

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження районної  
державної адміністрації

19.10.2016 № 701

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ ведення Державного реєстру виборців апарату**  
**Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області**

1. Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату Запорізької районної державної адміністрації (далі – відділ ведення Реєстру) є структурний підрозділ апарату районної державної адміністрації, який утворюється головою районної державної адміністрації та входить до її складу. Відділ ведення Реєстру забезпечує роботи з питань організації ведення Реєстру виборців Запорізького району.

2. Відділ ведення Реєстру підпорядковується керівнику апарату районної держадміністрації.

3. Відділ ведення Реєстру у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, відповідними актами голови обласної, районної державної адміністрації, а також Положенням про відділ ведення Реєстру.

4. Основними завданнями відділу ведення Реєстру є:

ведення Державного реєстру виборців (далі – Реєстр), до якого заносяться відомості про громадян України, які мають право голосу відповідно до статті 70 Конституції України (далі – виборці) і проживають або перебувають на території села, селища, міста, які входять до складу Запорізького району; складання та уточнення списків виборців для проведення виборів і референдумів.

5. Відділ ведення Реєстру відповідно до покладених на нього завдань:

5.1. забезпечує ведення Реєстру, що передбачає здійснення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування таких дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних виборців, що містяться в базі даних Реєстру (далі – персональні дані Реєстру); знищення запису Реєстру на підставах і у спосіб, що встановлені Законом України "Про Державний реєстр виборців" (далі – Закон) та рішеннями розпорядника Реєстру, прийнятими згідно із Законом, з використанням візуального та автоматизованого контролю за повнотою та коректністю персональних даних Реєстру;

5.2. веде облік усіх дій щодо зміни бази даних Реєстру в порядку та за формою, встановленими розпорядником Реєстру;

5.3. забезпечує відповідно до законодавства захист Реєстру під час його ведення, в тому числі дотримання вимог функціонування комплексної системи

захисту інформації в автоматизованій інформаційно-телекомуникаційній системі "Державний реєстр виборців";

5.4. визначає на підставі відомостей про виборчу адресу виборця номе] виборчого округу, округу з референдуму (зазначає закордонний округ) та номе] виборчої дільниці, дільниці референдуму, до яких відноситься вибoreць;

5.5. в установленому законом порядку розглядає звернення громадян з питань, пов'язаних з його діяльністю;

5.6. проводить у разі потреби перевірки відомостей про особу, зазначений у заяві про включення до Реєстру чи зміну її персональних даних, внесених до Реєстру;

5.7. надсилає на виборчу адресу виборця повідомлення про його включення до Реєстру за формою, встановленою розпорядником Реєстру;

5.8.надсилає на виборчу адресу виборця повідомлення про внесення змін до його персональних даних, внесених до Реєстру;

5.9.надає на письмовий запит виборця, поданий у установленому Законом порядку, відповідну інформацію з Реєстру;

5.10.здійснює періодичне поновлення, а також уточнення персональних даних Реєстру;

5.11.забезпечує у разі призначення виборів чи референдумів складання уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих дільницях) референдуму відповідно до законодавства;

5.12. здійснює відповідно до законодавства заходи щодо тимчасової зміні місця голосування виборця без зміни його виборчої адреси;

5.13. виготовляє іменні запрошення виборцям на вибори чи референдуми у випадках, передбачених законодавством;

5.14. отримує від дільничних виборчих комісій відомості про зміни внесені ними до уточнених списків виборців, для опрацювання і установленому Законом порядку;

5.15. проводить перевірку звернень політичних партій, розглядає запити виборчих комісій в установленому Законом порядку;

5.16. надає необхідну інформацію на запит суду стосовно уточнених відомостей про виборця у зв'язку з розглядом адміністративної справи щодо уточнення списку виборців;

5.17. надає в установленому законом порядку статистичну інформацію про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Реєстру;

5.18. проводить перевірку некоректних відомостей Реєстру, виявлених розпорядником Реєстру;

5.19. формує подання до Центральної виборчої комісії щодо виборчих дільниць, які існують на постійній основі, за наданими суб'єктами їх внесені відомостями;

5.20. здійснює облік виборчих дільниць, які існують на постійній основі;

5.21. вносить до Реєстру дані про номери і межі одномандатних територіальних виборчих округів після отримання від територіальних виборчих комісій рішення про утворення таких округів;

5.22. передає до Центральної виборчої комісії зміст рішень та повідомлення виборчих комісій у передбачених законодавством випадках;

5.23. здійснює налаштування та супровождення програмного і технічного забезпечення Реєстру;

5.24. здійснює інші функції відповідно до законодавства, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6. Покладення на відділ ведення Реєстру завдань, що виходять за межі його компетенції, не допускається.

7. Відділ ведення Реєстру має право одержувати в установленах порядку від виборців, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій інформацію, необхідну для ведення Реєстру і виконання покладених на нього завдань.

8. Відділ ведення Реєстру взаємодіє у процесі виконання покладених на нього завдань із структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закордонними дипломатичними установами України, виборчими комісіями, комісіями референдуму а також закладами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян і окремими громадянами.

9. Відділ ведення Реєстру очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації за погодженням керівника апарату обласної державної адміністрації.

На посаду начальника відділу призначається особа з повною вищою освітою відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра і досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року, вільне володіння державною мовою. Післядипломна освіта у сфері управління: магістр державного управління за відповідною спеціалізацією.

У разі коли особа, яка претендує на зайняття посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV (Прикінцеві та переходні положення) Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

На посаду головного спеціаліста відділу ведення Реєстру призначається особа, яка має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра, молодшого бакалавра та вільно володіє державною мовою.

#### 10. Начальник відділу ведення Реєстру:

10.1. забезпечує виконання на відповідній території Закону, законів України про вибори та референдуми з питань, що стосуються діяльності відділу ведення Реєстру;

10.2. здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

10.3. розподіляє обов'язки між працівниками відділу;

10.4. видає накази у випадках та в порядку, визначених Законом, організовує і контролює їх виконання;

10.5. забезпечує в межах своїх повноважень зберігання інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства;

10.6. вносить у встановленому порядку пропозиції щодо фінансового забезпечення роботи відділу ведення Реєстру;

10.7. підписує визначені Законом документи, що скріплюються печаткою відділу;

10.8. вносить у встановленому законодавством порядку пропозиції щодо стосовно притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні Закону;

10.9. забезпечує в установленаому законом порядку представництво інтересів відділу ведення Реєстру в судах;

10.10. виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та положенням про відділ.

11. Структура відділу ведення Реєстру та чисельність працівників затверджуються головою райдержадміністрації за поданням керівника апарату.

12. Відділ ведення Реєстру має власну печатку та бланк.

Керівник апарату

Володимир МАКУЩЕНКО

