



ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

від 20.07.2014 р.

м. Запоріжжя

№ 0017

Про затвердження Положення
про відділ фінансів
Запорізької районної державної
адміністрації Запорізької області

На виконання статей 5, 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», зі змінами та від 20 травня 2013 року №348 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ з питань фінансів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації», зі змінами,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відділ фінансів Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області, в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Анну НЕУМИВАКУ.

Голова



Олег БУРЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Запорізької районної державної
адміністрації Запорізької області

20.08.2024 № 224

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ фінансів Запорізької районної
державної адміністрації Запорізької області

1. Відділ фінансів Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області (далі – Відділ фінансів) утворюється головою Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області (далі – райдержадміністрація), входить до складу райдержадміністрації і в межах Запорізького району забезпечує виконання покладених на Відділ фінансів завдань.

2. Відділ фінансів підпорядковується голові райдержадміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації.

3. Відділ фінансів у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінфіну, розпорядженнями голови райдержадміністрації, наказами Департаменту фінансів Запорізької обласної держадміністрації, актами Запорізької районної ради, прийнятими у межах компетенції Відділу фінансів, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Відділу фінансів є :

- 1) забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території Запорізького району;
- 2) складання прогнозу районного бюджету та проекту районного бюджету і подання їх на розгляд до райдержадміністрації;
- 3) забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів;
- 4) розроблення пропозицій з удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та здійснення витрат;
- 5) проведення разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації аналізу фінансово-економічного стану району, перспектив його подальшого розвитку;
- 6) здійснення державного контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями законодавства щодо використання ними бюджетних коштів;

7) здійснення загальної організації та управління виконанням районного бюджету, координація у межах повноважень діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

5. Відділ фінансів відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінфіну та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) аналізує соціально - економічні показники розвитку району та враховує їх під час складання проєкту районного бюджету;

4) вносить пропозиції щодо проєкту районного бюджету;

5) бере участь у:

підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

розробленні проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи райдержадміністрації;

підготовці звітів голови райдержадміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

розробленні проєктів розпоряджень голови райдержадміністрації;

підготовці балансу фінансових ресурсів районного бюджету;

6) розробляє і доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних пропозицій та орієнтовні граничні показники видатків районного бюджету та надання кредитів з районного бюджету на середньостроковий період;

7) здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів бюджетних пропозицій, на основі якого начальник Відділу фінансів приймає рішення про включення бюджетних пропозицій до прогнозу районного бюджету;

8) складає прогноз районного бюджету;

9) доводить до відома головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів, встановлює строки та порядок подання бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів;

10) проводить під час складання і розгляду проєкту районного бюджету аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів, щодо відповідності такого проєкту меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;

11) приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозицій проєкту районного бюджету перед поданням його на розгляд райдержадміністрації;

12) готує самостійно або з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові райдержадміністрації;

13) організовує роботу з підготовки проекту районного бюджету, визначає за дорученням керівництва райдержадміністрації порядок і строки подання структурними підрозділами райдержадміністрації матеріалів для підготовки проекту районного бюджету; складає проєкт районного бюджету та подає їх на розгляд керівництву райдержадміністрації;

14) складає і затверджує тимчасовий розпис районного бюджету та розпис районного бюджету, вносить в установленому порядку зміни до розпису районного бюджету, забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність розпису районного бюджету встановленим бюджетним призначенням;

15) здійснює погодження проекту паспорта бюджетної програми та надсилає його головному розпорядку для затвердження;

16) перевіряє правильність складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з районного бюджету;

17) здійснює за участю органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, прогнозування та аналіз стану надходження доходів до районного бюджету;

18) організовує виконання районного бюджету, забезпечує разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, виконавчими органами сільських, селищних рад, органами, що контролюють справляння надходжень до бюджету, територіальним органом Казначейства надходження доходів до районного бюджету та вживає заходів щодо ефективного використання бюджетних коштів;

19) готує і подає до районної ради офіційні висновки про перевиконання (недовиконання) дохідної частини загального фонду районного бюджету для прийняття рішення про внесення змін до районного бюджету, а також про обсяг залишку коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів районного бюджету;

20) проводить моніторинг змін, що вносяться до районного бюджету;

21) за рішенням районної ради розміщує тимчасово вільні кошти районного бюджету на вкладних (депозитних) рахунках банків;

