особа.

9 Секретар Комісії забезпечує організацію діяльності Комісії:

9.1 веде протоколи засідань Комісії та відповідає за зберігання справ;

9.2 розробляє:

- проекти планів роботи Комісії, що складаються за пропозиціями першого заступника, заступників, заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації, інших членів Комісії, та до 25 числа останнього місяця кварталу подає на затвердження голові Комісії;

- проекти пропозицій, рекомендацій та інших документів, необхідних для засідань та діяльності Комісії, та залучає до цієї роботи членів Комісії та інших осіб;

9.3 контролює хід реалізації прийнятих Комісією документів.

10 Засідання комісії проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць та є правомочними, якщо на них присутні не менше половини її складу.

Рішення Комісії оформлюються протоколами.

11 Рішення Комісії, прийняті в межах її компетентності, є обов'язковими для розгляду органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, районним підприємствами, установами та організаціями.

Заступник голови, керівник
апарату райдержадміністрації



М.Б. Тарасов