



ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

02.10.2024

м. Запоріжжя

№ 261

Про внесення змін до розпорядженням голови районної державної адміністрації від 13.12.2022 № 280 «Про розподіл обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області»

На виконання статей 118, 119 Конституції України, статей 39, 40 і 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 11.12.1999 № 2263 «Про затвердження Типового регламенту місцевої державної адміністрації»,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Внести до розпорядження голови районної державної адміністрації від 13.12.2022 № 280 «Про розподіл обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області», такі зміни:

1) Затвердити Розподіл обов'язків між головою, першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області, в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Олег БУРЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови районної
державної адміністрації
від 02.10.2024 № 261

Розподіл обов'язків
між головою, першим заступником, заступниками та керівником апарату
Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області

1. Голова районної державної адміністрації
БУРЯК Олег Миколайович

керує діяльністю районної державної адміністрації, несе відповідальність за виконання покладених на районну державну адміністрацію завдань і за здійснення нею своїх повноважень;

забезпечує виконання Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня на території району, а також реалізацію повноважень, делегованих районній державній адміністрації районною радою;

представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами;

призначає на посади та звільняє з посад першого заступника голови, заступників голови, керівника апарату, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права, відповідно до статей 10, 11 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»;

затверджує положення про апарат районної державної адміністрації та положення про структурні підрозділи районної державної адміністрації;

укладає та розриває контракти з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління районної державної адміністрації або уповноважує на це першого заступника та заступників;

погоджує в установленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних Сил та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції;

в межах затверджених бюджетів є розпорядником коштів районної державної адміністрації, використовуючи їх лише за цільовим призначенням;

регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на районну державну адміністрацію ;

утворює, реорганізує, ліквідує відповідно до законодавства апарат та структурні підрозділи районної державної адміністрації;

забезпечує взаємодію з органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями, підприємствами, установами, організаціями, громадянами та іншими особами;

організовує роботу з реалізації державної політики в політико-ідеологічній сфері, з питань преси та інформації, міжнаціональних і міжконфесійних відносин;

організовує роботу щодо здійснення в районі державної політики з питань мобілізаційної підготовки, обороноздатності та розбудови Збройних Сил України;

координує роботу щодо запобігання та виявлення корупції в райдержадміністрації;

утворює для сприяння здійсненню повноважень районної державної адміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначають їх завдання, функції, та персональний склад;

спрямовує і координує діяльність першого заступника голови, заступників голови та керівника апарату районної державної адміністрації, керівників територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, голів виконкомів місцевих рад;

координує роботу зі здійснення заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю;

організовує територіальну оборону району у мирний та воєнний час;

організовує роботу з висвітлення діяльності районної державної адміністрації в засобах масової інформації;

видає в межах своїх повноважень розпорядження;

здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

Голова районної державної адміністрації в межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність:

відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації;

юридичного відділу апарату райдержадміністрації;

відділу мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації;

відділу управління персоналом апарату райдержадміністрації;

сектору з питань запобігання та виявлення корупції.

Голова районної державної адміністрації в межах своїх повноважень координує діяльність та сприяє у виконанні покладених завдань:

Запорізької окружної прокуратури;

Запорізького районного управління поліції ГУНП в Запорізькій області;

Відділу поліції № 6 Запорізького районного управління поліції ГУНП в Запорізькій області;

Відділення поліції № 2 Запорізького районного управління поліції ГУНП в Запорізькій області;

Відділення поліції № 3 Запорізького районного управління поліції ГУНП в Запорізькій області;

Запорізького районного суду Запорізької області;

Вільнянського районного суду Запорізької області;

Новомиколаївського районного суду Запорізької області;

Служби безпеки України (представництво);

Управління Східного офісу Держаудитслужби в Запорізькій області;

Управління Державної казначейської служби України у Запорізькому районі Запорізької області;

Управління Державної казначейської служби України у Вільнянському районі Запорізької області;

Управління Державної казначейської служби України у Новомиколаївському районі Запорізької області;

Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області;

Запорізького районного управління ГУ Держпродспоживслужби України в Запорізькій області;

ГУ ДПС у Запорізькій області;

Запорізький відділ державної виконавчої служби у Запорізькому районі Запорізької області Південного міжрегіонального управління міністерства юстиції (м.Одеса);

Вільнянський відділ державної виконавчої служби у Запорізькому районі Запорізької області Південного міжрегіонального управління міністерства юстиції (м.Одеса);

