ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ФІНАНСІВ

Н А К А З

17.10.2025 м.Запоріжжя № 6

Про затвердження Інструкції з підготовки бюджетних запитів головними розпорядниками коштів районного бюджету Запорізького району Запорізької області

Керуючись статтею 75 Бюджетного кодексу України, наказом Міністерства фінансів України від 25 листопада 2024 року № 604 «Про затвердження Інструкції з підготовки бюджетних запитів місцевого бюджету», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 09 грудня 2024 року за № 1883/43228, відповідно до Положення про Відділ фінансів Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області, затвердженого розпорядженням голови Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області від 20 серпня 2024 року № 227, з метою організації бюджетного процесу

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію з підготовки бюджетних запитів головними розпорядниками коштів районного бюджету Запорізького району Запорізької області, що додається.

2. Головному спеціалісту-економісту Відділу фінансів Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області Вікторії Хрипко забезпечити подання, в установленому законодавством порядку, цього наказу на державну реєстрацію до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування в медіа.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник Ангеліна БОРИСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Відділу фінансів
Запорізької районної державної
адміністрації Запорізької області
17 жовтня 2025 № 6

ІНСТРУКЦІЯ
з підготовки бюджетних запитів головними розпорядниками коштів районного бюджету Запорізького району Запорізької області

І. Загальні положення

1. Ця Інструкція визначає підходи до розрахунку та розподілу граничних показників видатків районного бюджету та надання кредитів з районного бюджету на середньостроковий період, встановлює порядки складання та аналізу бюджетних запитів районного бюджету для підготовки проєкту рішення про районний бюджет.

2. У цій Інструкції терміни вживаються у значеннях, наведених у Бюджетному кодексі України (далі – Кодекс) та інших нормативно-правових актах, що регламентують бюджетний процес.

3. Відділ фінансів Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області доводить до головних розпорядників граничні показники видатків районного бюджету та надання кредитів з районного бюджету на середньостроковий період (далі – граничні показники) за формою:

Граничні показники видатків районного бюджету та надання кредитів з районного бюджету на 20__-20__ роки (додаток 1).

4. Головні розпорядники організовують, забезпечують складання, з використанням автоматизованої інформаційно-аналітичної системи, бюджетного запиту головного розпорядника коштів районного бюджету (далі – бюджетний запит) і подають його до Відділу фінансів Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області в паперовій та електронній формі за допомогою автоматизованої інформаційно-аналітичної системи у терміни, встановлені Відділом фінансів Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області, але не пізніше 01 листопада року, що передує плановому, за формами:

Бюджетний запит на 20__–20__ роки загальний (Форма 20__-1) (далі – Форма БЗ-1) (додаток 2);

Бюджетний запит на 20__–20__ роки індивідуальний (Форма 20__-2) (далі – Форма БЗ-2) (додаток 3).

Засоби кваліфікованого електронного підпису застосовуються для кожної з форм бюджетного запиту окремо.

Форми БЗ-1 та БЗ-2 є обов'язковим для заповнення і подання.

5. Усі вартісні показники у документах, визначених цією Інструкцією, наводяться у гривнях, з округленням до цілого числа.

Бюджетний запит містить показники загального фонду районного бюджету (далі – загальний фонд) та спеціального фонду районного бюджету (далі – спеціальний фонд).

6. Бюджетний запит складається на середньостроковий період (плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди) відповідно до прогнозу районного бюджету Запорізького району Запорізької області, вимог цієї Інструкції.

Інформація, яку головний розпорядник включає до бюджетного запиту, має характеризувати направленість дій головного розпорядника на досягнення цілей державної політики, визначених у Бюджетній декларації, регіональної та місцевої політик та прогнозу районного бюджету Запорізького району Запорізької області через реалізацію визначених ним бюджетних програм.

Головний розпорядник забезпечує узгодженість стратегічного та бюджетного планування шляхом визначення набору заходів та результативних показників бюджетних програм, які є необхідними та достатніми для виконання показників досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик (далі – цілей) у середньостроковій перспективі.

Бюджетний запит містить інформацію про усі бюджетні кошти, використані головним розпорядником у попередньому році і які він планує використати у поточному році та у середньостроковому періоді, та усі бюджетні програми, які реалізовані, реалізуються та пропонуються до реалізації у відповідному бюджетному періоді.

7. У формах документів, визначених цією Інструкцією, зазначаються код та найменування:

місцевого бюджету – відповідно до Довідника місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2009 року № 1539 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 28 лютого 2024 року № 98) (далі – код бюджету);

видів надходжень місцевого бюджету – відповідно до Класифікації доходів бюджету, Класифікації фінансування бюджету за типом кредитора, Класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11, та відповідно до Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (у редакції наказу Міністерства

фінансів України від 17 грудня 2020 року № 781) (у частині повернення кредитів до бюджету);

видатків та надання кредитів з місцевого бюджету – відповідно до Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17 грудня 2020 року № 781), Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету, Економічної класифікації видатків бюджету та Класифікації кредитування бюджету, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11;

головних розпорядників – відповідно до Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793, та установчих документів.

