



Наказом
Південного міжрегіонального
управління Міністерство юстиції
(м. Одеса) «Про державну реєстрацію
нормативно-правового акта»
від 28 лютого 2025 № 300/13.4-06

ЗАРЕЄСТРОВАНО
«28» лютого 2025 року за № 51/1055

ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

26.02.2025

№ 39

Про затвердження Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Запорізька районна державна адміністрація Запорізької області, та Розміру відшкодування цих витрат

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частини третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», з метою забезпечення встановлення економічно обґрунтованих витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Запорізька районна державна адміністрація Запорізької області, що додається.

2. Затвердити Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Запорізька районна державна адміністрація Запорізької області, що додається

3. Юридичний відділ апарату Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області забезпечити подання в установленому законодавством порядку цього розпорядження на державну реєстрацію до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

4. Це розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування в медіа.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області Олену Тоболовську.

Голова



Олег БУРЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Запорізької районної державної
адміністрації Запорізької області

26.02.2025 № 39

ПОРЯДОК

відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Запорізька районна державна адміністрація Запорізької області

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію Запорізькою районною державною адміністрацією Запорізької області (далі – Запорізька РДА Запорізької області).

2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Запорізька РДА Запорізької області є належним розпорядником інформації.

3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно: особі, у разі надання інформації про себе; якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок; щодо інформації, що становить суспільний інтерес, крім випадків надання інформації у сфері реєстрації викидів та перенесення забруднювачів і відходів.

4. Задоволення запиту на інформацію, який передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, здійснюється після відшкодування запитувачем фактичних витрат на копіювання або друк.

5. Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається відділом фінансово-господарського забезпечення апарату Запорізької РДА Запорізької області.

6. Структурний підрозділ Запорізької РДА Запорізької області, на розгляді в якого знаходиться запит на інформацію, в разі необхідності здійснення копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок подає заявку на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі – Заявка), до відділу фінансово-господарського забезпечення апарату

Запорізької РДА Запорізької області за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

7. На підставі отриманої Заявки відділ фінансово-господарського забезпечення апарату Запорізької РДА Запорізької області протягом одного робочого дня виписує рахунок для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі – Рахунок), за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку і передає його структурному підрозділу Запорізької РДА Запорізької області у якому знаходиться запитувана інформація, для направлення в установлений законом строк запитувачу інформації.

8. Оплата Рахунка здійснюється запитувачами інформації у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача.

9. Не пізніше наступного дня після надходження від запитувача інформації коштів на реєстраційний рахунок Запорізької РДА Запорізької області відділ фінансово-господарського забезпечення апарату Запорізької РДА Запорізької області передає структурному підрозділу, в якому знаходиться запитувана інформація, копію виписки з реєстраційного рахунка, на який зараховано кошти, завізовану відповідальною особою відділу фінансово-господарського забезпечення апарату Запорізької РДА Запорізької області, з проставленням прізвища, власного імені та поточної дати.

10. Запитувані документи надаються після підтвердження повної оплати Рахунка протягом трьох робочих днів після підтвердження факту оплати.

11. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати Рахунка, з повідомленням про це запитувача інформації у письмовій формі.

Керівник апарату
Запорізької районної
державної адміністрації
Запорізької області



Олена ТОБОЛОВСЬКА

Додаток 2
до Порядку відшкодування
фактичних витрат на копіювання
або друк документів, що надаються
за запитом на інформацію,
розпорядником якої є Запорізька
районна державна адміністрація
Запорізької області
(пункт 7)

Надавач послуг: _____
Реєстраційний рахунок: _____
Банк отримувача: _____
Код за ЄДРПОУ _____
Платник: _____

Рахунок № _____
від «__» _____ 20__ року
для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію

_____ (назва документа)

№ з/п	Найменування послуги	Вартість виготовлення однієї сторінки, грн	Кількість сторінок	Сума, грн. (без ПДВ)
1	2	3	4	5
1.	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
2.	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
3.	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)			
4.	Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування			
5.	Разом			

Усього до сплати: _____ грн _____ коп.
(сума словами)

Виконавець:

(посада)

(підпис)

(прізвище та власне ім'я)

Примітка. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з 11 сторінки.

Наказом
Південного міжрегіонального
управління Міністерство юстиції
(м. Одеса) «Про державну реєстрацію
нормативно-правового акта»
від 28 лютого 2025 № 300/13.4-06

ЗАРЕЄСТРОВАНО
«28» лютого 2025 року за № 52/1056

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Запорізької районної державної
адміністрації Запорізької області

26.02.2025 № 39

РОЗМІР

**фактичних витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Запорізька
районна державна адміністрація Запорізької області**

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення однієї сторінки
1	2	3
1.	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
2.	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
3.	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
4.	Виготовлення цифрових копій шляхом сканування	0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки

Примітка. Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.

Керівник апарату
Запорізької районної державної
адміністрації Запорізької області



Олена ТОБОЛОВСЬКА