



**ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

від 28.10 20 19 р. м. Запоріжжя

№ 493

Про затвердження Положення про службу у справах дітей Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області

Керуючись статтями 6, 13, 23, 42 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2007 № 1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей», постанови Кабінету Міністрів України від 23.05.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурні підрозділи місцевої державної адміністрації», на підставі наказу Мінсоцполітики від 06.08.2019 р. № 1201 «Про затвердження Інструкції з оформлення посадовими особами органів опіки та піклування матеріалів про адміністративні правопорушення» зареєстрованого Міністерством юстиції України від 27.08.2019 за № 976/33947 та розпорядження голови Запорізької районної державної адміністрації від 18.10.2019 № 429 «Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення посадовими особами Запорізької райдержадміністрації Запорізької області, як органу опіки та піклування, склад відповідальних (уповноважених) осіб з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення», з метою приведення у відповідність Положення про службу у справах дітей Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про службу у справах дітей Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 17.09.2019 № 385 «Про затвердження Положення про службу у справах дітей Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області».

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Тетяну РОГАЧ.

Голова



Анатолій ВАСЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Запорізької
районної державної адміністрації
Запорізької області

В.Ю.Гордєєв № 493

ПОЛОЖЕННЯ
про службу у справах дітей Запорізької районної державної
адміністрації Запорізької області

1. Служба у справах дітей Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області є структурним підрозділом Запорізької районної державної адміністрації, який утворюється та підконтрольний голові районної державної адміністрації та Службі у справах дітей Запорізької обласної державної адміністрації.

2. Служба у справах дітей Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області (далі – служба) в своїй діяльності керується Конституцією і законами України також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, актами обласної ради, наказами начальника Служби у справах дітей облдержадміністрації, а також положенням про службу.

3. Служба забезпечує виконання на території Запорізького району повноважень, встановлених законодавством України в сфері соціального захисту дітей, захисту прав і інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, запобігання дитячій бездоглядності.

4. Основними завданнями служби є:

- 1) соціальний захист прав і інтересів дітей на території Запорізького району;
- 2) реалізація на території району державної політики щодо запобігання дитячій бездоглядності, вчинення дітьми правопорушень;
- 3) профілактика правопорушень серед дітей;
- 4) захист прав і інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- 5) соціальний захист дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах.

5. Служба відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

- 1) у сфері соціального захисту дітей:

- сприяє дотриманню та захисту особистих, майнових і житлових прав дітей;
 - організовує розроблення та сприяє здійсненню на території Запорізького району заходів, спрямованих на забезпечення прав і інтересів дітей;
 - надає місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам і організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам, у межах своїх повноважень, практичну, інформаційно-роз'яснювальну допомогу в вирішенні питань щодо захисту прав і інтересів дітей;
 - координує зусилля місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності в питанні захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;
- 2) у сфері запобігання дитячій бездоглядності:
- реалізує на території Запорізького району державну політику з питань захисту прав дітей, запобігання дитячій бездоглядності та правопорушень серед них;
 - визначає пріоритетні напрями поліпшення на території району становища дітей, їх соціального захисту, сприяє фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку дітей;
 - організовує разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, уповноваженим підрозділом Національної поліції заходи щодо захисту прав та інтересів дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність, запобігання правопорушенням серед них;
 - веде, в межах компетенції, державну статистику щодо дітей.
- 3) у сфері захисту прав і інтересів дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування:
- оформлює документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку та піклування, в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, їх усиновлення;
 - сприяє створенню дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей;
 - здійснює місцевий облік дітей, які можуть бути усиновленими;
 - ознайомлює кандидатів в усиновлювачів, опікуни, піклувальників, прийомні батьки та батьки-вихователі з інформацією про дітей та видає направлення для знайомства з дитиною;
- 4) забезпечує ведення Єдиного електронного банку даних про дітей, позбавлених батьківського піклування та сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів та дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти»;
- 5) готує акти обстеження житлово-побутових умов потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів та усиновлювачів;
- 6) проводить перевірку умов проживання і виховання дітей в сімейних формах виховання, а саме під опікою, піклуванням в прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу та усиновлених дітей відповідно до законодавства;

7) готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу під опікою, піклуванням та усиновлених дітей;

8) бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей;

9) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку Запорізького району;

10) вносить пропозиції щодо проекту бюджету Запорізького району на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики;

11) забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів;

12) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації;

13) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи райдержадміністрації;

14) виконує власні та підтримує громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

15) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

16) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

17) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;

18) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

19) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є служба;

20) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

21) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері соціального захисту дітей, захисту прав та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, запобігання дитячій бездоглядності;

22) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

23) забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

24) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

25) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

26) забезпечує захист персональних даних;

27) готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали та статистичну звітність з питань, що належать до її компетенції до Служби у справах дітей облдержадміністрації;

28) здійснює інші передбачені законодавством та визначені керівництвом райдержадміністрації повноваження;

29) складає протоколи про адміністративні правопорушення відповідно до частини п'ятої, шостої статті 184, статті 188⁵⁰ Кодексу України про адміністративні правопорушення щодо невиконання рішень органу опіки та піклування Запорізької райдержадміністрації Запорізької області.

6. Служба для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення;

2) отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

3) отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, районних держадміністрацій, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції;

4) звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав і інтересів дітей;

5) проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню ними правопорушень;

6) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ для дітей, навчальних закладів (незалежно від форми власності) дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах;

7) здійснювати контроль за умовами утримання та виховання дітей у сім'ях усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу;

8) перевіряти стан роботи з соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах, а також у загальноосвітніх навчальних закладах району для дітей усіх форм власності;

9) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними вимог чинного законодавства, постанов Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказів та

інших рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань сім'ї та дітей;

10) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

11) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

12) разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, уповноваженим підрозділом Національної поліції відвідувати дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання, навчання та роботи, вживати заходів для соціального захисту дітей;

13) представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

14) запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;

15) проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

7. Служба в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань і здійснення запланованих заходів.

8. Вирішення питань, пов'язаних з усиновленням, влаштуванням дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей покладається на працівників служби.

9. Службу очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням із заступником голови районної державної адміністрації та начальником Служби у справах дітей облдержадміністрації в установленому законодавством порядку.

10. Начальник служби:

1) здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відповідальність за організацію та результати її діяльності, сприяє створенню належних умов праці в службі;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про службу;

3) затверджує структуру служби в межах граничної чисельності працівників;

4) затверджує посадові інструкції працівників і розподіляє обов'язки між ними;

5) планує роботу служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

6) вживає заходів до вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи служби;

7) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на службу завдань і затверджених планів роботи;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації питань, що належать до компетенції служби, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси служби у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з облдержадміністрацією, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

12) здійснює добір кадрів;

13) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців служби;

14) погоджує та призначає на посаду та звільняє з посади працівників служби;

15) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень служби;

16) забезпечує дотримання працівниками служби правил внутрішнього службового розпорядку районної державної адміністрації та виконавської дисципліни;

17) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10¹ Начальник служби у справах дітей Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області здійснює повноваження керівника державної служби в службі.

11. Накази начальника служби, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації або облдержадміністрацією.

12. Начальник служби може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади головою районної державної адміністрації за поданням начальника служби згідно з чинним законодавством про державну службу України.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників служби визначає голова районної державної адміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

14. Матеріально-технічне забезпечення служби здійснює районна державна адміністрація.

15. Штатний розпис служби затверджує голова районної державної адміністрації за пропозицією начальника служби.

16. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

17. Служба є юридичною особою публічного права, печатку з зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

18. Активи (немайнові, майнові) у разі припинення юридичної особи (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

Начальник служби у справах дітей



Алеся АВДЄЄВА