8. У формах бюджетного запиту зазначаються дані:

за попередній бюджетний період (звіт) – дані річного звіту за попередній бюджетний період, наданого органами казначейства (далі – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період);

на поточний бюджетний період (затверджено) – показники, затверджені розписом районного бюджету на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін, станом на 01 жовтня року, що передує плановому) (далі – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період);

на середньостроковий період (план) – показники за видами надходжень, видатків та надання кредитів з районного бюджету, які є основою для складання проєкту рішення про районний бюджет на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди.

ІІ. Розрахунок граничних показників та доведення до головних розпорядників інструкцій з підготовки бюджетних запитів

Граничні показники формуються Відділом фінансів Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області на основі прогнозу районного бюджету Запорізького району Запорізької області, схваленого Запорізькою районною державною адміністрацією Запорізької області відповідно до частини шостої статті 75^1 Кодексу з розподілом на загальний та спеціальний фонди.

Граничні показники уточнюються Відділом фінансів Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області з урахуванням:

доведених Міністерством фінансів України особливостей складання розрахунків до проєктів місцевих бюджетів на плановий бюджетний період, зокрема в частині міжбюджетних трансфертів;

внесених змін до Державної стратегії регіонального розвитку України, регіональної стратегії розвитку, плану заходів з Державної стратегії регіонального розвитку України, плану заходів з регіональних стратегій

розвитку, планів відновлення та розвитку Запорізького району, галузевих стратегій, у тому рівності та кліматичної політики;

прийнятих нормативно-правових актів, які впливають на показники районного бюджету в середньостроковому періоді;

уточнених показників надходжень загального фонду, очікуваних показників надходжень спеціального фонду поточного бюджетного періоду;

прийнятих управлінських рішень органів місцевого самоврядування.

2. Відділ фінансів Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області доводить до головних розпорядників цю Інструкцію та методичні рекомендації з підготовки бюджетних запитів, які визначають підходи до розрахунку граничних показників, термін та порядок подання Відділу фінансів Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області бюджетних запитів, можуть містити інші вимоги, яких мають дотримуватися головні розпорядники під час складання бюджетних запитів щодо.

3. Відділ фінансів Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області доводить до головних розпорядників граничні показники загальними сумами на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди за формою, затвердженою цією Інструкцією (додаток 1) із зазначенням окремо обсягів:

видатків за загальним фондом, у тому числі видатків, джерелом яких є трансферти з державного та місцевих бюджетів;

видатків за спеціальним фондом (у разі необхідності зазначаються джерела їх надходжень);

надання кредитів із загального фонду;

надання кредитів із спеціального фонду.

ІІІ. Основні положення, порядок складання та аналіз бюджетного запиту

1. Головні розпорядники організовують розроблення бюджетних запитів для подання Відділу фінансів Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області в порядку, визначеному цією Інструкцією та терміни, визначені Відділом фінансів Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області.

Головні розпорядники, враховуючи вимоги Відділу фінансів Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області, забезпечують:

розподіл граничних показників видатків та надання кредитів, доведених Відділом фінансів Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області, між бюджетними програмами, дотримуючись принципів бюджетної системи України з урахуванням цілей та завдань, визначених стратегічними та програмними документами;

здійснення оцінки ефективності бюджетних програм, які пропонуються для включення до проєкту районного бюджету Запорізького району Запорізької області, на предмет ефективності, результативності, доцільності та реальних можливостей бюджету;

своєчасність, достовірність та зміст поданих Відділу фінансів Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проєкту районного бюджету Запорізького району Запорізької області;

включення гендерних та кліматичних аспектів тощо.

Під час урахування гендерних аспектів у бюджетних запитах головні розпорядники мають керуватися нормативно-правовими актами та іншими документами, що містять інформацію про гендерну рівність, та розглядати включення гендерних аспектів до характеристик бюджетних програм шляхом визначення завдань бюджетної програми і відповідних результативних показників продукту та якості.

Під час врахування кліматичних аспектів слід застосовувати показники ефективності, пов'язані з питаннями адаптації до зміни клімату, відповідно до місцевих пріоритетів, спрямованих на заходи з пом'якшення кліматичних змін.

2. Головні розпорядники, враховуючи вимоги Відділу фінансів Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області, забезпечують:

розподіл граничних показників видатків та надання кредитів, доведених Відділом фінансів Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області, між бюджетними програмами, дотримуючись принципів бюджетної системи України з урахуванням цілей та завдань, визначених стратегічними та програмними документами;

здійснення оцінки ефективності бюджетних програм, які пропонуються для включення до проєкту районного бюджету Запорізького району Запорізької області, на предмет ефективності, результативності, доцільності та реальних можливостей бюджету;

своєчасність, достовірність та зміст поданих Відділу фінансів Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проєкту районного бюджету Запорізького району Запорізької області;

включення гендерних та кліматичних аспектів тощо.

Під час урахування гендерних аспектів у бюджетних запитах головні розпорядники мають керуватися нормативно-правовими актами та іншими документами, що містять інформацію про гендерну рівність, та розглядати включення гендерного підходу та кліматичних пріоритетів під час формування бюджетних показників з метою реалізації відповідних завдань і цілей на регіональному рівні.

