ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Запорізької районної
державної адміністрації

від 24.04.2018 № 256

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАЙОННУ КОМІСІЮ З ПИТАНЬ ЕВАКУАЦІЇ

1. Комісія з питань евакуації (далі – комісія) є постійно діючим органом районної державної адміністрації, який координує діяльність місцевих органів виконавчої влади, пов'язану з евакуаційними заходами при виникненні надзвичайних ситуацій.

2. Комісія у своїй роботі керується Кодексом цивільного захисту України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, керівними документами ДСНС України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації, цим Положенням.

3. Комісія району створюється у складі голови, заступника, секретаря, та членів комісії.

4. Роботою комісії керує її голова – перший заступник голови райдержадміністрації, а у разі відсутності голови – його заступник.

5. Голова комісії вносить пропозиції щодо чисельного та персонального складу комісії. Персональний склад комісії визначається відповідним розпорядженням голови районної державної адміністрації.

6. Основними завданнями комісії є:

планування, підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного та воєнного характеру на території області;

планування приймання та розміщення евакуйованого населення своєї області, або населення, яке прибуває на територію району з інших районів;

підготовка населення до проведення евакуаційних заходів;

організація оповіщення населення про виникнення надзвичайних ситуацій та початок евакуації;

вивчення і визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території району;

прогнозування можливих наслідків у разі виникнення надзвичайних ситуацій і потреби проведення евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей;

підготовка безпечних районів, які визначені розпорядженнями органів виконавчої влади, для розміщення населення при виникненні надзвичайних ситуацій та організація всебічного забезпечення евакуйованого населення;

керівництво організацією та проведенням евакуації населення і вивезенням матеріальних цінностей;

вивчення обставин, що склалися в результаті виникнення надзвичайної ситуації, та підготовка пропозицій голові райдержадміністрації для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;

залучення до виконання евакуаційних заходів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту в залежності від потреби та координація їх дій;

контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

надання допомоги підпорядкованим евакуаційним органам у визначенні станцій посадки (висадки) населення та маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами і пішки;

організація розроблення, погодження та затвердження планів евакуації підпорядкованих органів з евакуації на території району;

організація приймання евакуйованого населення та ведення його обліку;

контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;

взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення евакуаційних заходів на території району;

організація інформаційного забезпечення евакуйованого населення;

здійснення інших функцій, які пов'язані з покладеними на неї завданнями.

7. Комісія має право:

в межах своєї компетенції доводити начальникам районних спеціалізованих служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям незалежно від форм власності і підпорядкування завдання щодо виконання евакуаційних заходів;

безкоштовно одержувати від місцевих органів виконавчої влади, підприємств і організацій незалежно від форм власності матеріали і документи, необхідні для планування та організації евакуаційних заходів;

проводити заходи щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення евакуації на підвідомчій території;

проводити перевірки стану готовності органів з евакуації до дій за призначенням;

в межах своїх повноважень приймати рішення в ході проведення евакуації щодо здійснення евакуаційних заходів;

заслуховувати на засіданні комісії керівників органів управління, посадових осіб з питань ЦЗ суб'єктів господарювання стосовно організації та проведення евакуаційних заходів у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.

8. До складу комісії входять:

- голова комісії;
- заступник голови;
- секретар;

– група зв'язку та оповіщення;
– група обліку евакуйованого населення;
– група транспортного забезпечення евакуаційних заходів;
– група охорони громадського порядку та безпеки дорожнього руху;
– група організації евакуації і розміщення населення, матеріальних, культурних цінностей та сільськогосподарських в безпечному районі;
– група медичного забезпечення заходів евакуації;
– група забезпечення продуктами харчування та предметами першої необхідності при проведенні евакуаційних заходів;
– оперативно-рятувальна група при проведенні евакуаційних заходів;
– група забезпечення радіаційного та хімічного захисту заходів евакуації;
– група інженерно-технічного забезпечення заходів евакуації.

9. Функціональні обов'язки голови комісії з питань евакуації:

голова комісії з питань евакуації підпорядковується голові районної державної адміністрації, особисто керує роботою комісії і відповідає за планування, організацію, підготовку керівного складу органів з евакуації та проведення евакуаційних заходів.

Голова комісії:

розподіляє обов'язки посадових осіб комісії, здійснюючи керівництво діяльністю комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань та прийняті ним рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб комісії;

організовує роботу комісії з розроблення Плану евакуації населення району на надзвичайні ситуації мирного часу та на особливий період;

здійснює підготовку комісії до виконання евакуаційних заходів у надзвичайних ситуаціях;

організовує заходи з надання допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

бере участь у розробці документів комісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання.

10. Організація роботи комісії з питань евакуації.

Комісія працює згідно з її річним планом роботи.

Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії.

У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення з небезпечних зон НС у складі комісії створюються оперативні групи, які розпочинають роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

Комісія разом з відділом з питань цивільного захисту населення райдержадміністрації організовує і постійно удосконалює систему зв'язку евакуаційних органів.

Комісія здійснює планування заходів щодо вивезення матеріальних цінностей із небезпечних зон НС та доводить їх до підприємств, установ та організацій. Після отримання рішення (сигналу) на проведення евакуації комісія уточнює завдання керівникам евакуаційних органів щодо порядку проведення евакуаційних заходів.

У безпечні райони, в яких планується розміщення евакуйованого населення, направляються представники комісії для вирішення питань приймання, розміщення та життєзабезпечення евакуйованого населення.

Члени комісії на період підготовки та проведення евакуаційних заходів забезпечуються позачерговим міжміським телефонним зв'язком.

Організація транспортного та побутового забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на місцеві органи виконавчої влади. На період проведення заходів з евакуації члени комісії забезпечуються спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту.

За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

Засідання комісії проводяться залежно від обставин, але не менше одного разу на півріччя. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів із числа її членів та оформляється протоколом.

Керівник апарату райдержадміністрації В.О. Макущенко

ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ * УКРАЇНА *
Відділ організаційної роботи, діловодства і контролю апарату