УКРАЇНА
ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

16.05.2018 № 310

Про внесення змін до розпорядження голови Запорізької райдержадміністрації від 07.12.2017 №768 «Про стан військового обліку та бронювання військовозобов'язаних і призовників в 2017 році та заходи з його удосконалення в 2018 році»

Відповідно до статей 6, 13, 27 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 33, 34, 35, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статей 17, 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», статті 14 Закону України «Про оборону України», постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних», на виконання розпорядження голови Запорізької обласної державної адміністрації від 31.01.2018 №47 «Про стан військового обліку та бронювання військовозобов'язаних в Запорізькій області в 2017 році та завдання щодо його організації і ведення у 2018 році», з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку і за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміни військовозобов'язаних, які підлягають призову у разі мобілізації та у відповідності до інформації щодо стану військового обліку на території району:

1. Внести до розпорядження голови Запорізької райдержадміністрації від 07.12.2017 №768 «Про стан військового обліку та бронювання військовозобов'язаних і призовників в 2017 році та заходи з його удосконалення в 2018 році» (далі – Розпорядження) наступні зміни:

1.1 Пункт 3 Розпорядження викласти в такій редакції:

«3. Взяти до відома інформацію Запорізького об'єднаного міського військового комісаріату про стан військового обліку на території Запорізького району за 2017 рік та наведений в інформації затверджений перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2018 році (додається).

Визначити кращим на території району за підсумками 2017 року Інститут олійних культур Національної академії аграрних наук України (Директор –І.А. Шевченко).

Визнати таким, що працює нижче своїх можливостей ТОВ «Оріс - Нива» (Генеральний директор «Оріс-Нива» - О.В. Горуненко), Широківська сільська рада об'єднаної територіальної громади с. Веселе (в.о. старости – Л.М.Карпенко).»

1.2 Доповнити Розпорядження наступними пунктами:

«4. Рекомендувати виконавчим комітетам сільських, селищних рад, об'єднаних територіальних громад, Запорізькому об'єднаному міському військовому комісаріату, військовим частинам, підприємствам, установам, організаціям району виконувати зазначені затверджені заходи в повному обсязі.

5. Затвердити План перевірок стану військового обліку на території Запорізького району на 2018 рік (додається).

6. Затвердити завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Запорізького району на 2018 рік (додається).

7. Звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів сільських, селищних рад, об'єднаних територіальних громад з обліковими даними військового комісаріату у 2018 році проводити відповідно графіку звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів сільських, селищних рад та об'єднаних територіальних громад з обліковими даними військового комісаріату на 2018 рік, затвердженого пунктом 1.12 цього розпорядження (додається).

8. Відділу кадрової роботи апарату Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних, які працюють в апараті райдержадміністрації відповідно до вимог законодавства з військового обліку.

9. Головному спеціалісту з мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації до 20 січня 2019 року:

1) надати голові райдержадміністрації узагальнену інформацію про стан виконання цього розпорядження;

2) на підставі інформації та пропозицій, наданих Запорізьким об'єднаним міським військовим комісаріатом, підготувати проект розпорядження голови Запорізької районної державної адміністрації щодо стану військового обліку у 2018 році та завдання на 2019 рік.

10. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.»

2. Решту Розпорядження залишити без змін.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова райдержадміністрації А.Г. Васюк

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Запорізької районної
державної адміністрації
А.Г. Васюк
« 24 » січня 2018 року

Інформація
Запорізького об'єднаного міського військового комісаріату
про стан військового обліку на території
Запорізького району Запорізької області

Військово-облікова робота та бронювання військовозобов'язаних і призовників в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях району у 2017 році була організована і здійснювалася відповідно до керівних документів та розпорядження голови Запорізької обласної адміністрації від 31.01.2018 року №47 "Про стан військового обліку та бронювання військовозобов'язаних в Запорізькій області в 2017 році та завдання щодо його організації і ведення у 2018 році", з метою покращення стану військового обліку на території району у 2018 році районною державною адміністрацією, керівниками органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, спільно з військовим комісаріатом, проведено комплекс заходів, направлених на належне ведення військового обліку та контролю за його станом.

