



УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

28.02.2018

№ 126

Про роботу з документами та стан виконавської дисципліни в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації протягом 2017 року

Протягом 2017 року райдержадміністрацією отримано, оброблено та систематизовано 4310 документів, що на 1022 або 19,2 % менше ніж у минулому році (2016 - 5332). Як свідчать статистичні дані, у середньому, кожного місяця надходило біля 359 документів (2016 - 444).

Повний моніторинг вхідної кореспонденції подано в інформації «Аналітично - статистична інформація про роботу з документами в райдержадміністрації протягом 2017 року» (додається).

Із загальної кількості документів від вищих органів виконавчої та законодавчої влади надійшло 3511 документів (питома вага складає 81,4 %). Протягом 2016 року таких документів було 4126 (питома вага – 77,3%)

Найбільша кількість кореспонденції надійшла від облдержадміністрації – 2405 (55,8%) , документів прокурорського реагування 27 (0,6%), від районної ради - 176 (4,0%), від обласної ради – 67 (1,5%), депутатських запитів – 38 (0,8%), звернень громадян – 256 (5,9%).

Моніторинг документів отриманих на виконання

Документи	2016		2017		різниця
	кількість	питома вага	кількість	питома вага	
від вищих органів виконавчої влади в тому числі:					
облдержадміністрації	4126	77,3	3511	81,4	-615
прокурорського реагування	23	0,4	27	0,6	4
районної ради	165	3,0	176	4,0	11
обласної ради	53	0,9	67	1,5	14
депутатських запитів	73	1,3	38	0,8	-35
звернень громадян	266	4,9	256	5,9	-10

Протягом 2017 року до райдержадміністрації надійшло 247 розпоряджень голови облдержадміністрації.

Відділом організаційної роботи, діловодства і контролю апарату райдержадміністрації поставлені на контроль усі розпорядження голови облдержадміністрації, які містять конкретні завдання. Всього поставлено на контроль 86 розпоряджень голови облдержадміністрації або 34,8%. З отриманих 2149 листів від департаментів, управлінь та відділів облдержадміністрації на контроль поставлено 996 листів або 46,3%.

Райдержадміністрація значну увагу приділяла питанням забезпечення систематичного та дієвого контролю за виконанням завдань, покладених як вищими органами, так і керівництвом районної державної адміністрації.

Із 4310 (2016 - 5332) документів, отриманих і зареєстрованих відділом організаційної роботи, діловодства і контролю апарату райдержадміністрації у системі автоматизованого діловодства та електронного документообігу «OPTIMA Work Flow», на контроль, враховуючи звернення громадян у кількості 256, було взято 1903 (44,1%), що на 329 або 17,2% менше ніж у 2016 році (2232). Періодичність інформування: щороку-13 (листів-4, розпоряджень - 9), що півроку - 11 (листів -7, розпоряджень - 4), шокварталу - 44 (листів -29, розпоряджень - 15), щомісяця - 41 (листів -34, розпоряджень - 7), щотижня - 5(листів -4, розпоряджень - 1), разового контролю – 970 (листів -918, розпоряджень – 50, рішень -2).

Зменшилась кількість звернень від народних депутатів України. За звітний період отримано і розглянуто райдержадміністрацією 38 таких звернень, тоді як у 2016 звернулись 73 народних обранця.

На адресу райдержадміністрації направлено 27 документів прокурорського реагування.

На довгостроковому контролі знаходиться 120 документів вищих органів виконавчої влади.

Документи, термін виконання яких закінчився у звітному періоді, виконувалися і знімалися керівництвом райдержадміністрації з контролю своєчасно.

Протягом звітнього періоду райдержадміністрація приділяла увагу питанням підготовки, видання, та контролю за виконанням розпоряджень голови райдержадміністрації.

За 2017 рік видано 859 розпоряджень голови райдержадміністрації, з них на виконання розпоряджень Кабінету Міністрів України - 10; указів Президента України - 31, на розпорядження голови облдержадміністрації - 105, поставлено на контроль - 79.

У контрольній діяльності протягом 2017 року структурними підрозділами райдержадміністрації активно використовувалися такі дієві форми контролю як перевірки та заслуховування про хід виконання документів вищих органів виконавчої влади та власних документів на засіданнях колегії.

Протягом 2017 року проведено 12 засідань колегій райдержадміністрації. Розглянуто 37 питань. Проведено 9 перевірок на місцях щодо стану виконання

документів. Безпосередню участь у відпрацюванні документів та підготовці листів, інформацій, відповідей брали керівники та фахівці відділів апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації.