Новомиколаївський відділ державної виконавчої служби у Запорізькому районі Запорізької області Південного міжрегіонального управління міністерства юстиції (м.Одеса);

Запорізького РТКЦ та СП та його першого та другого відділів;

Запорізького районного управління ГУ ДСНС у Запорізької області;

Запорізького відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькому районі Запорізької області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса);

Запорізької філії Запорізького обласного центру зайнятості;

Вільнянського відділу Запорізької філії Запорізького обласного центру зайнятості;

Новомиколаївського відділу Запорізької філії Запорізького обласного центру зайнятості;

Відділів Головного управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області;

Відділи обслуговування громадян №10, 12 (сервісний центр) (Запорізький район, м.Вільнянськ, с. Новомиколаївка)

Голова районної державної адміністрації очолює:

Запорізьку районну ланку Запорізької територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту;

місцеву комісію з питань техногенно - екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

районний штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації воєнного характеру державного рівня, пов'язаної з військовою агресією російської федерації проти України на території Запорізького району;

місцевий координаційний штаб з проведення евакуаційних заходів та ефективного реагування на масове переміщення;

постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян при голові Запорізької райдержадміністрації;

комісію з питань захисту прав дитини Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області;

координаційну раду з питань профілактики негативних явищ у молодіжному середовищі та захисту прав дітей Запорізького району.

2. Перший заступник голови, заступники голови та керівник апарату районної державної адміністрації

забезпечують виконання Конституції України та законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови облдержадміністрації, розпоряджень голови районної державної адміністрації, реалізацію повноважень районної державної адміністрації у відповідних напрямках діяльності;

в межах повноважень, визначених Законом України «Про місцеві державні адміністрації», здійснюють контроль за додержанням органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, організаціями і установами, незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності, іншими юридичними особами Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови райдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків і несе персональну відповідальність за стан справ у дорученій сфері;

згідно з розподілом обов'язків відповідають за підготовку питань для розгляду на засіданнях колегії райдержадміністрації, нарадах у голови райдержадміністрації, вносять пропозиції щодо порядку денного засідань колегії та нарад;

беруть участь у розгляді питань на засіданнях колегії райдержадміністрації, нарадах за участю голови райдержадміністрації, в роботі відповідних колегіальних органів, що утворюються управліннями та іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, засіданнях виконкомів місцевих рад;

співпрацюють із відповідними постійними комісіями районної ради;

здійснюють керівництво відповідними консультативними дорадчими, координаційними та іншими органами райдержадміністрації;

забезпечують взаємозамінність повноважень за відповідними напрямками діяльності райдержадміністрації (додаток 1);

надають практичну допомогу у вирішенні питань соціально-економічного розвитку території району згідно з переліком сільських, селищних, міських рад району, закріплених за керівництвом райдержадміністрації (додаток 2).

3. Перший заступник голови районної державної адміністрації

організовує у межах повноважень розробку проєкту програми соціально-економічного та культурного розвитку району, подання на розгляд районній раді, виконання схваленої районною радою програми, звітування перед нею про її виконання;

координує і аналізує економічну діяльність на території району;

забезпечує здійснення заходів з реалізації державної політики у сфері європейської та євроатлантичної інтеграції України;

організовує розроблення пріоритетних напрямів промислового розвитку району;

організовує реалізацію державної політики у сфері соціально-трудових відносин, оплати і належних умов праці, зайнятості населення, у тому числі соціальної та професійної адаптації військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, і тих, які підлягають звільненню із Збройних Сил України та інших військових формувань;

здійснює вивчення стану, визначення тенденцій розвитку підприємництва, формування політики райдержадміністрації з цих питань;

організовує роботу з забезпечення реалізації державної політики сприяння розвитку малого бізнесу;

координує роботу з будівництва об'єктів, замовником яких виступає районна та обласна державні адміністрації та їх структурні підрозділи;

сприяє обслуговуванню населення підприємствами, установами та організаціями торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування

незалежно від їх форм власності;

організовує роботу з реалізації державної інвестиційної політики;

організовує роботу з розроблення та затвердження місцевих екологічних програм і внесення пропозицій щодо регіональних і державних екологічних програм;

координує роботу з організації зберігання реєстраційних справ у паперовій формі у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, та здійснює контроль;

забезпечує реалізацію державної політики у сфері архівної справи і діловодства, здійснення управління архівною справою і діловодством на території району;

забезпечує координацію діяльності державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, зокрема приватних архівних установ, заснованих фізичними особами та/або юридичними особами приватного права (приватні архіви), у питаннях архівної справи і діловодства;