Питання військового обліку розглядались на нараді в районній державній адміністрації 27.11.2017 року. Були розглянуті питання:

1. *Проведення підсумків за результатами перевірки військовим комісаріатом стану військового обліку військовозобов'язаних на підприємствах, в установах і організаціях району у 2017 році;*
2. *Аналіз недозіків;*
3. *Вивчення керівних документів щодо організації ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників на підприємствах, установах і організаціях, навчальних закладах, в органах місцевого самоврядування;*
4. *Допомога у плануванні роботи з питань військового обліку;*
5. *Ознайомлення з основними військово-обліковими документами;*
6. *Методика звірки карток персонально-первинного обліку з військовими квитками. Методика та терміни звірки карток персонально-первинного обліку з даними військового комісаріату;*
7. *Виявлення та термін доведення до ОМВК змін в облікових даних військовозобов'язаних;*
8. *Порядок бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та воєнний час;*
9. *Поновлення на військовому обліку військовозобов'язаних згідно вимог чинного законодавства;*
10. *Служба за контрактом. Доведення вимог керівних документів щодо військової служби за контрактом. Порядок відбору кандидатів.*

План звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів сільських, селищних або міських рад з обліковими даними військового комісаріату на 2017 рік виконаний на 100%. В результаті звіряння було встановлено:

Звірки проведені в повному обсязі.

Аналіз результатів проведених перевірок свідчить про те, що незважаючи на постійний контроль з боку голови районної державної адміністрації та військового комісара, стан військового обліку у більшості об'єктів перевірки не повною мірою відповідає вимогам законів України, інших нормативно-правових актів, потребує додаткового контролю з боку посадових осіб районних державних адміністрацій.

На належному рівні організований військовий облік у перевірених Запорізька районна державна адміністрація (Голова Запорізької РДА – А.Г. Васюк), Інститут олійних культур Національної академії аграрних наук України (Директор –І.А. Шевченко), де організований належний контроль за його станом, проводились заняття щодо організації військового обліку та підбиття підсумків результатів роботи.

Відмічається системна робота щодо покращення військового обліку в закладах району Інститут олійних культур Національної академії аграрних наук України (Директор –І.А. Шевченко).

Відмічається незадовільний стан військового обліку в:

ТОВ «Оріс - Нива» (Генеральний директор «Оріс-Нива» - О.В. Горуненко);

Широківська сільська рада об'єднаної територіальної громади «с. Веселе) (В.О. старости – Л.М. Карпенко).

За незадовільне ведення військового обліку притягнуті до адміністративної відповідальності :

ТОВ «Оріс - Нива» (Генеральний директор «Оріс-Нива» - О.В. Горуненко);

Широківська сільська рада об'єднаної територіальної громади «с. Веселе) (В.О. старости – Л.М. Карпенко).

Загальними недоліками щодо ведення військового обліку є:

1. Виявлено військовозобов'язаних, які були прийняті на роботу та повідомлення про прийняття і звільнення з роботи не надавались;
2. План роботи з питань військового обліку та бронювання на 2017 р. відсутній;
3. Звірка особових карток ф. П-2 з даними військових квитків, паспортів військовозобов`язаних не ведеться (ТОВ «Оріс - Нива» не з`явились для проведення звірки);
4. Облік військово-облікових документів військовозобов'язаних на ТОВ «Оріс - Нива» не ведеться.

З метою покращення стану військового обліку прошу:

1. Щодо забезпечення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов'язаних виконавчими комітетами сільських, селищних та міських рад.

1.1. Використовувати *кожне прибуття* призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до органів місцевого самоврядування, центрів надання адміністративних послуг для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку.

1.2. При необхідності внесення змін у військові квитки військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових ознак) приймати їх під розписку та подавати до військового комісаріату для внесення необхідних змін.

1.3. Розробити плани звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов`язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов`язаних підприємств, установ, організацій, де вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності сільських, селищних та міських рад, а також плани контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та здійснювати заходи звіряння і контролю відповідно до цих планів.

2. Щодо забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних державними органами, підприємствами, установами та організаціями.

2.1. Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у Постанові Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 1994 р. № 711 "Про затвердження переліку спеціальностей, за якими жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік". При наявності *жінок*, що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – скеровувати їх до районного військового комісаріату для взяття на військовий облік.

2.2. Встановити взаємодію із військовими комісаріатами інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державному органі, підприємстві, установі, організації). Здійснювати їх письмове

інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до таких військових комісаріатів для проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у районних (міських) військових комісаріатах.

2.3. Керівникам навчальних закладів забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах.