Під час врахування кліматичних аспектів слід застосовувати показники ефективності, пов'язані з питаннями адаптації до зміни клімату, відповідно до місцевих пріоритетів, спрямованих на заходи з пом'якшення кліматичних змін.

3. При заповненні форм бюджетного запиту головні розпорядники дотримуються:

жорсткої економії бюджетних коштів;

обґрунтованості витрат, що передбачає детальні розрахунки в межах коду економічної класифікації видатків або класифікації кредитування з урахуванням кількісних та вартісних факторів, що впливають на обсяг видатків та надання кредитів у плановому та наступних за плановим двох бюджетних періодах.

До кількісних факторів зокрема належать: штатна чисельність працівників, чисельність вихованців, учнів, осіб з інвалідністю, кількість бюджетних установ, обладнання, обсяг наданих послуг тощо.

До вартісних факторів належать індекси споживчих цін та цін виробників, ціни (тарифи) на товари (роботи, послуги), розмір прожиткового мінімуму та рівень його забезпечення, розміри мінімальної заробітної плати та посадового окладу працівника І тарифного розряду Єдиної тарифної сітки тощо.

Окремі фактори, що впливають на обсяг видатків та надання кредитів, щороку доводяться головним розпорядникам Відділом фінансів Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області, решта – визначається головним розпорядником самостійно з урахуванням галузевих особливостей та підтверджується відповідними обґрунтуваннями та розрахунками.

4. З метою співставлення показників за бюджетними програмами, у разі змін у переліку бюджетних програм головного розпорядника, показники за попередній бюджетний період та показники поточного бюджетного періоду відображаються відповідно до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, що формується у бюджетному запиті на середньостроковий період.

5. У разі якщо бюджетна програма не передбачається на середньостроковий період, показники за бюджетною програмою попереднього та поточного бюджетних періодів приводяться у відповідність до Програмної класифікацій видатків та кредитування місцевого бюджету, що формується у бюджетному запиті на середньостроковий період, та заповнюються тільки у Формі БЗ-1.

6. Головні розпорядники, разом із бюджетним запитом, подають Відділу фінансів Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області документи та матеріали, детальну інформацію, необхідні для здійснення аналізу бюджетного запиту.

7. У разі подання головним розпорядником бюджетного запиту складеного з порушенням вимог цієї Інструкції, Відділ фінансів Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області протягом трьох робочих днів з дня його отримання повідомляє відповідного головного розпорядника про необхідність доопрацювання такого бюджетного запиту.

Доопрацьований бюджетний запит головний розпорядник подає до Відділу фінансів Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області не пізніше трьох робочих днів з дати отримання відповідного повідомлення.

8. Відділ фінансів Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області здійснює аналіз отриманих від головних розпорядників бюджетних запитів щодо відповідності граничним показникам, вимогам цієї Інструкції, врахування в бюджетних програмах гендерних аспектів.

9. Відділ фінансів Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області вживає заходів для усунення розбіжностей з головними розпорядниками щодо показників, що містяться у бюджетних запитах (проводить наради, консультації, робочі зустрічі тощо).

10. За результатами вжитих заходів Відділ фінансів Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області доводить до головних розпорядників уточнені граничні показники, відповідно до яких головний розпорядник надає уточнений бюджетний запит у терміни, визначені Відділом фінансів Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області.

11. Головні розпорядники забезпечують уточнення бюджетних запитів з використанням автоматизованої інформаційно-аналітичної системи з урахуванням прийнятих Запорізькою районною державною адміністрацією Запорізької області рішень щодо доопрацювання проєкту рішення про районний бюджет.

12. На основі результатів аналізу Відділом фінансів Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області приймається рішення щодо включення бюджетного запиту до проєкту районного бюджету Запорізького району Запорізької області.

13. У разі надання головним розпорядником необґрунтованих або складених з порушенням вимог цієї Інструкції бюджетних запитів до проєкту районного бюджету Запорізького району Запорізької області на плановий бюджетний період, зазначені в таких запитах видатки не будуть включені до проєкту районного бюджету Запорізького району Запорізької області на плановий бюджетний період.

14. Інформація, що міститься у бюджетних запитах, є основою для складання проєкту рішення про районний бюджет.

15. У разі порушення бюджетного законодавства до учасників бюджетного процесу можуть застосовуватися заходи впливу відповідно до статті 117 Кодексу.

IV. Порядок заповнення Форми БЗ-1

1. Форма БЗ-1 призначена для подання інформації про мету діяльності головного розпорядника та інформації про досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик, формування та реалізацію яких забезпечує головний розпорядник, за рахунок коштів загального та спеціального фондів у межах граничних показників, доведених Відділом фінансів Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області.

2. До Форми БЗ-1 включаються цілі та показники їх досягнення, а також розподіл видатків та надання кредитів за бюджетними програмами.

Інформація у Формі БЗ-1 подається з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом районного бюджету Запорізького району Запорізької області, середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій регіону та Єдиним проєктним портфелем публічних інвестицій Запорізького району.