Для забезпечення стабілізації та зміцнення виконавської дисципліни відділом організаційної роботи, діловодства і контролю апарату райдержадміністрації щопонеділка надаються нагадування відділам апарату та структурним підрозділам райдержадміністрації про терміни виконання контрольних документів. У разі потреби надаються індивідуальні консультації та методичні матеріали.

Керуючись статтями 11,13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядженням голови райдержадміністрації від 12.05.2015 № 233 «Про порядок здійснення контролю і перевірки виконання документів у Запорізькій райдержадміністрації », від 30.03.2017 № 190 «Про порядок здійснення моніторингу виконавської дисципліни в Запорізькій районній державній адміністрації», враховуючи розпорядження голови облдержадміністрації від 15.02.2017 № 58 «Про підвищення ефективності контролю як механізму забезпечення виконавської дисципліни» та проаналізувавши інформацію про стан виконавської дисципліни та роботу з документами протягом 2017 року, за результатами засідання колегії районної державної адміністрації:

1. Відзначити в цілому за підсумками 2017 року суттєве поліпшення рівня виконавської дисципліни в апараті райдержадміністрації

2. Першому заступнику, заступнику голови райдержадміністрації, керівнику апарату райдержадміністрації:

1) продовжити роботу щодо посилення персональної відповідальності керівників структурних підрозділів райдержадміністрації та територіальних органів центральних органів виконавчої влади, закріплених за керівництвом райдержадміністрації, щодо забезпечення повного, максимально якісного та своєчасного виконання документів у встановлені терміни;

2) постійно тримати на контролі стан виконання розпоряджень голови райдержадміністрації, за результатами якого надавати пропозиції щодо заслуховування щокварталу на засіданнях колегії (нарадах) звітів посадових осіб з питань виконання контрольних завдань.

3. Зобов'язати начальників відділів апарату, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації:

1) проаналізувати стан виконавської дисципліни за підсумками 2017 року та вжити дієвих заходів щодо усунення виявлених недоліків;

2) вжити заходів для поліпшення організації роботи спеціалістів, які забезпечують безпосередній контроль за виконанням документів;

3) підвищити ефективність моніторингу виконавської дисципліни, здійснювати періодичне узагальнення його результатів та розгляд цих питань на нарадах і засіданнях колегій;

4) забезпечити впровадження та розвиток системи автоматизації діловодства і контролю, а також обов'язкове підвищення кваліфікації новопризначених спеціалістів, які відповідають за контроль;

5) забезпечити повноту та якість інформації, підвищення персональної відповідальності виконавців;

6) підписання документів виконавцем та обов'язкове візування інформації керуючим заступником голови райдержадміністрації;

7) надати інформації про результати проведеної роботи до 10.01.2019.

4. Зобов'язати відділ організаційної роботи, діловодства і контролю апарату райдержадміністрації:

1) продовжити практику проведення перевірок стану виконавської дисципліни в структурних підрозділах райдержадміністрації та, у разі виявлення порушень, підготувати пропозиції щодо притягнення до відповідальності посадових осіб, які не забезпечили належну організацію виконання контрольних документів;

2) надавати щопонеділка нагадування щодо контрольних документів, які потрібно виконати протягом тижня;

3) підготувати узагальнену інформацію про хід виконання цього розпорядження до 20.01.2019.

5. Рекомендувати керівникам органів місцевого самоврядування забезпечити виконання п. 3 розпорядження.

6. Контроль за виконання даного розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Макушенка В.О.