3. Щодо розшуку військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

Начальнику Запорізького відділення Дніпровського відділу Національної поліції відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до районних (міських) військових комісаріатів громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку. Направляти списки таких громадян до державних органів, органів місцевого самоврядування, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, – для виклику представників Національної поліції при прибутті таких осіб.

Військовий комісар Запорізького ОМВК
підполковник В.П. ХОБОТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Запорізької районної
державної адміністрації
А.Г. Васюк
« 24 » січня 2017 року

План
перевірок стану військового обліку на території Запорізького району на 2018 рік
У виконавчих комітетах сільських, селищних радах та об'єднаних територіальних громадах

№ з/п	Найменування виконавчих комітетів міських, сільських та селищної рад	Планові дати перевірок на 2018 рік												Результати перевірки				
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість працівників	Відмітка про виконання
1.	Широківська сільська рада ОТГ (с. Августинівка)				03.04. 2018													
2.	Широківська сільська рада ОТГ (с. Сонячне)				24.04. 2018													
3.	Біленківська сільська рада (с. Біленьке)					15.05. 2018												
4.	Біленківська сільська рада (с. Лисогірка)					15.05. 2018												
5.	Балабинська селищна рада					22.05. 2018												

6.	Малокатеринівська селищна рада Запорізького району Запорізької області					22.05. 2018												
7.	Біленьківська сільська рада (с. Мар'ївка)						05.06. 2018											
8.	Долинська сільська рада (с. Розумівка)						05.06. 2018											
9.	Наталівська сільська рада Запорізького району Запорізької області						19.06. 2018											
10.	Степненська сільська рада Запорізького району Запорізької області						19.06. 2018											
11.	Григорівська сільська рада Запорізького району Запорізької області							03.07. 2018										
12.	Новоолександрівська сільська рада Запорізького району Запорізької області							03.07. 2018										
13.	Широківська сільська рада ОТГ (с. Лукашеве)							17.07. 2018										
14.	Миколай-Пільська сільська рада Запорізького району Запорізької області							17.07. 2018										
15.	Кушугумська селищна рада Запорізького району Запорізької області								07.08. 2018									

16.	Широківська сільська рада ОТГ (с. Веселе)										02.10. 2018							
17.	Широківська сільська рада ОТГ (с. Широке)										02.10. 2018							
18.	Широківська сільська рада ОТГ (с. Володимирівське)										09.10. 2018							
19.	Долинська сільська рада (с. Долинське)										09.10. 2018							

На підприємствах, в установах та організаціях

№ з/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати перевірок на 2018 рік												Результати перевірки				
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/об. офіцерів	кількість в/об. сержантів і солдатів	кількість в/об. жінок	кількість призовників	Відмітка про виконання
1.	ПАТ «Відрадненське»				03.04. 2018													
2.	ТОВ «Запорізький асфальтобетонний завод»				24.04. 2018													
3.	ТОВ «Індустрія, ЛТД»								07.08. 2018									

Військовий комісар Запорізького ОМВК
підполковник В.П. ХОБОТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Запорізької районної
державної адміністрації
А.Г.Васюк
«24» січня 2018 року