Якщо головний розпорядник включає до бюджетного запиту цілі державної, регіональної та місцевої політик та показники їх досягнення, не передбачені прогнозом районного бюджету Запорізького району Запорізької області, такі цілі і показники визначаються ним відповідно до Інструкції щодо підготовки бюджетної пропозиції, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 06 жовтня 2023 року № 534, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 20 жовтня 2023 року за № 1842/40898.

3. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

4. У пункті 2 зазначається мета діяльності головного розпорядника.

5. У пункті 3 наводиться перелік цілей державної, регіональної та місцевої політик, реалізацію яких забезпечує головний розпорядник, зокрема таких, що висвітлюють врахування гендерного підходу та кліматичних пріоритетів, а також показники їх досягнення за рахунок коштів загального та спеціального фондів разом:

у графах 1, 2 – порядковий номер та найменування цілі;

у графі 3 – одиниця виміру показника досягнення цілей;

у графі 4 – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 5 – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 6-8 – розподіл граничних показників на середньостроковий період.

Кількість цілей державної, регіональної та місцевої політик в одного головного розпорядника не має перевищувати п’яти, а кількість показників

досягнення однієї цілі, як правило, не має перевищувати трьох. Показники досягнення цілей, визначені для однієї цілі, не мають дублюватися для іншої. Для показників досягнення цілей, що потребують методологічних роз'яснень їх змісту, головний розпорядник розробляє методику їх розрахунку.

6. У пункті 4 подається інформація щодо обсягів та структури видатків і надання кредитів за усіма бюджетними програмами.

У підпункті 4.1 пункту 4 зазначаються відповідальні виконавці бюджетних програм та інформація щодо розподілу граничних показників за загальним та спеціальним фондами на відповідні роки за усіма бюджетними програмами, які є у головного розпорядника:

у графі 1 – номер цілі, визначеної у пункті 3 цієї форми;

у графах 2-4 – код відповідної класифікації видатків та кредитування бюджету;

у графі 5 – найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету;

у графі 6 (20___ рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 7 (20___ рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 8-10 (20___ рік (план)) – розподіл граничних показників на середньостроковий період.

У підпункті 4.2 пункту 4 наводяться пояснення щодо запропонованих головним розпорядником основних змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами на плановий бюджетний період порівняно з поточним та попереднім бюджетними періодами та інформація щодо впливу цих змін на досягнення цілей.

V. Порядок заповнення Форми БЗ-2

1. Форма БЗ-2 призначена для наведення детальної інформації за кожною бюджетною програмою, що пропонуються до виконання у середньостроковому бюджетному періоді.

2. Інформація, що наводиться у Формі БЗ-2, узгоджується з інформацією, наведеною у Формі БЗ-1.

Форма БЗ-2 не заповнюється за бюджетними програмами резервного фонду районного бюджету та міжбюджетних трансфертів.

3. Інформація у Формі БЗ-2 формується з урахуванням пропозицій, поданих головним розпорядником до Відділу фінансів Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області під час складання прогнозу районного бюджету Запорізького району Запорізької області, а також інформації та показників:

схвалених прогнозом районного бюджету Запорізького району Запорізької області в поточному бюджетному періоді;

затверджених Середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій регіону;

схвалених у Єдиному проєктному портфелі публічних інвестицій Запорізького району.

Характеристики бюджетної програми, що подаються у Формі БЗ-2, повинні мати зв'язок з цілями державної, регіональної та місцевої політик та показниками їх досягнення, наведеними у пункті 3 Форми БЗ-1.

4. Мета, завдання та напрями бюджетної програми визначаються відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 року за № 1103/25880.

5. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

6. У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця бюджетної програми, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника, код за ЄДРПОУ.

7. У пункті 3 зазначаються найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, а також код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету.

8. У пункті 4 зазначаються цілі державної, регіональної та місцевої політик, на досягнення яких спрямована бюджетна програма, мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми:

у підпункті 4.1 – цілі державної, регіональної та місцевої політик, на досягнення яких спрямована бюджетна програма;

у підпункті 4.2 – мета бюджетної програми;

у підпункті 4.3 – завдання бюджетної програми;

у підпункті 4.4 – нормативно-правові акти, які є підставою для реалізації бюджетної програми.

9. У пункті 5 зазначаються усі надходження для виконання бюджетної програми, підстави та обґрунтування надходжень спеціального фонду.

Надходження загального фонду зазначаються з урахуванням міжбюджетних трансфертів, доведених у граничних показниках.

У підпункті 5.1 пункту 5 зазначаються надходження для виконання бюджетної програми за результатами звітного бюджетного періоду, на поточний бюджетний період та на середньостроковий період.

Показники, зазначені у рядку «загальний фонд, у тому числі:» у графах 3-7 підпункту 5.1 пункту 5, мають відповідати показникам, зазначеним у рядку «загальний фонд» у графах 6-10 підпункту 4.1 пункту 4 Форми БЗ-1 за відповідною бюджетною програмою.

Під час заповнення підпункту 5.1 пункту 5 у частині власних надходжень бюджетних установ головні розпорядники керуються частиною четвертою статті 13 Кодексу. Власні надходження бюджетних установ визначаються головним розпорядником за наявності підстави, про яку необхідно зазначити під час заповнення підпункту 5.2 пункту 5.

