

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

райдержадміністрації

від 28.09. 2021 № 290

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженого підрозділу сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області (далі - сектор).

1.2. У цьому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

1.3. Сектор утворюється як самостійний та функціонально незалежний структурний підрозділ з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом.

Визначення працівника уповноваженою особою райдержадміністрації не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена головою райдержадміністрації.

1.4. Голова райдержадміністрації забезпечує гарантії незалежності сектору від впливу чи втручання у його роботу.

Сектор забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

1.5. Втручання у діяльність сектору під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладання на сектор обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

1.6. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14.07.2021 за № 914/36536, та іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

1.7. Працівникам сектору забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

2. Основні завдання та функції сектору

2.1. Основними завданнями сектору є:

2.1.1. розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2.1.2. організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності райдержадміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій голові райдержадміністрації;

2.1.3. надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

2.1.4. здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови райдержадміністрації та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

2.1.5. перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

2.1.6. здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі у структурних підрозділах райдержадміністрації;

2.1.7. розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі у структурних підрозділах райдержадміністрації;

2.1.8. здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

2.1.9. інформування голови райдержадміністрації, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2.2. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у райдержадміністрації;

2.2.2. надає працівникам райдержадміністрації, його структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

2.2.3. здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у райдержадміністрації, структурних підрозділах райдержадміністрації;

2.2.4. здійснює координацію діяльності уповноважених осіб структурних підрозділів райдержадміністрації;

2.2.5. взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших держадміністрацій, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

2.2.6. за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

2.2.7. у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також завідувача сектору повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

2.2.8. організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності райдержадміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить голові райдержадміністрації пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

2.2.9. забезпечує підготовку плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації (далі – план заходів), змін до нього, подання на погодження та моніторинг його виконання;

2.2.10. здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання плану заходів, а також надає пропозиції внесення змін до плану заходів;

2.2.11. щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених планом заходів райдержадміністрації;

2.2.12. візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

2.2.13. вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує голову райдержадміністрації та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

2.2.14. надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

2.2.15. проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у райдержадміністрації (працювали або входять чи входили до складу утвореної у райдержадміністрації конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 51² Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

2.2.16. співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

2.2.17. надає працівникам райдержадміністрації або особам, які проходять у ній службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

2.2.18. організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

2.2.19. здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

2.2.20. інформує голову райдержадміністрації, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками райдержадміністрації;

2.2.21. здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання райдержадміністрацією вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону;

2.2.22. повідомляє у письмовій формі голову райдержадміністрації про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками райдержадміністрації з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;

2.2.23. у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником райдержадміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

2.2.24. організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

2.2.25. інформує Національне агентство у разі ненаправлення відділом управління персоналом апарату райдержадміністрації засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

2.2.26. веде облік працівників райдержадміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

2.2.27. здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

3. Права сектору

Сектор з метою виконання покладених на нього завдань має право:

3.1. мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є райдержадміністрація, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

3.2. витребувати від інших структурних підрозділів райдержадміністрації документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3.3. здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

3.4. викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі голову; заступників голови райдержадміністрації;

3.5. звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

3.6. вносити голові райдержадміністрації (суб'єкту призначення) подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників райдержадміністрації, винних у порушенні Закону;

3.7. виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

3.8. отримувати від посадових та службових осіб райдержадміністрації письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

3.9. брати участь та проводити для працівників райдержадміністрації внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

3.10. надсилати за підписом голови райдержадміністрації запити до територіальних (міжрегіональних) органів, служб, підрозділів райдержадміністрації, зі статусом осіб публічного права, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених сектор завдань;

3.11. ініціювати перед головою райдержадміністрації питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у структурних підрозділах райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права;

3.12. проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів райдержадміністрації і надавати інформацію про них голові райдержадміністрації;

3.13. витребувати від структурних підрозділів райдержадміністрації інформацію щодо виконання заходів, передбачених планом заходів;

3.14. вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції сектору;

3.15. надавати на розгляд голові райдержадміністрації пропозиції щодо удосконалення роботи сектору.

4. Структура сектору

4.1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

4.2. Завідувач сектору підзвітний і підконтрольний голові райдержадміністрації.

4.3. Завідувач сектору забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків сектору.

Завідувач сектору забезпечує проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції в структурних підрозділах райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права.

4.4. Завідувач сектору підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками райдержадміністрації, у тому числі головою райдержадміністрації.

4.5. Завідувач сектору визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її тимчасової відсутності - іншу особу, яка виконуватиме такі повноваження.

Керівник апарату
райдержадміністрації



Володимир МАКУЩЕНКО