Завдання

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Запорізького району на 2018 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	I. Організаційні заходи			
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, голови виконкомів сільських, селищних рад, об'єднаних територіальних громад	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Заступник голови райдержадміністрації, військовий комісар ЗОМВК, головний спеціаліст з мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, голови виконкомів сільських, селищних рад, об'єднаних територіальних громад;	
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах з підвищення кваліфікації. Для організації та проведення занять спланувати виділення коштів у необхідній кількості	25.06 25.12	Заступник голови райдержадміністрації, військовий комісар ЗОМВК, головний спеціаліст з мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації	
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	25.06 25.12	Голова, заступник голови райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, голови виконкомів сільських, селищних рад, об'єднаних територіальних громад;	
6.	Інформування ЗОМВК про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 7-денний термін	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій, голови виконкомів сільських, селищних рад, об'єднаних територіальних громад;	
	II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних			
1.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у ЗОМВК	Постійно	Голови виконкомів сільських, селищних рад, об'єднаних територіальних громад	
2.	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в ЗОМВК	Постійно	Голови виконкомів сільських, селищних рад, об'єднаних територіальних громад	
3.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких призовників і військовозобов'язаних на первинально-первинний облік та направлення до ЗОМВК для взяття на військовий облік	Постійно	Голови виконкомів сільських, селищних рад, об'єднаних територіальних громад	
4.	Оповіщення на вимогу ЗОМВК призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до ЗОМВК і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням ЗОМВК	Голови виконкомів сільських, селищних рад, об'єднаних територіальних громад,	
5.	Постійна взаємодія з ЗОМВК щодо строків та способів зарання даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними ЗОМВК, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	За планом	Голови виконкомів сільських, селищних рад, об'єднаних територіальних громад	
6.	Внесення до карток первинного обліку призовників і	У 5-	Голови виконкомів сільських, селищних рад,	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	денний строк	об'єднаних територіальних громад	
7	Надсилання до ЗОМВК повідомлення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені	Щомісяця до 5 числа	Голови виконкомів сільських, селищних рад, об'єднаних територіальних громад	
8	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності сільських, селищних та міських рад, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвірного обходу	За планом	Голови виконкомів сільських, селищних рад, об'єднаних територіальних громад	
9	Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними районних (міських) військових комісаріатів (після приписки громадян до призовних дільниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені районними (міськими) військовими комісаріатами)	За планом	Голови виконкомів сільських, селищних рад, об'єднаних територіальних громад	
10	Складення і подання до ЗОМВК списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня	Голови виконкомів сільських, селищних рад, об'єднаних територіальних громад	
11	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до ЗОМВК для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Голови виконкомів сільських, селищних рад, об'єднаних територіальних громад	
12	Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до відповідних ЗОМВК	Постійно	Голови виконкомів сільських, селищних рад, об'єднаних територіальних громад	
13	Інформування ЗОМВК про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	Постійно	Голови виконкомів сільських, селищних рад, об'єднаних територіальних громад	
14	Повідомлення ЗОМВК про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів	Щомісяця до 5 числа	Голови виконкомів сільських, селищних рад, об'єднаних територіальних громад	
15	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними ЗОМВК	Постійно	Голови виконкомів сільських, селищних рад, об'єднаних територіальних громад	
16	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у ЗОМВК, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій	
17	Надсилання до ЗОМВК повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	У 7-денний строк	Голови виконкомів сільських, селищних рад, об'єднаних територіальних громад керівники підприємств, установ та організацій району	
18	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до ЗОМВК і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням ЗОМВК	Голови виконкомів сільських, селищних рад, об'єднаних територіальних громад керівники підприємств, установ та організацій району	
19	Забезпечення повноти та достовірності облікових	Постійно	Голови виконкомів сільських, селищних рад,	