організовує роботу з внесення до Національного архівного фонду архівних документів, що мають місцеве значення, ведення їх обліку, зберігання та використання відомостей, що в них містяться;

організовує реалізацію державної політики у сфері економіки;

організовує надання консультативно - методичної допомоги підприємствам, установам та організаціям району з питань оплати праці та охорони праці;

організовує проведення моніторингу показників заробітної плати та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій усіх форм власності, фізичних осіб-підприємців;

організовує роботу районної комісії з питань погашення заборгованості з заробітної плати (грошового забезпечення) та соціальних виплат, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці та легалізації заробітної плати;

організовує роботу з розробки районної програми зайнятості населення, бере участь у реалізації інших заходів щодо поліпшення ситуації на ринку праці;

організовує здійснення контролю за станом охорони праці та техніки безпеки;

організовує контроль та координацію заходів на території району з питань розгортання та функціонування пунктів незламності органами місцевого самоврядування;

забезпечує реалізацію в районі державної політики в галузі туризму та розвитку туристичної індустрії;

здійснює контроль за санітарним станом навколишнього природного середовища, додержанням правил санітарної охорони, за виконанням заходів щодо запобігання епізоотіям та їх ліквідації;

організовує реалізацію державної політики у сфері агропромислового комплексу.

Перший заступник голови районної державної адміністрації в межах своїх функціональних повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність:

відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (в частині повноважень координації роботи з організації зберігання реєстраційних справ у паперовій формі у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, та здійснення контролю);

архівного відділу райдержадміністрації;

відділу економіки та агропромислового розвитку райдержадміністрації.

Перший заступник голови районної державної адміністрації в межах своїх повноважень координує діяльність та сприяє у виконанні покладених завдань:

Запорізького районного управління ГУ Держпродспоживслужби України в Запорізькій області;

Запорізького РТЦК та СП, його першого та другого відділів;

Запорізького районного сектору УДМС України в Запорізької області;

Вільнянського районного сектору УДМС України в Запорізької області;

Новомиколаївського районного сектору УДМС України в Запорізької області;

Головного управління Держгеокадастру у Запорізькій області;

Запорізької районної філії Запорізького обласного центру зайнятості;

Вільнянської районної філії Запорізького обласного центру зайнятості;

Новомиколаївської районної філії Запорізького обласного центру зайнятості.

Перший заступник голови районної державної адміністрації очолює комісії та робочі групи:

комісію з питань альтернативної (невійськової) служби;

районну призовну комісію;

комісію по визначенню та відшкодуванню збитків власникам землі та землекористувачам.

4. Заступник голови районної державної адміністрації СОПІНА ОЛЕНА АНАТОЛІВНА

виконує обов'язки першого заступника голови районної державної адміністрації у разі його відсутності;

забезпечує реалізацію ветеранської політики;

організовує роботу з реалізації державної політики в гуманітарній сфері з питань охорони здоров'я, освіти, культури, спорту, соціального захисту дітей;

сприяє всебічному розвитку молоді та функціонуванню в районі української мови, як державної, в усіх сферах суспільного життя; розвитку мов національних меншин;

організовує у межах повноважень розробку проекту програми соціально-економічного та культурного розвитку району, подання на розгляд районній раді, виконання схваленої районною радою програми, звітування перед нею про її виконання;

забезпечує розробку проектів програм з охорони здоров'я;

сприяє діяльності місцевих органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та національно-культурних товариств щодо задоволення духовних потреб, відродження, збереження та розвитку культур, мов і традицій національних меншин;

забезпечує розробку проектів програм фізкультури і спорту, молодіжної політики;

забезпечує відповідно до законодавства вирішення питань опіки й піклування;

сприяє здійсненню заходів, спрямованих на реалізацію державної політики щодо релігії та церкви, виконання релігійними організаціями їх статутних завдань;

сприяє військово-патріотичному вихованню молоді, роботі молодіжних, дитячих і жіночих організацій, фондів, асоціацій, інших громадських організацій, які діють у сфері фізкультури і спорту;

організовує роботу з внутрішнього аудиту діяльності районної державної адміністрації, її структурних підрозділів, установ і організацій та закладів, що належать до сфери управління, заходів, що здійснюються головою районної державної адміністрації для забезпечення ефективного функціонування системи внутрішнього контролю (дотримання принципів законності та ефективного використання бюджетних коштів та інших активів, досягнення результатів відповідно до встановленої мети, виконання завдань, планів і вимог щодо діяльності районної державної адміністрації, її структурних підрозділів, установ і організацій та закладів, що належать до сфери управління);

організовує роботу з реалізації державної політики в гуманітарній сфері з питань соціального захисту населення;

здійснює передбачені законодавством заходи щодо поліпшення матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, багатодітних сімей, самотніх громадян похилого віку;

забезпечує розробку проєктів програм соціального забезпечення та соціального захисту населення.