Голова райдержадміністрації

А.Г. Васюк



## «Аналітично – статистична інформація про роботу з документами в райдержадміністрації за 2017 рік»

№ п/п	Зміст	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Всього:
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
<b>1</b>	<b>Всього отримано документів:</b>	<b>311</b>	<b>402</b>	<b>431</b>	<b>362</b>	<b>326</b>	<b>336</b>	<b>331</b>	<b>378</b>	<b>336</b>	<b>386</b>	<b>339</b>	<b>372</b>	<b>4310</b>
	<b>З них :</b>													
1.1	Розпоряджень голови ОДА	27	17	26	13	15	21	16	22	13	17	26	34	247
1.2	Рішень голови ОДА	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2
1.3	Доручень голови ОДА	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	2
1.4	Наказів голови ОДА	1/-	-/1	-	-/1	-	-	1/-	-	-	1	-	-	3/2
1.5	Листів від управлінь та відділів ОДА	135	193	201	166	147	161	169	197	170	207	196	207	2149
1.6	Запитів від Прокуратури	3	1	1	4	3	3	3	4	2	1	-	2	27
1.7	Запитів від Поліції	2	1	4	1	3	2	8	4	6	6	7	5	49
1.8	Рішень міської ради	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.9	Листів від міських рад	-	-	-	-	-	-	-	1	4	-	-	1	6
1.10	Рішень обласної ради	-	2	-	14	-	5	-	8	-	13	-	13	55
1.11	Розпоряджень обласної ради	-	-	-	-	-	1	-	1	-	1	2	1	6
1.12	Листів обласної ради	-	1	-	-	1	-	-	3	-	1	-	-	6
1.13	Рішень Запорізької районної ради	6	17	-	16	5	-	-	14	-	6	3	20	87
1.14	Листів від районної ради	10	7	8	5	6	10	11	15	5	3	7	2	89
1.15	Запити від народних депутатів	-	1	-	1	-	-	-	-	2	-	-	-	4
1.16	Звернень від народних депутатів	2	1	4	4	13	1	-	3	-	1	3	2	34
1.17	інформаційних запитів	1	3	1	1	2	1	5	1	8	9	6	1	39
1.18	Інших документів (журнал)	53	74	108	80	78	57	60	52	69	70	46	52	799
1.19	Звернень, скарг	16	25	27	21	17	22	23	17	27	22	25	14	256
1.20	Звернень УГЛ	49	50	43	18	29	36	22	23	14	19	15	12	330
1.21	Звернень ОКЦ	5	8	8	17	7	16	12	11	16	9	3	6	118
<b>2</b>	<b>Поставлено на контроль:</b>	<b>156</b>	<b>187</b>	<b>177</b>	<b>154</b>	<b>163</b>	<b>184</b>	<b>151</b>	<b>177</b>	<b>122</b>	<b>131</b>	<b>168</b>	<b>133</b>	<b>1903</b>
	<b>З них :</b>													
2.1	Розпоряджень голови ОДА	4	10	10	7	7	8	6	4	4	7	8	11	86
2.2	Рішень голови ОДА	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2
2.3	Доручень голови ОДА	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	2
2.4	Наказів голови ОДА	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1



4.4	Щорічно	3	3	-	-	-	-	-	4	-	-	-	3	13
4.5	Щотижнево	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.6	Щоденно	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.7	Разового контролю	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	3	6
<b>5</b>	<b>Доручень голови ОДА/Наказ</b>	<b>1/-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-/1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1/1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2/2</b>
5.1	Щокварталу	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.2	Щомісяця	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.3	Щопівроку	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.4	Щорічно	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.5	Щотижнево	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.6	Щоденно	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.7	Разового контролю	1/-	-	-	-/1	-	-	1/1	-	-	-	-	-	2/2
<b>6</b>	<b>Видано розпоряджень голови РДА З них :</b>	<b>45</b>	<b>59</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>65</b>	<b>78</b>	<b>69</b>	<b>44</b>	<b>69</b>	<b>70</b>	<b>79</b>	<b>101</b>	<b>859</b>
6.1	На розпорядження голови ОДА	7	9	14	3	9	13	12	4	4	9	7	14	105
6.2	На розпорядження КМУ	1	-	2	-	-	1	-	1	-	2	-	3	10
6.3	На виконання Законів України	22	25	49	56	49	31	41	24	54	61	54	91	557
6.4	На виконання Доручень КМУ/доручень Президента	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.5	На виконання Указів Президента України	3	4	5	-	6	4	3	1	1	1	2	1	31
6.6	На виконання Постанов КМУ/ВРУ	12	29	38	30	19	31	26	14	24	21	32	42	318
6.7	На виконання протестів/подань/клопотань	-	1	5	4	1	-	1	-	-	-	-	-	12
6.8	За результатами розгляду на колегії	2	3	4	2	1	3	2	2	3	2	1	3	28
6.9	Поставлено на контроль	5	5	14	4	7	8	7	4	6	5	4	10	79
<b>7</b>	<b>Терміни контролю розпоряджень голови РДА</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>79</b>
7.1	Щокварталу	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	4
7.2	Щомісяця	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
7.3	Щопівроку	-	1	2	-	1	1	-	-	-	-	-	-	5
7.4	Щороку	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2	-	3	7
7.5	Щотижнево	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
7.6	Щоденно	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.7	Разового контролю	3	3	7	4	6	7	7	4	6	3	4	6	60
<b>8</b>	<b>Кількість розпоряджень голови РДА, які втратили чинність</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>19</b>	<b>145</b>
8.1	В робочому порядку (контрольні розпорядження)	13	3	-	6	5	2	1	4	8	6	1	12	61
8.2	Розпорядженням	5	9	18	9	7	9	6	-	4	6	4	7	84