№ п/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	даних призовників і військовозобов'язаних		об'єднаних територіальних громад керівники підприємств, установ та організацій району	
20	Взаємодія з ЗОМВК щодо строків та способів звірення даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Голови виконкомів сільських, селищних рад, об'єднаних територіальних громад керівники підприємств, установ та організацій району	
21	Звірення особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць	Щомісяця	Голови виконкомів сільських, селищних рад, об'єднаних територіальних громад керівники підприємств, установ та організацій району	
22	Проведення звірення особових карток працівників з обліковими документами ЗОМВК, в яких вони перебувають на військовому обліку	За планом (не рідше одного разу на рік)	Голови виконкомів сільських, селищних рад, об'єднаних територіальних громад керівники підприємств, установ та організацій району	
23	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Голови виконкомів сільських, селищних рад, об'єднаних територіальних громад керівники підприємств, установ та організацій району	
24	Надсилання до ЗОМВК повідомлення про зміну облікових даних	Щомісяця до 5 числа	Голови виконкомів сільських, селищних рад, об'єднаних територіальних громад керівники підприємств, установ та організацій району	
25	Складення і подання до ЗОМВК списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня	Голови виконкомів сільських, селищних рад, об'єднаних територіальних громад	
26	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до ЗОМВК для звірення з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Голови виконкомів сільських, селищних рад, об'єднаних територіальних громад керівники підприємств, установ та організацій району	
27	Постійний контроль за виконанням посадовими особами органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Голови виконкомів сільських, селищних рад, об'єднаних територіальних громад керівники підприємств, установ та організацій району	
28	Постійне інформування ЗОМВК про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Голови виконкомів сільських, селищних рад, об'єднаних територіальних громад керівники підприємств, установ та організацій району, ЗОМВК	
29	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звірення їх облікових даних з даними ЗОМВК	Постійно	Голови виконкомів сільських, селищних рад, об'єднаних територіальних громад керівники підприємств, установ та організацій району	
30	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок ЗОМВК про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	Постійно	Голови виконкомів сільських, селищних рад, об'єднаних територіальних громад, керівники підприємств, установ та організацій	
31	Надсилання до ЗОМВК повідомлення про реєстрацію і зняття з реєстрації місця проживання призовників і військовозобов'язаних	Щомісяця до 5 числа	Голови виконкомів сільських, селищних рад, об'єднаних територіальних громад	
32	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити ЗОМВК		Голови виконкомів сільських, селищних рад, об'єднаних територіальних громад, керівники підприємств, установ та організацій	
33	Надсилання до ЗОМВК або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	У 2-тижневий строк	Запорізький районний сектор УДМС України в Запорізькій області	
34	Надання ЗОМВК допомоги у прийнятті призовників і військовозобов'язаних на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов'язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до ЗОМВК	Постійно	Голови виконкомів сільських, селищних рад, об'єднаних територіальних громад	
35	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військово-зобов'язаних від військового обліку	За зверненням ЗОМВК	Начальник Запорізького РВП ДВП ГУНП в Запорізькій області	
36	Здійснення розшуку, затримання та доставки до ЗОМВК громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	За зверненням органів	Начальник Запорізького РВП ДВП ГУНП в Запорізькій області	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
		місцевого самоврядування, ЗОМВК		
37	Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану ЗОМВК, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних	У 7-денний строк	Начальник Запорізького районного відділу державної реєстрації актів цивільного стану ГТУ юстиції у Запорізькій області	
38	Повідомлення ЗОМВК про призовників і військовозобов'язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У 7-денний строк	Начальник Запорізького РВП ДВП ГУНП в Запорізькій області	
39	Повідомлення ЗОМВК про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	У 7-денний строк	Голова Запорізького районного суду у Запорізькій області	
40	Вилучення та надсилання до відповідних ЗОМВК військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Голова Запорізького районного суду у Запорізькій області	
41	Повідомлення ЗОМВК про призовників і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами	У 7-денний строк	Голова медико-соціальної експертної комісії	
42	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення ЗОМВК про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У 3-денний строк	Головний лікар КЗ «Запорізька центральна районна лікарня» Запорізької районної ради Запорізької області, Головний лікар КЗ «Запорізький районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Запорізької районної ради Запорізької області	
43	Відповідно до розпоряджень, ЗОМВК та рішень виконавчих комітетів сільських, селищних рад, об'єднаних територіальних громад своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників і військовозобов'язаних, сповіщення їх про виклик до ЗОМВК шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом	Постійно	Голови виконкомів сільських, селищних рад, об'єднаних територіальних громад, керівники підприємств, установ та організацій	
44	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Державної кримінально-виконавчої служби - вилучення у військово-зобов'язаних військово-облікових документів, які надсилаються до ЗОМВК за місцем перебування призовників і військовозобов'язаних на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком	У 7-денний строк	Начальник Запорізького РВП ДВП ГУНП в Запорізькій області, керівник Запорізького районного сектору МРВ з питань пробації управління з питань виконання кримінальних покарань Міністерства юстиції	
45	Повідомлення ЗОМВК про звільнення військовозобов'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки	У 7-денний строк	Начальник Запорізького РВП ДВП ГУНП в Запорізькій області, керівники органів і підрозділів цивільного захисту, керівник Запорізького районного сектору МРВ з питань пробації управління з питань виконання кримінальних покарань Міністерства юстиції	
	III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних			
1	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
2	Повідомлення військового комісаріату, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
3	Інформування військового комісаріату, про знищення посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
4	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до військового комісаріату	До 01.02	Відповідальні за ведення військового обліку	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
5.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	Щомісяця	Відповідальні за ведення військового обліку	
6.	Уточнення плану замішення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацію	25.06 25.12	Відповідальні за ведення військового обліку	
	IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання			
1.	Надсилання до військового комісаріату повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями	Щомісяця до 5 числа	Голови виконкомів сільських, селищних рад, об'єднаних територіальних громад	
2.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Складання та погодження у військовому комісаріаті Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, забронованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45)	До 25.12	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Подання до райдержадміністрації і ЗОМВК Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, забронованих згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	До 10.01	Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Інформування районної держадміністрації та внесення на їх розгляд пропозицій щодо поліпшення стану військового обліку	До 15.01	Військовий комісар ЗОМВК	
	V. Виконання інших заходів			
1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	Протягом року	Заступник голови райдержадміністрації, військовий комісар ЗОМВК, головний спеціаліст з мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Військовий комісар ЗОМВК, головний спеціаліст з мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях	До 01.02	Військовий комісар ЗОМВК, голови виконкомів сільських, селищних рад, об'єднаних територіальних громад, керівники підприємств, установ та організацій підприємств, де ведеться військовий облік призовників і військовозобов'язаних	
4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом	До 01.04	Заступник голови райдержадміністрації, військовий комісар ЗОМВК, головний спеціаліст з мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Опрацювання та видання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	До 01.03	Заступник голови райдержадміністрації, військовий комісар ЗОМВК, головний спеціаліст з мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, відповідальні за ведення військового обліку	

