



**ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

08.06.2021

м. Запоріжжя

№ 185

**Про організацію роботи
зі зверненнями громадян
у 2021 році**

Керуючись ст. 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», ст. 28 Закону України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» (далі – Указ), на виконання розпорядження голови Запорізької обласної державної адміністрації від 24.05.2021 № 355 «Про організацію роботи зі зверненнями громадян у 2021 році» та з метою покращення стану роботи зі зверненнями громадян в райдержадміністрації,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Заступників голови, керівника апарату райдержадміністрації звернути увагу на необхідність підвищення вимог до керівників структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату щодо забезпечення об'єктивного, всебічного і вчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог чинного законодавства України.

2. Керівників структурних підрозділів райдержадміністрації:

1) установити особистий контроль за повним, кваліфікованим і об'єктивним розглядом звернень громадян, додержанням вимог законодавства при їх розгляді;

2) своєчасно направляти до райдержадміністрації оформлені належним чином відповіді за результатами розгляду звернень, що надходять з телефонних «гарячих ліній» Комунальної установи «Запорізький обласний контактний центр» Запорізької обласної ради;

3) забезпечити рівень організації роботи зі зверненнями громадян відповідно до показників, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 24.06.2009 № 630 «Про затвердження Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади».

3. Відділ роботи зі зверненнями громадян апарату райдержадміністрації:

1) забезпечити аналіз та підготовку питання організації роботи зі зверненнями громадян на території району та взаємодії з органами місцевого самоврядування у цій сфері для розгляду у липні місяці 2021 року на засіданні колегії райдержадміністрації;

2) забезпечити доведення до населення району інформації про проведення телефонних «гарячих ліній» шляхом її оприлюднення на офіційному вебсайті райдержадміністрації, районних друкованих засобах масової інформації, інформаційних стендах, в інший прийнятний для громадян спосіб;

3) затвердити графік перевірки стану роботи зі зверненнями громадян, відповідно до якого проводити перевірки в відділах апарату райдержадміністрації, структурних підрозділах райдержадміністрації, сільських, селищних радах та Вільнянській міській раді, які розташовані на території району; на період дії карантинних обмежень, за неможливості проведення перевірки на місці, здійснювати перевірки з використанням електронних засобів зв'язку;

4) ефективно використовувати механізм «днів контролю» та постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян відповідно до Указу для розгляду, з'ясування та викорінення причин виявлених порушень вимог чинного законодавства або формального підходу при розгляді звернень громадян;

5) надати узагальнену інформацію про стан виконання цього розпорядження голові райдержадміністрації до 10.02.2022;

6) до 15.02.2022 інформувати облдержадміністрацію про виконання розпорядження голови Запорізької обласної державної адміністрації від 24.05.2021 № 355 «Про організацію роботи зі зверненнями громадян у 2021 році»

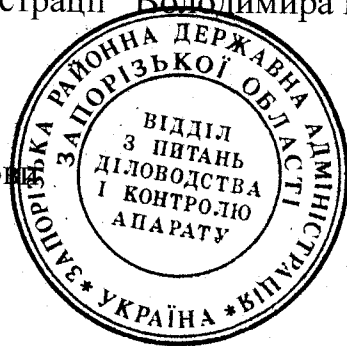
4. Рекомендувати сільським, селищним головам, Вільнянському міському голові:

1) забезпечити виконання пункту 2 цього розпорядження;

2) до 01.01.2022 надати райдержадміністрації для узагальнення інформаційні матеріали за підсумками проведеної у 2021 році роботи зі зверненнями громадян згідно з вимогами Указу.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Володимира Макущенка.

Перший заступник голови



Світлана ЧУДЕСНОВА