Заступник голови районної державної адміністрації в межах своїх функціональних повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність:

відділу з питань ветеранської політики райдержадміністрації;

служби у справах дітей райдержадміністрації;

відділу освіти, охорони здоров'я, культури та спорту райдержадміністрації;

управління соціального захисту населення та ветеранської політики райдержадміністрації;

головного спеціаліста з внутрішнього аудиту райдержадміністрації.

Заступник голови районної державної адміністрації в межах своїх повноважень координує діяльність та сприяє у виконанні покладених завдань:

Запорізького районного управління поліції ГУНП в Запорізькій області;

Відділу поліції № 6 Запорізького районного управління поліції ГУНП в Запорізькій області;

Відділення поліції № 2 Запорізького районного управління поліції ГУНП в Запорізькій області;

Відділення поліції № 3 Запорізького районного управління поліції ГУНП в Запорізькій області;

Запорізького районного управління ГУ Держпродспоживслужби України в Запорізькій області;

Запорізького відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Запорізькому районі Запорізької області Південного міжрегіонального управління міністерства юстиції (м.Одеса);

Заступник голови районної державної адміністрації очолює комісії та робочі групи:

комісію з питань захисту прав дитини Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області;

координаційну раду з питань профілактики негативних явищ у молодіжному середовищі та захисту прав дітей Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області;

консультативну раду з питань забезпечення захисту об'єктів культурної спадщини Запорізького району Запорізької області;

районну раду з координації дій у відповідь на поширення туберкульозу, ВІЛ та інших соціально – небезпечних хвороб у Запорізькому районі;

комісію щодо розгляду заяв деяких категорій осіб, членів сімей загиблих осіб, осіб з інвалідністю внаслідок війни, внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей, осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей для надання грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення;

координаційну раду з питань запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми, підтримки сім'ї, жінок, охорони материнства і дитинства при голові Запорізької райдержадміністрації;

експертну раду з питань розгляду звернень за фактами дискримінації за ознакою статі при голові Запорізької райдержадміністрації;

координаційний центр підтримки цивільного населення при Запорізькій районній державній адміністрації.

5. Заступник голови районної державної адміністрації НЕУМИВАКА АННА ОЛЕКСАНДРІВНА

забезпечує подання в установленому порядку до органів виконавчої влади вищого рівня фінансових показників і пропозицій до проєкту Державного бюджету України, пропозицій щодо обсягу коштів Державного бюджету України та обласного бюджету;

забезпечує складання та подання на затвердження районною радою проєкту районного бюджету;

забезпечує організацію виконання районного бюджету та звітування перед районною радою про його виконання;

організовує роботу з планування та використання коштів бюджетів усіх рівнів, розпорядником яких є районна державна адміністрація, встановлює контроль за використанням їх лише за цільовим призначенням (у межах повноважень);

організовує розробку проєкту програми соціально-економічного та культурного розвитку району, подання на розгляд районній раді, виконання схваленої районною радою програми, звітування перед нею про її виконання;

організовує реалізацію державної політики у сфері містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, транспорту та дорожнього господарства;

організовує роботу з обслуговування населення підприємствами, установами, організаціями житлово-комунального господарства, зв'язку, телебачення, радіомовлення, транспортного забезпечення незалежно від форм власності;

здійснює контроль за організацією та якістю надання послуг підприємствами житлово-комунального господарства, транспортного

обслуговування населення незалежно від форм власності;

організовує роботу з розробки та проведення експертизи містобудівної документації населених пунктів відповідно до норм і правил;

організовує роботу, у межах повноважень районної державної адміністрації, з охорони, реставрації та використання пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів;

сприяє будівництву, ремонту та експлуатації автомобільних доріг, мостових переходів та інших інженерних споруд;

організовує роботу з проведення моніторингу стану виконання перевізниками умов договорів з обслуговування маршрутів на території Запорізького району укладених Запорізькою обласною державною адміністрацією.

Заступник голови районної державної адміністрації в межах своїх функціональних повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність:

відділу фінансів райдержадміністрації;

відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації;

відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації (в частині посадових повноважень).

