



**ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

від 23.04.2025

№ 78

Про затвердження Положення про проведення інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства в Запорізькій районній державній адміністрації Запорізької області

На виконання статей 2, 6, 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 6 статті 13⁻¹ Закону України «Про запобігання корупції», з метою запровадження проведення інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства для працівників, які зараховуються на посаду в Запорізьку районну державну адміністрацію Запорізької області,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про проведення інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства в Запорізькій районній державній адміністрації Запорізької області (далі – Положення), що додається.
2. Керівників структурних підрозділів та відділів апарату Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області забезпечити неухильне дотримання вимог Положення.
3. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області здійснювати моніторинг проведення інструктажів, перевірку повноти та своєчасності проведення інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства не рідше ніж один раз на рік.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Олег БУРЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Запорізької районної
державної адміністрації

№ 78 від 23.04.2025

ПОЛОЖЕННЯ

Про проведення інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства в Запорізькій районній державній адміністрації Запорізької області

I. Загальні положення

1.1. Положення про проведення інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства в Запорізькій районній державній адміністрації Запорізької області (далі - Положення) встановлює загальний порядок організації і проведення інструктажів в структурних підрозділах та відділах апарату Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області (далі – райдержадміністрація).

1.2. Вимоги Положення розповсюджуються на працівників, які призначаються на посади в райдержадміністрацію.

1.3. Положення розроблено з метою реалізації антикорупційних заходів, мінімізації та усунення корупційних ризиків.

1.4. Організація та контроль за своєчасністю проведення інструктажів здійснюється керівниками структурних підрозділів та відділів апарату райдержадміністрації.

1.5. Працівники сектору з питань запобігання та виявлення корупції надають працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

1.6. При проведенні інструктажу працівнику роз'яснюються визначені Законом України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) правила етичної поведінки, обмеження та відповідальність за вчинення корупційних, пов'язаних з корупцією правопорушень або інших порушень цього Закону.

II. Вступний інструктаж

2.1. Вступний інструктаж проводиться з усіма працівниками, які призначаються на посади в райдержадміністрацію, не пізніше тижневого строку з дня прийняття працівника на роботу.

2.2. Обсяг і зміст вступного інструктажу визначаються керівником сектору з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації.

2.3. Вступний інструктаж проводиться працівниками сектору з питань запобігання та виявлення корупції та керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації.

2.4 Під час проведення вступного інструктажу працівники районної державної адміністрації ознайомлюються з Пам'яткою щодо застосування антикорупційного законодавства (далі – Пам'ятка), якою визначено вимоги щодо заборон та обмежень, встановлені Законом (додаток 1).

2.5. Пам'ятка містить мінімальний базовий перелік, який не є вичерпним, з посиланням на статті Закону, що мають бути доведені до відома працівників, які призначаються на посади в райдержадміністрацію.

III. Порядок обліку інструктажів

3.1. Запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань дотримання антикорупційного законодавства (додаток 2), який повинен бути пронумерований, прошнурований та скріплений печаткою і зберігатися в секторі з питань запобігання та виявлення корупції та у керівника або уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції структурного підрозділу райдержадміністрації.

3.2. З метою перевірки повноти та своєчасності проведення вступних інструктажів сектор з питань запобігання та виявлення корупції, не рідше ніж один раз на рік, здійснює моніторинг проведення інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства.

Керівник апарату



Олена ТОБОЛОВСЬКА

ПАМ'ЯТКА щодо застосування антикорупційного законодавства

Цей інструктаж проводиться для новопризначених осіб – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» (далі – особа), та які призначаються на відповідну посаду до Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області.

До осіб застосовуються антикорупційні обмеження, заборони, а також вимоги з дотримання правил етичної поведінки:

Стаття 22. «Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища» ЗАБОРОНЯЄ: особі використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне чи комунальне майно або кошти в приватних інтересах.

Стаття 23. «Обмеження щодо одержання подарунків» ЗАБОРОНЯЄ: особі безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб:

1) у зв'язку із здійсненням такими особами діяльності, пов'язаної із виконанням функцій держави;

2) якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.