9.1	Відділом організаційної роботи і контролю апарата	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.2	Головним спеціалістом з мобілізаційної роботи	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.3	Відділом кадрової роботи	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.4	Відділом фінансового-господарського забезпечення	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.5	Юридичним відділом	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.6	Відділом Державного реєстру виборців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.7	Відділом економіки	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.8	Управлінням агропромислового розвитку	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.9	Управлінням праці та соціального захисту населення	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.10	Управлінням фінансів	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.11	Відділом містобудування, архітектури та ЖКГ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.12	Відділом з питань цивільного захисту населення	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.13	Службою у справах дітей	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.14	Відділом освіти	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.15	Архівним відділом	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.16	Відділом культури і туризму	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.17	Сектором з питань державної реєстрації	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.18	К «Запорізькою центральною лікарнею»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Керівник апарату райдержадміністрації



В.О.Макущенко

**Моніторинг контрольної діяльності за 2017 рік**  
 документів вищих органів виконавчої влади та заяв від фізичних та юридичних осіб  
 (з визначеними термінами виконання/до відома та використання в роботі)

**Контрольні/ без контролю**

№ п/п	Зміст	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	3 початку року
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
1	Відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства	18/11	21/26	24/19	16/18	29/24	15/17	30/18	20/31	27/23	22/22	24/17	19/24	265/250
2	Відділ організаційної роботи і контролю апарата РДА	14/8	15/5	10/9	12/8	14/15	14/7	4/6	8/9	2/7	18/18	19/12	11/17	141/121
3	Юридичний відділ	3/50	3/63	8/98	8/62	10/45	6/46	7/45	8/40	6/39	13/42	8/9	6/13	86/552
4	Управління агропромислового розвитку	3/5	7/13	11/2	2/6	11/2	8/4	6/7	11/12	14/7	5/5	4/6	3/5	85/74
5	Управління фінансів	5/15	3/5	4/32	2/37	2/21	3/11	1/48	5/37	5/15	5/19	3/29	6/36	44/305
6	Управління соціального захисту населення	13/16	13/20	15/10	19/7	7/5	14/16	15/11	12/17	14/12	18/14	13/10	19/16	172/154
7	Відділ з питань цивільного захисту населення	7/5	7/2	12/4	6/4	6/1	5/8	5/4	8/7	4/8	13/8	8/6	10/5	91/62
8	Відділ кадрової роботи	6/6	3/17	9/14	9/19	8/11	7/10	-/9	4/8	4/9	2/7	6/4	5/12	63/126
9	Служба у справах дітей	2/2	1/3	-/6	2/6	1/8	4/3	3/1	1/6	2/9	1/14	1/1	4/10	22/69
10	Відділ економічного розвитку та торгівлі	9/6	18/16	8/7	17/12	8/8	11/8	11/17	15/19	9/4	11/18	17/15	14/22	148/152
11	Архівний відділ	-/3	-/2	-/-	-/3	2/1	1/3	1/1	2/4	4/1	1/1	1/0	5/1	17/20
12	Відділ культури і туризму	2/2	-/1	3/5	3/3	5/1	3/2	1/1	6/3	6/3	3/-	2/4	2/2	36/27
13	Відділ фінансово-господарського забезпечення	-/4	1/3	-/-	-/1	-/1	-/2	-/2	-/-	1/-	1/1	-/2	-	3/16
14	Відділ освіти, молоді та спорту	2/1	6/6	4/3	6/4	6/2	7/5	3/-	8/5	6/2	6/10	13/10	4/2	71/50
15	Відділ Державного реєстру виборців	-/-	1/-	1/1	-/-	-/-	-/-	2/-	-/-	-/-	2/1	0/1	0/1	6/4
16	Головний спеціаліст з мобілізаційної роботи	4/6	6/3	2/6	4/1	0/6	4/5	2/4	3/-	1/2	5/8	3/5	3/1	37/47

17	ЦРБ	2/4	3/5	4/-	1/3	3/1	2/2	1/1	3/5	1/1	1/1	-	6/3	27/26
18	Сектор з питань державної реєстрації райдержадміністрації	-/5	-/8	2/8	-/3	-/7	1/5	1/1	2/5	-/8	-/4	-/1	1/8	7/63
19	Центр соціальних служб для сім'ї та молоді	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-	1/-	1/-	1/-	-	-	3/-
20	Інші ( в т.ч. голова по зверненням надано роз'яснення)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Всього :</b>	<b>90/149</b>	<b>108/208</b>	<b>117/224</b>	<b>107/197</b>	<b>112/159</b>	<b>105/153</b>	<b>93/177</b>	<b>117/208</b>	<b>107/150</b>	<b>128/193</b>	<b>122/132</b>	<b>118/178</b>	<b>1324/2118</b>

Керівник апарату райдержадміністрації



В.О.Макущенко