Керівник апарату
райдержадміністрації

В.О.Макушенко

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Запорізької районної
державної адміністрації
А.Г. Васюк
« 24 » січня 2018 року

Графік
звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів сільських, селищних рад та об'єднаних територіальних громад з обліковими даними військового комісаріату на 2018 рік
У виконавчих комітетах сільських, селищних рад та об'єднаних територіальних громадах

№ з/п	Найменування виконавчих комітетів міських, сільських та селищної рад	Планові дати перевірок на 2018 рік												Результати перевірки				
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/об. офіцерів	кількість в/об. сержантів і солдатів	кількість в/об. жінок	кількість призовників	Відмітка про виконання
1.	Широківська сільська рада ОТГ (с. Августинівка)			22.03. 2018														
2.	Широківська сільська рада ОТГ (с. Сонячне)				12.04. 2018													
3.	Біленківська сільська рада (с. Біленьке)					03.05. 2018												
4.	Біленківська сільська рада (с. Лисогірка)					03.05. 2018												
5.	Балабинська селищна рада					10.05. 2018												
6.	Малокатеринівська селищна рада Запорізького району Запорізької області					10.05. 2018												

7.	Біленьківська сільська рада (с. Мар'ївка)				17.05. 2018												
8.	Долинська сільська рада (с. Розумівка)				17.05. 2018												
9.	Наталівська сільська рада Запорізького району Запорізької області					07.06. 2018											
10.	Степненська сільська рада Запорізького району Запорізької області					07.06. 2018											
11.	Григорівська сільська рада Запорізького району Запорізької області					21.06. 2018											
12.	Новоолександрівська сільська рада Запорізького району Запорізької області					21.06. 2018											
13.	Широківська сільська рада ОТГ (с. Лукашеве)						05.07. 2018										
14.	Миколай-Пільська сільська рада Запорізького району Запорізької області						05.07. 2018										
15.	Кушугумська селищна рада Запорізького району Запорізької області						26.07. 2018										
16.	Широківська сільська рада ОТГ (с. Веселе)								20.09. 2018								
17.	Широківська сільська рада ОТГ (с. Широке)								20.09. 2018								
18.	Широківська сільська рада ОТГ (с. Володимирівське)								27.09. 2018								

19.	Долинська сільська рада (с. Долинське)									27.09. 2018								

На підприємствах, в установах та організаціях

№ з/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати перевірок на 2018 рік												Результати перевірки				
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників	Відмітка про виконання
1.	ПАТ «Відрадненське»			22.03. 2018														
2.	ПрАТ «Високогірне»			22.03. 2018														
3.	КУ «Обласна туберкульозна лікарня» Запорізької обласної ради				05.04. 2018													
4.	ТОВ «Запорізький асфальтобетонний завод»				12.04. 2018													
5.	Запорізький районний суд				12.04. 2018													
6.	Біленківська виправна колонія управління державної пенітенціарної служби України в Запорізькій області (№99)					03.05. 2018												
7.	ТОВ «Валена»					03.05. 2018												

8.	ПрАТ «Нова лінія»					03.05. 2018												
9.	Запорізька районна адміністрація					24.05. 2018												
10.	КУ «Веселівський психоевричний інтернат» Запорізької обласної ради					31.05. 2018												
11.	Інститут олійних культур Національної академії аграрних наук України					31.05. 2018												
12.	Запорізьке міжрайонне управління водного господарства						14.06. 2018											
13.	КЗ «Запорізький районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Запорізької районної ради							19.07. 2018										
14.	КЗ «Запорізька центральна районна лікарня» Запорізької районної ради							19.07. 2018										
15.	ТОВ «Індустрія, ЛТД»							26.07. 2018										
16.	ПП «Елтіз»										11.10. 2018							

Військовий комісар Запорізького ОМВК
підполковник В.П. ХОБОТ