Стаття 24. «Запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними» ЗОБОВ'ЯЗУЄ особу:

1) відмовитися від пропозиції;

2) за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;

3) залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа співробітників;

4) письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника (за наявності) або керівника відповідного органу, підприємства, установи, організації, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

Стаття 25. «Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності» ЗАБОРОНЯЄ особі:

1) займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю, якщо інше не передбачено Конституцією або законами України;

2) входити до складу правління, інших виконавчих чи контрольних органів, наглядової ради підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку (крім випадків, коли особи здійснюють функції з управління акціями (частками, паями), що належать державі чи територіальній громаді, та представляють інтереси держави чи територіальної громади в раді (спостережній раді)), якщо інше не передбачено Конституцією або законами України, крім випадку, коли особа ЗОБОВ'ЯЗАНА не пізніше 15 робочих днів з дня призначення (обрання) на посаду здійснити дії, спрямовані на припинення підприємницької діяльності та припинення її повноважень у складі правління, інших виконавчих чи контрольних органів, наглядової ради підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку (крім випадків, якщо особа здійснює функції з управління акціями (частками, паями), що належать

державі чи територіальній громаді, та представляє інтереси держави чи територіальної громади в раді (спостережній раді), якщо інше не передбачено Конституцією або законами України.

У визначений вище строк особі забороняється здійснювати підприємницьку діяльність, брати участь у діяльності та прийнятті рішень відповідними органами з дня призначення (обрання) на посаду та отримувати будь-які доходи (винагороду тощо) у зв'язку із здійсненням підприємницької діяльності або перебуванням у таких органах.

Стаття 26. «Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування» ЗАБОРОНЯЄ особі:

1) протягом року з дня припинення відповідної діяльності укладати трудові договори (контракти) або вчиняти правочини у сфері підприємницької діяльності з юридичними особами приватного права або фізичними особами-підприємцями, якщо особи, зазначені в абзаці першому цієї частини, протягом року до дня припинення виконання функцій держави або місцевого самоврядування здійснювали повноваження з контролю, нагляду або підготовки чи прийняття відповідних рішень щодо діяльності цих юридичних осіб або фізичних осіб-підприємців;

2) розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням службових повноважень, крім випадків, встановлених законом;

3) протягом року з дня припинення відповідної діяльності представляти інтереси будь-якої особи у справах (у тому числі в тих, що розглядаються в судах), в яких іншою стороною є орган, підприємство, установа, організація, в якому (яких) вони працювали на момент припинення зазначеної діяльності.

Стаття 27. «Обмеження спільної роботи близьких осіб» вказує на те, що особа НЕ МОЖЕ мати у прямому підпорядкуванні близьких їй осіб або бути прямо підпорядкованими у зв'язку з виконанням повноважень близьким їй особам.

У разі виникнення обставин, що порушують вимоги частини першої цієї статті, відповідні особи, близькі їм особи вживають заходів щодо усунення таких обставин у п'ятнадцятиденний строк.

Якщо в зазначений строк ці обставини добровільно не усунуто, відповідні особи або близькі їм особи в місячний строк з моменту виникнення обставин підлягають переведенню в установленому порядку на іншу посаду, що виключає пряме підпорядкування.

У разі неможливості такого переведення особа, яка перебуває у підпорядкуванні, підлягає звільненню із займаної посади.

Стаття 28. «Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів» ЗОБОВ'ЯЗУЄ особу:

1) вжити заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

2) повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника, а у випадку перебування особи на посаді, яка не передбачає наявності у неї безпосереднього керівника, або в колегіальному органі – Національне агентство чи інший визначений законом орган або колегіальний орган, під час виконання повноважень у якому виник конфлікт інтересів, відповідно;

3) не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

4) вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

Стаття 29. «Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів» передбачає врегулювання конфлікту інтересів шляхом»:

- 1) усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- 2) застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
- 3) обмеження доступу особи до певної інформації;
- 4) перегляду обсягу службових повноважень особи;
- 5) переведення особи на іншу посаду;
- 6) звільнення особи.

Водночас зазначена стаття **ЗОБОВ'ЯЗУЄ** особу самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику або керівнику органу, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади.

Стаття 38. «Додержання вимог закону та етичних норм поведінки» **ЗОБОВ'ЯЗУЄ** особу під час виконання своїх службових повноважень неухильно додержуватися вимог закону та загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках із громадянами, керівниками, колегами і підлеглими.

Стаття 40. «Політична нейтральність» **ЗОБОВ'ЯЗУЄ** особу при виконанні своїх службових повноважень дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації в будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.

Стаття 41. «Неупередженість» **ЗОБОВ'ЯЗУЄ** особу при виконанні своїх службових повноважень діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.

