



ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

від 13.11. 20 23 р.

м. Запоріжжя

№ 246

**Про внесення змін до розпорядження голови Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області від 13.12.2021 №393 «Про забезпечення підготовки та проведення заходів мобілізації людських та транспортних ресурсів на території Запорізького району»**

На виконання статті 6, пункту 9 частини 1 статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 14 Закону України «Про оборону України», статей 17, 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», статті 39 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», враховуючи лист Міністерства оборони України від 01.08.2023 №220/8963 щодо посилення роботи в частині виконання вимог законодавства України про оборону, мобілізаційну підготовку та мобілізацію, лист начальника Запорізького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки від 13.11.2023 №МВ/1006511, з метою належного оформлення військовозобов'язаним, зазначеним у статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», відстрочок від мобілізації,  
**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Внести до розпорядження голови Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області від 13.12.2021 №393 «Про забезпечення підготовки та проведення заходів мобілізації людських та транспортних ресурсів на території Запорізького району Запорізької області» (далі – Розпорядження) такі зміни:

1) Пункт 4 Розпорядження викласти в наступній редакції:  
«4. Затвердити Положення про комісію з розгляду питань надання відстрочок військовозобов'язаним у випадку підстав, визначених статтею 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» в новій редакції, що додається.»

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Олег БУРЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови Запорізької  
районної державної адміністрації  
Запорізької області

від 13.11.2023 № 246

## ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з розгляду питань надання відстрочок військовозобов'язаним у випадку підстав, визначених статтею 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»

1. Це Положення визначає завдання, функції, повноваження та порядок утворення комісії з розгляду питань надання відстрочок військовозобов'язаним у випадку підстав, визначених статтею 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» (далі – Комісія).

Діяльність Комісії координується Запорізькою районною державною адміністрацією. Запорізької області (далі – райдержадміністрація), та спрямовується на виконання завдань, передбачених цим Положенням.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, мобілізаційними директивами генерального штабу Збройних Сил України, дорученнями Міністерства оборони України, дорученнями та розпорядженнями (наказами) облдержадміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

Діяльність Комісії базується на принципах гласності, демократичності, законності, відкритості та прозорості.

3. Основним завданням Комісії є розгляд звернень військовозобов'язаних щодо надання їм відстрочок від призову на військову службу під час мобілізації у випадку підстав, визначених статтею 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію».

4. Відповідно до покладених завдань Комісія розглядає звернення наступних категорій військовозобов'язаних:

1) жінок та чоловіків, на утриманні яких перебувають троє і більше дітей віком до 18 років;

2) жінок та чоловіків, які самостійно виховують дитину (дітей) віком до 18 років;

3) жінок та чоловіків, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, які виховують дитину з інвалідністю віком до 18 років;

4) жінок та чоловіків, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, які виховують дитину, хвору на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні

захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дитину, яка отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, що підтверджується документом, виданим лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я в порядку та за формою, встановленими центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, але якій не встановлено інвалідність;

5) жінок та чоловіків, на утриманні яких перебуває повнолітня дитина, яка є особою з інвалідністю I чи II групи;

6) усиновителів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, на утриманні яких перебувають діти-сироти або діти, позбавлені батьківського піклування, віком до 18 років;

7) зайнятих постійним доглядом за хворою дружиною (чоловіком), дитиною, а також батьками своїми чи дружини (чоловіка), які за висновком медико-соціальної експертної комісії чи лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребують постійного догляду;

8) які мають дружину (чоловіка) із числа осіб з інвалідністю та/або одного із своїх батьків чи батьків дружини (чоловіка) із числа осіб з інвалідністю I чи II групи за умови, що такі особи з інвалідністю не мають інших працездатних осіб, зобов'язаних відповідно до закону їх утримувати;

9) опікунів особи з інвалідністю, визнаної судом недієздатною; осіб зайнятих постійним доглядом за особою з інвалідністю I групи; осіб, зайнятих постійним доглядом за особою з інвалідністю II групи або за особою, яка за висновком медико-соціальної експертної комісії або лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного догляду, у разі відсутності інших осіб, які можуть здійснювати такий догляд;