Повернення кредитів до бюджету відображаються зі знаком «-».

У разі, якщо за бюджетною програмою плануються надходження за спеціальним фондом, про це зазначається у підпункті 5.2 пункту 5 і наводяться:

нормативно-правові акти з посиланням на конкретні статті (пункти), якими надано повноваження на отримання надходжень спеціального фонду;

основні підходи до розрахунку власних надходжень бюджетних установ, інших надходжень спеціального фонду на середньостроковий період;

пояснення щодо зміни показників на плановий бюджетний період порівняно з відповідними показниками на поточний та попередній бюджетні періоди.

Загальний обсяг надходжень для виконання бюджетної програми у графах 3-7 у рядку «УСЬОГО, у тому числі:» розраховується як сума надходжень загального фонду (рядок «загальний фонд, у тому числі:») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:»).

10. У пункті 6 зазначаються видатки (підпункт 6.1) або надання кредитів (підпункт 6.2) за загальним та спеціальним фондами у розрізі Економічної класифікації видатків бюджету, Класифікації кредитування бюджету відповідно:

у графах 1, 2 підпунктів 6.1, 6.2 – коди Економічної класифікації видатків бюджету / коди Класифікації кредитування бюджету та їх найменування;

у графі 3 підпунктів 6.1, 6.2 (20___ рік (звіт)) – видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 підпунктів 6.1, 6.2 (20___ рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5-7 підпунктів 6.1, 6.2 (20___ рік (план)) – розподіл граничних показників на середньостроковий період.

Показники, зазначені у графах 3-7 у рядку «загальний фонд» підпункту 6.1 пункту 6 та у графах 3-7 у рядку «загальний фонд» підпункту 6.2 пункту 6, мають дорівнювати показникам у графах 6-10 у рядку «загальний фонд» підпункту 4.1 пункту 4 Форми БЗ-1 відповідної бюджетної програми і

показникам у графах 3-7 у рядку «загальний фонд, у тому числі:» підпункту 5.1 пункту 5 Форми БЗ-2.

Показники, зазначені у графах 3-7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.1 пункту 6 та у графах 3-7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.2 пункту 6, мають дорівнювати показникам у графах 6-10 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 4.1 пункту 4 Форми БЗ-1 відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3-7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 5.1 пункту 5 Форми БЗ-2.

Під час заповнення підпункту 6.1 пункту 6 необхідно відображати видатки у розрізі кодів повної Економічної класифікації видатків бюджету.

Під час заповнення підпункту 6.2 пункту 6 показники надання кредитів потрібно відображати за кодами Класифікації кредитування бюджету 4110, 4210.

У підпункті 6.3 пункту 6 цієї Форми наводяться пояснення щодо основних змін, що пропонуються у структурі видатків / наданих кредитів за кодами Економічної класифікації видатків / Класифікації кредитування бюджету на плановий бюджетний період порівняно з поточним та попереднім бюджетними періодами, та впливу цих змін на результативні показники бюджетної програми, досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми.

11. У пункті 7 зазначаються обсяги видатків або надання кредитів за напрямами використання бюджетних коштів, виконання яких забезпечує реалізацію бюджетної програми, та пояснення щодо їх змін.

У підпункті 7.1 пункту 7 зазначаються обсяги видатків або надання кредитів за кожним напрямом використання бюджетних коштів за загальним та спеціальним фондами, виконання яких забезпечує реалізацію бюджетної програми:

у графах 1, 2 зазначаються порядковий номер та напрям використання бюджетних коштів;

у графі 3 (20___ рік (звіт)) – видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (20___ рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5-7 (20___ рік (план)) – розподіл граничних показників на середньостроковий період.

Показники у рядках «УСЬОГО, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд, у тому числі:» у графах 3-7 підпункту 7.1 пункту 7 мають дорівнювати показникам у рядках «УСЬОГО, у тому числі:», «загальний фонд, у тому числі», «спеціальний фонд, у тому числі:» у графах 3-7 підпункту 5.1 пункту 5 Форми БЗ-2 та показникам у рядках «УСЬОГО, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд, у тому числі:» у графах 3-7 підпункту 6.1 пункту 6 або підпункту 6.2 пункту 6 Форми БЗ-2.

У підпункті 7.2 пункту 7 наводиться пояснення щодо основних змін, що пропонуються у структурі видатків / наданих кредитів за напрямами використання бюджетних коштів на плановий бюджетний період порівняно з

поточним та попереднім бюджетними періодами, та впливу цих змін на результативні показники бюджетної програми, досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми.

12. У пункті 8 Форми БЗ-2 наводяться результативні показники бюджетної програми, досягнені та яких планується досягти за відповідними групами.

Результативні показники бюджетних програм визначаються відповідно до Загальних вимог до визначення результативних показників бюджетних програм, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 10 грудня 2010 року № 1536, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2010 року за № 1353/18648 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 15 червня 2015 року № 553).