22) аналізує бюджетну і фінансову звітність (інші звіти) про виконання районного бюджету, інші фінансові звіти, подані територіальними органами Казначейства;

23) інформує керівництво райдержадміністрації про стан виконання районного бюджету за кожний звітний період і подає на розгляд річний та квартальний звіти про виконання районного бюджету;

24) розглядає звернення щодо виділення коштів з резервного фонду районного бюджету та готує пропозиції щодо прийняття відповідних рішень;

25) готує пропозиції щодо визначення додаткових джерел фінансових ресурсів;

26) здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства щодо районного бюджету на всіх стадіях бюджетного процесу;

27) застосовує попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства;

28) приймає рішення про застосування заходів впливу за порушення бюджетного законодавства, визначених пунктами 2–5 та 7 частини першої статті 117 Бюджетного кодексу України, у межах встановлених повноважень на підставі протоколу про порушення бюджетного законодавства або акта ревізії та доданих до них матеріалів, зокрема, щодо:

- зупинення операцій з бюджетними коштами;
- призупинення бюджетних асигнувань;
- зменшення бюджетних асигнувань;
- повернення бюджетних коштів до відповідного бюджету;
- безспірне вилучення коштів з місцевих бюджетів;

29) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

30) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

31) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

32) забезпечує захист фінансових інтересів держави;

33) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки;

34) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

35) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

36) забезпечує захист персональних даних;

37) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

38) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

39) готує (бере участь у підготовці) у межах своїх повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп;

40) забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників Відділу фінансів;

41) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Відділ фінансів має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання районного бюджету та звітування про його виконання;

2) залучати фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх

керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Відділу фінансів;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Відділу фінансів.

7. Відділ фінансів в установленому законодавством порядку та в межах своїх повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на Відділ фінансів завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Покладання на Відділ фінансів завдань, не передбачених цим положенням, і таких, що не стосуються питань відділу, організаційного розвитку та державної служби, не допускається.

9. Відділ фінансів очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням із заступником голови (відповідно до розподілу обов'язків) обласної державної адміністрації.

10. На посаду начальника призначається особа з повною вищою освітою відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра і досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року, вільне володіння державною мовою. Післядипломна освіта у сфері управління: магістр державного управління за відповідною спеціалізацією.

У разі коли особа, яка претендує на зайняття посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV (Прикінцеві та перехідні положення) Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

11. Начальник Відділу фінансів здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Відділі фінансів.

12. Начальник Відділу фінансів:

1) здійснює керівництво Відділом фінансів, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

2) подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про Відділ фінансів;

3) затверджує посадові інструкції працівників Відділу фінансів та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Відділу фінансів, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

5) вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу фінансів;

6) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на Відділ фінансів завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії райдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Відділу фінансів та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Відділу фінансів у відносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва райдержадміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у відповідному територіальному органі Міністерства юстиції України.

12) подає на затвердження голови райдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису Відділу фінансів в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого в установленому порядку кошторису Відділу фінансів;

14) затверджує розпис доходів і видатків районного бюджету на рік та тимчасовий розпис на відповідний період, забезпечує відповідність розпису районного бюджету встановленим бюджетним призначенням;

15) здійснює добір кадрів;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Відділу фінансів;

17) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Відділу фінансів, присвоює їм ранги державних службовців, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

18) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Відділу фінансів, які не є державними службовцями, заохочує їх та притягає до дисциплінарної відповідальності;

19) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу фінансів;

20) забезпечує дотримання працівниками Відділу фінансів правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

21) здійснює інші повноваження, визначені законом.

13. Посадові обов'язки начальника та інших працівників регулюються посадовими інструкціями.

14. Накази начальника Відділу фінансів, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України та Міністерства фінансів України, можуть бути скасовані головою райдержадміністрації або Директором Департаменту фінансів обласної державної адміністрації.

15. Відділ фінансів утримується за рахунок коштів державного бюджету, якщо інше не передбачено законодавством та інших джерел незаборонених законом.

16. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу фінансів визначається в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

17. Штатний розпис та кошторис Відділу фінансів затверджується в установленому законодавством порядку.

18. Відділ фінансів є неприбутковою установою.

19. Відділ фінансів є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Заступник голови Запорізької районної
державної адміністрації



Анна НЕУМИВАКА