10) жінок та чоловіків, які мають неповнолітню дитину (дітей) і чоловіка (дружину), який (яка) проходить військову службу за одним із видів військової служби, визначених частиною шостою статті 2 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу";

11) жінок та чоловіків, чиї близькі родичі (чоловік, дружина, син, донька, батько, мати, дід, баба або рідний (повнорідний, неповнорідний) брат чи сестра) загинули або пропали безвісти під час проведення антитерористичної операції з числа:

12) військовослужбовців або працівників утворених відповідно до законів України військових формувань, що захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, які загинули або пропали безвісти під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення;

13) працівників підприємств, установ, організацій, які залучалися до забезпечення проведення антитерористичної операції та загинули або пропали безвісти під час забезпечення проведення антитерористичної операції безпосередньо в районах та у період її проведення;

14) осіб, які загинули або пропали безвісти під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, за умови що в подальшому такі добровольчі формування були включені до складу утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів;

15) осіб, які загинули або пропали безвісти під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, і виконували завдання антитерористичної операції у взаємодії з утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами;

16) жінок та чоловіків, чий близькі родичі (чоловік, дружина, син, донька, батько, мати, дід, баба або рідний (повнорідний, неповнорідний) брат чи сестра) загинули або пропали безвісти під час здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, а також під час забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії проти України під час дії воєнного стану;

17) визнані в установленому порядку особами з інвалідністю або відповідно до висновку військово-лікарської комісії тимчасово непридатними до військової служби за станом здоров'я на термін до шести місяців (з наступним проходженням військово-лікарської комісії);

18) народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної республіки Крим;

19) працівники органів військового управління (органів управління), військових частин (підрозділів), підприємств, установ та організацій Міністерства оборони України, Збройних Сил України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Національної гвардії України, Державної прикордонної служби України, Національної поліції України, Бюро економічної безпеки України, Національного антикорупційного бюро України, Державного бюро розслідувань України, Державної виконавчої служби України, Управління державної охорони України;

20) інші військовозобов'язані, або окремі категорії громадян у передбачених законом випадках;

21) здобувачі професійної (професійно-технічної), фахової перед вищої та вищої освіти, асистенти-стажисти, аспіранти та докторанти, які навчаються за денною або дуальною формами здобуття освіти;

22) науковці і науково-педагогічні працівники закладів вищої та фахової перед вищої освіти, наукових установ та організацій, які мають вчене звання та/або науковий ступінь, і педагогічні працівники закладів професійної

(професійно-технічної) освіти, закладів загальної середньої освіти, за умови, що вони працюють відповідно у закладах вищої чи фахової перед вищої освіти, наукових установах та організаціях, закладах професійної (професійно-технічної) чи загальної середньої освіти за основним місцем роботи не менш як на 0,75 ставки.

5. Комісія має право:

1) одержувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та військовозобов'язаних, які мають намір скористуватися відстрочкою від призову на військову службу під час мобілізації за статтею 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на Комісію завдань, зокрема у визначені в запиті строки;

2) заслуховувати на своїх засіданнях з питань, що належать до компетенції Комісії, інформацію посадових осіб органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та громадян, які звернулися до Комісії;

3) здійснювати інші заходи для реалізації своїх повноважень.

6. Члени Комісії мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Комісії;

2) висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати в разі потреби скликання засідання Комісії;

4) здійснювати інші повноваження, які пов'язані із забезпеченням діяльності Комісії.

7. Члени Комісії зобов'язані:

1) брати участь у засіданнях Комісії;

2) дотримуватися вимог цього Положення та сприяти у забезпеченні виконання рішень Комісії;

3) бути неупередженими та об'єктивними;

4) не допускати розголошення конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функцій;

5) не допускати конфлікту інтересів;

6) сумлінно виконувати свої обов'язки;

7) дотримуватися високої культури спілкування.

8. Рішення про утворення Комісії та затвердження її складу приймається головою райдержадміністрації.