Водночас головні розпорядники самостійно обирають із визначеного Міністерством фінансів України переліку результативних показників бюджетних програм ті, які максимально ефективно та у повному обсязі відображають результати виконання бюджетних програм. Під час врахування гендерних аспектів застосовуються результативні показники спрямовані на зменшення гендерних розривів, послаблення негативних та посилення позитивних тенденцій у відповідній сфері/галузі з огляду на забезпечення стратегічних та практичних гендерних потреб.

Під час врахування кліматичних аспектів застосовуються результативні показники, пов'язані з питанням адаптації до зміни клімату, відповідно до місцевих пріоритетів, спрямованих на заходи з пом'якшення кліматичних змін.

У підпункті 8.1 пункту 8 Форми БЗ-2 зазначаються результативні показники бюджетної програми за попередній та на поточний бюджетні періоди. У підпункті 8.2 пункту 8 цієї Форми – результативні показники на середньостроковий період.

У підпункті 8.3 пункту 8 подаються пояснення щодо динаміки основних результативних показників та досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми у середньостроковому періоді.

13. У разі якщо для виконання бюджетної програми залучаються працівники бюджетних установ, інформація про їх чисельність у розрізі категорій працівників та за гендерним принципом наводиться у пункті 9 Форми БЗ-2:

у графах 3, 5, 7, 9 – затверджена чисельність працівників;

у графах 4, 6 – чисельність працівників, фактично зайнятих у попередньому бюджетному періоді;

у графах 8, 10 – чисельність працівників, фактично зайнятих у поточному бюджетному періоді станом на 01 число звітного місяця, що передує плановому;

у графах 11-16 – чисельність працівників на середньостроковий період.

Затверджена чисельність працівників та фактично зайнятих працівників наводиться за загальним і спеціальним фондами окремо. У разі якщо згідно з чинним законодавством працівники, що отримують основну заробітну плату за

рахунок загального фонду, отримують додаткову заробітну плату зі спеціального фонду або працюють за сумісництвом у підрозділі, що утримується за рахунок коштів спеціального фонду, чисельність таких працівників враховується і за загальним, і за спеціальним фондами, а також додатково зазначається в рядку «з них працівники, оплата праці яких здійснюється також із загального фонду» у графах 5, 6, 9, 10, 12, 14, 16.

Показники чисельності працівників мають узгоджуватися з відповідними показниками видатків у пункті 6.1 пункту 6 Форми БЗ-2.

14. Якщо у межах бюджетної програми виконуються місцеві / регіональні програми, відповідна інформація наводиться у пункті 10 Форми БЗ-2.

У підпункті 10.1 пункту 10 цієї Форми зазначаються місцеві / регіональні програми та обсяг видатків на їх реалізацію за попередній та на поточний бюджетні періоди. У підпункті 10.2 пункту 10 цієї Форми – програми на середньостроковий період.

У підпункті 10.1 пункту 10 цієї Форми зазначаються:

у графі 1 – порядковий номер;

у графах 2, 3 – найменування місцевої / регіональної програми, документ, яким затверджено місцеву/регіональну програму (дата та номер);

у графах 4, 5 – видатки або надання кредитів на виконання місцевих/регіональних програм відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період за загальним та спеціальним фондами окремо;

у графах 7, 8 – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період на виконання місцевих/регіональних програм;

у графах 6 та 9 – суми видатків / надання кредитів на виконання місцевих/регіональних програм за загальним та спеціальним фондами разом.

У підпункті 10.2 пункту 10 цієї Форми зазначаються:

у графі 1 – порядковий номер;

у графах 2, 3 – найменування місцевої/регіональної програми, документ, яким затверджено місцеву / регіональну програму (дата та номер);

у графах 4, 5, 7, 8, 10, 11 – розподіл граничних показників на середньостроковий період за загальним та спеціальним фондами окремо;

у графах 6, 9 та 12 – суми видатків / надання кредитів на виконання місцевих/регіональних програм за загальним та спеціальним фондами разом.

15. У пункті 11 зазначаються обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проєктів, які виконуються в межах бюджетної програми за спеціальним фондом:

у графі 1 – найменування інвестиційного проєкту;

у графі 2 – загальний період реалізації проєкту (рік початку і завершення);

у графі 3 – загальна вартість проєкту;

у графі 4 (20___ рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 6 (20___ рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 8, 10, 12 (20___ рік (план)) – розподіл граничних показників на середньостроковий період;

у графах 5, 7, 9, 11, 13 – очікуваний рівень готовності проєкту на кінець кожного бюджетного періоду у відсотках.

Загальний обсяг капітальних вкладень районного бюджету у графах 3, 4, 6, 8, 10, 12 у рядку «УСЬОГО» розраховується як сума обсягів видатків на реалізацію усіх інвестиційних проєктів.

Під час формування переліку таких інвестиційних проєктів необхідно враховувати положення розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 червня 2024 року №588-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Дорожньої карти реформування управління публічними інвестиціями на 2024-2028 роки».

16. У пункті 12 необхідно зазначити інформацію про рівень досягнення мети та виконання завдань бюджетної програми під час використання відповідного обсягу бюджетних коштів у попередньому бюджетному періоді, очікувані результати використання коштів у поточному бюджетному періоді, а також обґрунтування необхідності передбачення коштів за бюджетною програмою на середньостроковий період за загальним (підпункт 12.1) та спеціальним (підпункт 12.2) фондами окремо та з урахуванням гендерного аспекту.