Заступник районної державної адміністрації в межах своїх повноважень координує діяльність та сприяє у виконанні покладених завдань:

Управління Східного офісу Держаудитслужби в Запорізькій області;

Управління Державної казначейської служби України у Запорізькому районі Запорізької області;

Управління Державної казначейської служби України у Вільнянському районі Запорізької області;

Управління Державної казначейської служби України у Новомиколаївському районі Запорізької області;

ГУ ДПС в Запорізької області (Запорізький район).

Заступник голови районної державної адміністрації очолює комісії та робочі групи:

комісію щодо перевірок стану військового обліку на території Запорізького району;

районну призовну комісію;

комісію з питань поводження з безхазяйними відходами та організації ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ;

комітет доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно – транспортної інфраструктури;

районну комісію з благоустрою для систематичних рейдових перевірок санітарного стану підпорядкованих територій населених пунктів Запорізького району Запорізької області;

робочу групу з питань боротьби з нелегальними пасажирськими перевезеннями автомобільним транспортом у Запорізькому районі Запорізької області;

районну комісію у справах альтернативної (невійськової) служби;

6. Заступник голови районної державної адміністрації

організовує підготовку, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням рішень місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Запорізького району та районної комісії з питань евакуації;

організовує на території району роботу з реалізації державної політики у сфері цивільного захисту та оборонної роботи;

організовує контроль та координацію гуманітарного Хабу «Єдність» для внутрішньо переміщених осіб Запорізького району Запорізької області;

організовує роботу з реалізації державної політики в галузі взаємодії Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області з органами місцевого самоврядування Запорізького району, а також забезпечення державної інформаційної політики та комунікацій з громадськістю.

Заступник голови районної державної адміністрації в межах своїх функціональних повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність:

відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (за виключенням повноважень координації роботи з організації зберігання реєстраційних справ у паперовій формі у сферах державної реєстрації речових

прав на нерухоме майно та їх обтяжень та державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, та здійснення контролю);

відділу забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю райдержадміністрації;

відділу оборонної роботи та цивільного захисту райдержадміністрації.

Заступник голови районної державної адміністрації в межах своїх повноважень координує діяльність та сприяє у виконанні покладених завдань:

Запорізького районного управління поліції ГУНП в Запорізькій області;

Відділу поліції № 6 Запорізького районного управління поліції ГУНП в Запорізькій області;

Відділення поліції № 2 Запорізького районного управління поліції ГУНП в Запорізькій області;

Відділення поліції № 3 Запорізького районного управління поліції ГУНП в Запорізькій області;

Запорізького районного управління ГУ ДСНС у Запорізької області.

Заступник голови районної державної адміністрації очолює комісії та робочі групи:

міжвідомчу комісію зі здійснення перевірок стану готовності захисних споруд цивільного захисту та найпростіших укриттів на території Запорізького району.

7. Керівник апарату районної державної адміністрації ТОБОЛОВСЬКА ОЛЕНА ЄВГЕНІВНА

є керівником державної служби в апараті районної державної адміністрації та її структурних підрозділах (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права);

керує діяльністю апарату районної державної адміністрації, забезпечує діяльність районної державної адміністрації з кадрових, правових, організаційних, матеріально - технічних питань;

видає в межах своїх повноважень накази, в тому числі з виконання функцій роботодавця стосовно працівників апарату райдержадміністрації, які не є державними службовцями;

забезпечує підготовку матеріалів на розгляд голови районної державної

адміністрації, організовує доведення розпоряджень голови обласної державної адміністрації до виконавців;

відповідає за організаційно-кадрову роботу, дотримання законодавства з питань державної служби, стан діловодства, обліку та звітності;

відповідає за облік кадрів районної державної адміністрації, організацію роботи з кадрами, підвищення їх кваліфікації, стажування та перепідготовку;

організовує проведення перевірок діяльності структурних підрозділів районної державної адміністрації, виконкомів місцевих рад у межах і порядку, встановлених законодавством, з питань, що належать до компетенції апарату районної державної адміністрації;

забезпечує підготовку та подання на розгляд голові районної державної адміністрації проектів планів роботи та заходів районної державної адміністрації, організовує та контролює хід їх виконання;

забезпечує взаємодію з органами місцевого самоврядування, політичними партіями, рухами, громадськими та релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами;

організовує роботу з реалізації державної політики в політико-ідеологічній сфері, з питань конфесійних відносин, функціонування громадських організацій;

організовує роботу щодо розгляду звернень громадян;