9. До складу Комісії входять представники райдержадміністрації, Запорізького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, першого та другого відділів Запорізького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі – центри комплектування та соціальної підтримки).

10. Голова Комісії призначається розпорядженням голови райдержадміністрації. Секретар Комісії обирається на її першому засіданні з числа членів Комісії. Кількісний склад комісії визначається залежно від обсягу роботи від п'ятнадцяти до двадцяти членів.

11. Не допускається делегування членами Комісії своїх повноважень іншим особам.

12. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться в разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Засідання Комісії проводяться в приміщенні райдержадміністрації за адресою: м. Запоріжжя, вул. Істоміна, 8.

Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її складу.

Голова Комісії може прийняти рішення про проведення засідання у режимі відеоконференції з використанням відповідних технічних засобів, або про участь члена Комісії у засіданні Комісії у такому режимі.

13. На засідання Комісії можуть бути запрошені особи, які звернулися до Комісії.

14. Комісія розглядає заяви за формою згідно з Додатком, які подаються заявником через центр комплектування та соціальної підтримки за місцем перебування військовозобов'язаного (заявника) на військовому обліку.

До заяви в обов'язковому порядку заявником додаються документи, що є підставою для звернення про надання відстрочки з підстав визначених пунктом 4 цього Положення.

Документи, що додаються до заяви мають відповідати вимогам законодавства щодо їх змісту та форми.

Заява (оригінал) разом з належним чином завіреними копіями доданих до неї документів направляється центром комплектування та соціальної підтримки голові Комісії, протягом трьох днів з дня її надходження.

Розгляд документів здійснюється Комісією протягом п'яти робочих днів з дня їх надходження.

15. Документи, які не відповідають вимогам пункту 14 цього Положення Комісією не розглядаються та повертаються до відповідного центру комплектування та соціальної підтримки для доопрацювання.

16. Засідання Комісії проводить голова Комісії або головуючий, який може бути обраний на засіданні за пропозицією членів Комісії відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на такому засіданні членів Комісії та наділяється повноваженнями тимчасово головувати на відповідному засіданні.

У разі відсутності секретаря Комісії під час засідання члени Комісії обирають секретаря на час проведення цього засідання.

17. Голова Комісії:

- 1) організовує роботу Комісії, розподіляє обов'язки між її членами, надає доручення, контролює та перевіряє їх виконання;
- 2) забезпечує підготовку та визначає питання, які підлягають розгляду на її черговому засіданні;
- 3) представляє Комісію особисто або доручає іншому члену Комісії представляти Комісію з питань, що належать до її компетенції, в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях незалежно від форми власності.

18. Секретар Комісії:

- 1) скликає засідання Комісії за попереднім узгодженням дати та часу його проведення з головою Комісії та організовує підготовку до їх проведення та забезпечує перевірку поданих документів вимогам пункту 14 цього Положення;
- 2) веде протоколи засідань Комісії, робить витяги з протоколу;
- 3) здійснює документообіг, що стосується діяльності Комісії, зокрема веде журнали обліку звернень, які надходять до Комісії та журнал реєстрації вихідних документів Комісії;
- 4) сприяє членам Комісії у здійсненні їх функцій.

19. Комісія приймає рішення з питань, що належать до її компетенції, відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписують всі присутні на засіданні члени Комісії.

Рішення Комісії носять дорадчий характер.

Після прийняття Комісією відповідних рішень обов'язково оформлюються витяги з протоколу, які направляються до відповідних центрів комплектування та соціальної підтримки для оформлення військовозобов'язаним відстрочок від мобілізації або відмови у їх наданні.

Витяг з протоколу Комісії має бути розглянутий відповідним центром комплектування та соціальної підтримки за місцем перебування військовозобов'язаного (заявника) на військовому обліку.

Центр комплектування та соціальної підтримки після отримання витягу з протоколу Комісії повідомляє Комісію у 5 – денний термін про результати його розгляду.

Рішення Комісії може бути оскаржене до райдержадміністрації, або до суду.

20. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Комісії покладається на райдержадміністрацію.

В.о. керівника апарату  
райдержадміністрації



Олена ТОБОЛОВСЬКА