Начальник Відділу фінансів
Запорізької районної державної
адміністрації Запорізької області Ангеліна БОРИСЕНКО

Додаток 1
до Інструкції з підготовки бюджетних
запитів головними розпорядниками
коштів районного бюджету
Запорізького району Запорізької
області
(пункт 3 розділу I)

Граничні показники видатків районного бюджету та надання кредитів з районного бюджету на 20___-20___роки

(найменування головного розпорядника коштів районного бюджету)	(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)	(код бюджету)

(грн)

Граничні показники	20___ рік (план)	20___ рік (план)	20___ рік (план)
УСЬОГО видатків, у тому числі:			
Загальний фонд, у тому числі за рахунок:			
міжбюджетного трансферту			
Спеціальний фонд, у тому числі за рахунок:			
УСЬОГО надання кредитів із загального фонду			

Керівник районного фінансового органу _____ _____

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2
до Інструкції з підготовки бюджетних запитів головними розпорядниками коштів районного бюджету Запорізького району Запорізької області
(пункт 4 розділу I)

Бюджетний запит
на 20___-20___ роки загальний (Форма 20___-1)

1. _____ _____ _____ _____
(найменування головного розпорядника коштів районного бюджету) (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код за ЄДРПОУ) (код бюджету)

2. Мета діяльності головного розпорядника коштів районного бюджету

3. Цілі державної, регіональної та місцевої політик у відповідній сфері діяльності, формування та реалізацію яких забезпечує головний розпорядник коштів районного бюджету, і показники їх досягнення

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	20__рік (звіт)	20__рік (затверджено)	20__рік (план)	20__рік (план)	20__рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ціль 1						
1.1	Показник досягнення цілі 1						
1.2	Показник досягнення цілі 1						
2	Ціль 2						
2.1	Показник досягнення цілі 2						

2.2	Показник досягнення цілі 2						
3	Ціль 3						
3.1	Показник досягнення цілі 3						
3.2	Показник досягнення цілі 3						

4. Видатки та надання кредитів:

4. 1. Розподіл граничних показників видатків та надання кредитів на 20__ - 20__ роки за бюджетними програмами:

(грн)

Номер цілі державної політики	Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	20__ рік (звіт)	20__ рік (затверджено)	20__ рік (план)	20__ рік (план)	20__ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
X	X	X	X	Відповідальний виконавець 1					
				Бюджетна програма 1, у тому числі:					
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	X	X	X	бюджет розвитку					
				Бюджетна програма 2, у тому числі:					
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	X	X	X	бюджет розвитку					
X	X	X	X	Відповідальний виконавець 2					

				Бюджетна програма 1, у тому числі:					
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	X	X	X	бюджет розвитку					
				Бюджетна програма 2, у тому числі:					
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	X	X	X	бюджет розвитку					
X	X	X	X	УСЬОГО, у тому числі:					
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	X	X	X	бюджет розвитку					

4.2. Пояснення щодо запропонованих змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами та впливу цих змін та досягнення цілей державної, регіональної та місцевої політик

_____

Керівник установи —
головного розпорядника бюджетних коштів _____ _____
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____

Додаток 3
до Інструкції з підготовки бюджетних запитів головними розпорядниками коштів районного бюджету Запорізького району Запорізької області
(пункт 4 розділу I)

Бюджетний запит на 20___–20___ роки індивідуальний
(Форма 20___-2)

1. _____	_____	_____	_____
(найменування головного розпорядника коштів районного бюджету)	(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)	(код бюджету)
2. _____	_____	_____	
(найменування відповідального виконавця)	(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)	
3. _____	_____	_____	_____
(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)

4. Ціль державної, регіональної та місцевої політик, мета, завдання та підстави реалізації бюджетної програми на 20___–20___ роки:

4.1. Ціль державної, регіональної та місцевої політик

_____

4.2. Мета бюджетної програми

_____

4.3. Завдання бюджетної програми:

_____

4.4. Підстави для реалізації бюджетної програми

_____

5. Надходження для виконання бюджетної програми:

5.1. Надходження для виконання бюджетної програми у 20___–20___ роках:

(грн)

Код бюджетної класифікації	Найменування	20___ рік (звіт)	20___ рік (затверджено)	20___ рік (план)	20___ рік (план)	20___ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
X	УСЬОГО, у тому числі:					
X	загальний фонд, у тому числі:					
	міжбюджетний трансферт					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
	міжбюджетний трансферт					
	власні надходження бюджетних установ за видами надходжень					
	повернення кредитів					

5.2. Підстави для отримання надходжень спеціального фонду та обґрунтування їх обсягів

_____

6. Видатки / надання кредитів за кодами Економічної класифікації видатків / Класифікації кредитування бюджету:

6.1. Видатки за кодами Економічної класифікації видатків бюджету у 20___–20___ роках:

(грн)

Код Економічної класифікації видатків бюджету	Найменування	20___ рік (звіт)	20___ рік (затверджено)	20___ рік (план)	20___ рік (план)	20___ рік (план)