забезпечує підготовку матеріалів з відзначення громадян, що проживають в районі, державними нагородами та заохоченнями районної державної адміністрації;

відповідає за здійснення фінансових розрахунків, пов'язаних із забезпеченням діяльності районної державної адміністрації;

контролює ведення бухгалтерського обліку, звітності та статистичної звітності з питань, що належать до компетенції апарату районної державної адміністрації;

контролює підготовку штатних розписів, кошторисів на утримання апарату, структурних підрозділів районної державної адміністрації, змін до них;

контролює процес підготовки питань, що стосуються видатків на утримання структурних підрозділів райдержадміністрації;

здійснює контроль за додержанням правил охорони праці та техніки

безпеки в апараті районної державної адміністрації;

забезпечує та відповідає за створення відповідних умов праці апарату райдержадміністрації;

організовує роботу з реалізації державної політики з питань преси та інформації;

організовує роботу щодо зв'язків з недержавними засобами масової інформації;

контролює організацію заходів щодо прийому офіційних делегацій;

організовує підготовку та видання презентаційних матеріалів про Запорізький район;

забезпечує сприяння виборчим комісіям у здійсненні ними своїх повноважень.

Керівник апарату районної державної адміністрації в межах своїх функціональних повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність:

юридичного відділу апарату райдержадміністрації (в частині посадових повноважень);

відділу управління персоналом апарату райдержадміністрації (в частині посадових повноважень);

відділу мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації (в частині посадових повноважень);

відділу організаційної роботи апарату райдержадміністрації;

відділу з питань діловодства і контролю апарату райдержадміністрації;

відділу роботи зі зверненнями громадян апарату райдержадміністрації;

відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації (в частині посадових повноважень);

відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації;

сектору з питань запобігання та виявлення корупції.

Керівник апарату районної державної адміністрації в межах своїх повноважень координує діяльність та сприяє у виконанні покладених завдань:

Запорізького районного територіального центру комплектування та

соціальної підтримки, його першого та другого відділів;

Запорізького відділу державної виконавчої служби у Запорізькому районі Запорізької області Південного міжрегіонального управління міністерства юстиції (м.Одеса);

Вільнянського відділу державної виконавчої служби у Запорізькому районі Запорізької області Південного міжрегіонального управління міністерства юстиції (м.Одеса);

Новомиколаївського відділу державної виконавчої служби у Запорізькому районі Запорізької області Південного міжрегіонального управління міністерства юстиції (м.Одеса);

ТОВ «Редакція газети «Червоний промінь»;

районних осередків, політичних партій, рухів та громадських організацій.

Керівник апарату районної державної адміністрації очолює:

спостережну комісію при Запорізькій райдержадміністрації.

Керівник апарату районної
державної адміністрації



Олена ТОБОЛОВСЬКА

Додаток 1
до Розподілу обов'язків
(розділ 2)

Взаємозаміщення
повноважень першого заступника, заступника голови та
керівника апарату райдержадміністрації

перший заступник голови райдержадміністрації	←→	заступник голови райдержадміністрації Сопіна О.А.
заступник голови райдержадміністрації Неумивака А.О.	←→	заступник голови райдержадміністрації
керівник апарату райдержадміністрації Тоболовська О.Є.	→	

Керівник апарату
райдержадміністрації



Олена ТОБОЛОВСЬКА

Додаток 2
до Розподілу обов'язків
(розділ 2)

Закріплення
територій виконкомів сільських та селищних рад між головою,
першим заступником голови, заступниками голови та керівником апарату
райдержадміністрації для координації їх діяльності
та надання методичної допомоги

№ з/п	Прізвище, ініціали, посада	Найменування виконкомів
1.	голова райдержадміністрації Буряк О.М.	Запорізька міська рада
2.	перший заступник голови райдержадміністрації	
3.	заступник голови райдержадміністрації Сопіна О.А.	Широківська сільська рада Біленьківська сільська рада Долинська сільська рада Кушугумська селищна рада
4.	заступник голови райдержадміністрації Неумивака А.О.	Вільнянська міська рада Новомиколаївська селищна рада Павлівська сільська рада Михайло – Лукашівська сільська рада Петро – Михайлівська сільська рада
5.	заступник голови райдержадміністрації	Комишуваська селищна рада Новоолександрівська сільська рада Таврійська сільська рада Тернуватська селищна рада
6.	керівник апарату райдержадміністрації Тоболовська О.Є.	Степненська сільська рада Матвіївська міська рада Михайлівська сільська рада

Керівник апарату районної
державної адміністрації



Олена ТОБОЛОВСЬКА