Стаття 42. «Компетентність і ефективність» **ЗОБОВ'ЯЗУЄ** особу сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати службові повноваження та професійні обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вона підпорядкована, підзвітна або підконтрольна, не допускати зловживань та неефективного використання державної і комунальної власності.

Стаття 43. «Нерозголошення інформації» **ЗОБОВ'ЯЗУЄ** особу не розголошувати і не використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їй відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

Стаття 44. «Утримання від виконання незаконних рішень чи доручень» **ЗОБОВ'ЯЗУЄ** особу:

- 1) незважаючи на приватні інтереси, утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону;
- 2) самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень;
- 3) у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які особа, вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, вона повинна негайно в письмовій формі повідомити про це керівника органу, в якому вона працює.

Стаття 45. «Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування» **ЗОБОВ'ЯЗУЄ** особу щорічно до 1 квітня подавати шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік за формою, що визначається Національним

агентством з питань запобігання корупції, а також у випадках, передбачених зазначеною статтею.

Стаття 52. «Додаткові заходи здійснення фінансового контролю» встановлює для особи **ОБОВ'ЯЗОК** письмово:

1) у двадцятиденний строк повідомити Національне агентство з питань запобігання корупції про відкриття суб'єктом декларування або членом його сім'ї валютного рахунка в установі банку-нерезидента;

2) у десятиденний строк повідомити Національне агентство з питань запобігання корупції про суттєві зміни в майновому стані суб'єкта декларування, а саме отримання доходу, придбання майна або здійснення видатку на суму, яка перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня відповідного року (зазначена норма застосовується до суб'єктів декларування, які є службовими особами, які займають відповідальне й особливо відповідальне становище, а також суб'єктів декларування, які займають посади, пов'язані з високим рівнем корупційних ризиків, відповідно до статті 51³ цього Закону).

Відповідно до абзацу двадцятого частини першої статті 1 Закону України «Про запобігання корупції» **ВИКРИВАЧЕМ** у справі про адміністративне правопорушення, пов'язане з корупцією, є фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю в передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

Розділ VIII «ЗАХИСТ ВИКРИВАЧІВ» Закону України «Про запобігання корупції», зокрема, встановлює, що повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону може бути здійснено працівником відповідного органу без зазначення авторства (анонімно). Анонімне повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону підлягає розгляду, якщо наведена в ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Викривач самостійно визначає, які канали використовувати для повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, а саме: внутрішні, регулярні або зовнішні канали.

Викривач має право:

- 1) бути повідомленим про свої права – обов'язки, передбачені цим Законом;
- 2) подавати докази на підтвердження своєї заяви;
- 3) отримувати від уповноваженого органу, до якого він подав повідомлення, підтвердження його прийняття і реєстрації;
- 4) давати пояснення, свідчення або відмовитися їх давати;
- 5) на безоплатну правничу допомогу у зв'язку із захистом прав викривача;
- 6) на конфіденційність;
- 7) повідомляти про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону без зазначення відомостей про себе (анонімно);
- 8) у разі загрози життю і здоров'ю на забезпечення безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла або на відмову від таких заходів;
- 9) на відшкодування витрат у зв'язку із захистом прав викривачів, витрат на адвоката у зв'язку із захистом прав особи як викривача, витрат на судовий збір;
- 10) на винагороду у визначених законом випадках;

- 11) на отримання психологічної допомоги;
- 12) на звільнення від юридичної відповідальності у визначених законом випадках;
- 13) отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування за фактом повідомлення ним інформації.

Стаття 65¹. «Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення» передбачає, що за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень особа притягається до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

Про основні положення Закону України «Про запобігання корупції» щодо обмежень, заборон, зобов'язань із дотримання правил етичної поведінки, а також щодо відповідальності за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення ознайомлений (а).

(дата)

(підпис)

(прізвище, власне ім'я)

(прізвище, власне ім'я, посада особи, яка проводила інструктаж)

Ознайомлений (а) _____

Додаток 2

до Положення про проведення
інструктажів з питань дотримання
антикорупційного законодавства
(пункт 3.1 розділу III)

ЖУРНАЛ
реєстрації вступного інструктажу з питань дотримання
антикорупційного законодавства

№ з/п	Дата	ПІБ особи, яку інструктують	Підпис особи, яку інструктують	ПІБ особи, яка інструктує	Підпис особи, яка інструктує	Вид інструктажу
1	2	3	4	5	6	7