1	2	3	4	5	6	7
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					
X	УСЬОГО, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					

6.2 Надання кредитів за кодами Класифікації кредитування бюджету у 20___- 20___ роках:

(грн)

Код Класифікації кредитування бюджету	Найменування	20___ рік (звіт)	20___ рік (затверджено)	20___ рік (план)	20___ рік (план)	20___ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					

X	бюджет розвитку					
X	УСЬОГО, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					

6.3. Пояснення щодо запропонованих змін у структурі видатків / наданих кредитів та впливу цих змін на результативні показники, досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми

_____

7. Видатки / надання кредитів за напрямами використання бюджетних коштів:

7.1. Видатки / надання кредитів за напрямами використання бюджетних коштів у 20___–20___ роках:

(грн)

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	20___ рік (звіт)	20___ рік (затверджено)	20___ рік (план)	20___ рік (план)	20___ рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
1	Напрям використання бюджетних коштів 1, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					
2	Напрям використання бюджетних коштів 2, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					
X	УСЬОГО, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					

7.2. Пояснення щодо запропонованих змін у структурі видатків / наданих кредитів за напрямами використання бюджетних коштів та впливу цих змін на результативні показники, досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми

_____

8. Результативні показники бюджетної програми:

8.1. Результативні показники бюджетної програми у 20___–20___ роках:

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	20___ рік (звіт)			20___ рік (затверджено)		
				загальний фонд	спеціальний фонд	разом (5 + 6)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (8 + 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	затрат								
	продукту								
	ефективності								
	якості								

8.2. Результативні показники бюджетної програми у 20___–20___ роках:

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	20___ рік (план)			20___ рік (план)			20___ рік (план)		
				загальний фонд	спеціальний фонд	разом (5 + 6)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (8 + 9)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (11 + 12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	затрат											
	продукту											

	ефективності											
	якості											

8.3. Пояснення щодо динаміки результативних показників та досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми

_____

9. Чисельність зайнятих у бюджетних установах:

№ з/п	Категорії працівників	20___ рік (звіт)				20___ рік (затверджено)				20___ рік (план)		20___ рік (план)		20___ рік (план)	
		загальний фонд		спеціальний фонд		загальний фонд		спеціальний фонд		загальний фонд	спеціальний фонд	загальний фонд	спеціальний фонд	загальний фонд	спеціальний фонд
		затверджено	фактично зайняті	затверджено	фактично зайняті	затверджено	фактично зайняті	затверджено	фактично зайняті						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	УСЬОГО														
	з них працівники, оплата праці яких здійснюється також із загального фонду	X	X			X	X			X		X		X	

10. Місцеві/регіональні програми, які виконуються в межах бюджетної програми:

10.1. Місцеві/регіональні програми, які виконуються в межах бюджетної програми у 20___–20___ роках:

(грн)

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Документ, яким затверджено місцеву/регіональну програму	20___ рік (звіт)			20___ рік (затверджено)		
			загальний фонд	спеціальний фонд	разом (4 + 5)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (7 + 8)

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	УСЬОГО							

10.2. Місцеві/регіональні програми, які виконуються в межах бюджетної програми у 20___–20___ роках:

(грн)

№ з/п	Найменування місцевої/ регіональної програми	Документ, яким затверджено місцеву/регіональну програму	20___ рік (план)			20___ рік (план)			20___ рік (план)		
			загальний фонд	спеціальний фонд	разом (4 + 5)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (7 + 8)	загальний фонд	спеціальний фонд	разом (10 + 11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	УСЬОГО										

11. Інвестиційні проєкти, які виконуються в межах бюджетної програми за рахунок коштів спеціального фонду у 20___–20___ роках:

Найменування інвестиційного проєкту	Загальний період реалізації проєкту (рік початку і завершення)	Загальна вартість проєкту	20___ рік (звіт)		20___ рік (затверджено)		20___ рік (план)		20___ рік (план)		20___ рік (план)	
			Обсяг коштів районного бюджету, грн	Рівень готовності об'єкта на кінець бюджетного періоду, %	Обсяг коштів районного бюджету, грн	Рівень готовності об'єкта на кінець бюджетного періоду, %	Обсяг коштів районного бюджету, грн	Рівень готовності об'єкта на кінець бюджетного періоду, %	Обсяг коштів районного бюджету, грн	Рівень готовності об'єкта на кінець бюджетного періоду, %	Обсяг коштів районного бюджету, грн	Рівень готовності об'єкта на кінець бюджетного періоду, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
УСЬОГО	Ч			Ч		Ч		Ч		Ч		Ч

12. Аналіз результатів, досягнутих внаслідок використання коштів, очікувані результати та необхідність передбачення видатків за бюджетною програмою.

12.1. Аналіз результатів, досягнутих внаслідок використання коштів загального фонду бюджету у 20___ році, очікувані результати у 20___ році, обґрунтування необхідності передбачення видатків на 20___–20___ роки.

12.2. Аналіз результатів, досягнутих внаслідок використання коштів спеціального фонду бюджету у 20___ році, та очікувані результати у 20___ році.

Керівник установи —
головного розпорядника коштів _____ (підпис) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)