ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

голови районної державної адміністрації

26.11.2025 м. Запоріжжя № 211

Про затвердження Положення про преміювання керівника апарату та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області

На виконання статей 6, 48 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 50 та 52 Закону України «Про державну службу», постанов Кабінету Міністрів України від 19.12.2023 № 1409 «Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2024 році», із змінами, та від 06.06.2025 №668 «Про затвердження Порядку формування фонду оплати праці державних службовців у державному органі», Типового положення про преміювання державних службовців в державних органах, що провели класифікацію посад державної служби, їх апаратах (секретаріатах), затвердженого наказом Національного агенства України з питань державної служби від 09.06.2025 №74-25, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.06.2025 за № 898/44304,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про преміювання керівника апарату та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 11.09.2024 № 240 «Про затвердження Положення про преміювання керівника апарату та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова Олег БУРЯК

ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ДІЛОВОДСТВА І КОНТРОЛЮ АПАРАТУ УКРАЇНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації

26.11.2025 № 211

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання керівника апарату та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області

І. Загальні положення

1. Положення про преміювання керівника апарату та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області (далі – Положення про преміювання) розроблено відповідно до Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», постанов Кабінету Міністрів України від 19.12.2023 № 1409 «Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2024 році», із змінами та від 06.06.2025 №668 «Про затвердження Порядку формування фонду оплати праці державних службовців у державному органі», Типового положення про преміювання державних службовців в державних органах, що провели класифікацію посад державної служби, їх апаратах (секретаріатах), затвердженого наказом Національного агенства України з питань державної служби від 09.06.2025 №74-25, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.06.2025 за № 898/44304.

2. Положення про преміювання встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій керівнику апарату та керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права (далі – керівники структурних підрозділів).

3. Преміювання керівника апарату та керівників структурних підрозділів проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання.

4. Керівнику апарату та керівникам структурних підрозділів (державним службовцям) можуть встановлюватись такі види премій:

1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;

2) місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи райдержадміністрації.

Премії є варіативною складовою заробітної плати державного службовця.

Вид преміювання, передбаченого цим пунктом, визначає голова райдержадміністрації залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи райдержадміністрації, ініціативності в роботі, своєчасного і якісного виконання завдань, виконання додаткового обсягу завдань. Подання керівників структурних підрозділів підлягає погодженню з відповідним заступником голови райдержадміністрації відповідно до розподілу обов'язків та з дотриманням статті 9 Закону України «Про державну службу».

5. Розмір місячної премії керівника апарату та керівників структурних підрозділів не може перевищувати 30 відсотків, квартальної премії – 90 відсотків розміру їх посадового окладу за фактично відпрацьований час протягом відповідного місяця або кварталу, за який виплачується премія.

6. Загальний розмір премій, передбачених пунктом 4 цього розділу, які може отримати керівник апарату та керівники структурних підрозділів за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його сталої заробітної плати за рік.

7. Фонд преміювання державного органу встановлюється у розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

ІІ. Порядок визначення розмірів премій керівнику апарату та керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання керівника апарату та керівників структурних підрозділів визначається цим Положенням.

2. Розмір місячної або квартальної премії керівника апарату та керівників структурних підрозділів залежить від їх особистих внесків в загальний результат роботи райдержадміністрації з урахуванням таких критеріїв:

1) складність та обсяг виконуваної роботи;

2) ініціативність у роботі;

3) якість виконання завдань, визначених положеннями про апарат, про структурний підрозділ, який очолює відповідний керівник, його посадовою інструкцією, а також доручень керівництва райдержадміністрації;

4) терміновість виконання завдань;

5) виконання пріоритетних заходів і завдань (розроблення та експертиза нормативно-правових актів, участь у роботі комісій, робочих груп тощо);

6) за виконання додаткового обсягу завдань.

3. Преміювання керівника апарату та керівників структурних підрозділів, які отримали відмінні оцінки за результатами щорічного оцінювання службової

діяльності, підлягають обов'язковому преміюванню. Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється у відсотках до посадового окладу для керівника апарату та керівників структурних підрозділів, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році, з урахуванням індивідуальних результатів службової діяльності державного службовця, які мали безпосередній вплив на ефективність виконання основних завдань та можливостей фонду оплати праці райдержадміністрації.

Зазначена премія нараховується незалежно від фактично відпрацьованого часу у місяці, в якому вона виплачується.

4. Керівнику апарату та керівникам структурних підрозділів, які призначені з випробувальним строком, може бути встановлена місячна або квартальна премія за фактично відпрацьований час в залежності від їх особистого внеску в загальний результат роботи райдержадміністрації, премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності.

5. Керівник апарату та керівники структурних підрозділів, яких переведено на інші посади державної служби в межах райдержадміністрації та/або класифікаційний код яких змінено протягом відповідного місяця чи кварталу, преміюються з урахуванням обмеження, передбаченого пунктом 5 розділу I цього Положення.

6. При встановленні розміру премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності обмеження, передбачене пунктом 5 розділу I цього Положення, розраховується відповідно до визначеного класифікаційного коду за займаною посадою на дату наказу про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державного службовця.

7. Встановлення премії державним службовцям, які в установленому законодавством порядку виконували роботу дистанційно, надомно або із застосуванням гнучкого режиму робочого часу, здійснюється на загальних підставах.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації щомісяця до 25 числа розраховує фонд преміювання райдержадміністрації, погоджує його із головою райдержадміністрації та доводить зазначену інформацію до відома керівників структурних підрозділів. Розрахунок готується у вигляді доповідної записки (Додаток 1).

2. Керівники структурних підрозділів або особи, які виконують їх обов'язки, на основі розрахунків, наданих бухгалтерською службою, готують пропозиції щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії,

погоджують і подають їх до бухгалтерської служби згідно з пунктом 4 розділу І цього Положення.

Пропозиції надаються до 25 числа відповідного місяця (Додаток 2) керівнику апарату райдержадміністрації погоджені відповідним заступником голови райдержадміністрації (згідно розподілу обов'язків).

3. Рішення про виплату та конкретний розмір премії керівнику апарату та керівникам структурних підрозділів, приймається головою райдержадміністрації, в межах затвердженого фонду оплати праці.

4. Проєкт розпорядження голови райдержадміністрації про преміювання керівника апарату райдержадміністрації готується відділом фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації згідно резолюції голови райдержадміністрації.

5. Преміювання державних службовців, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьованих час.

6. У місяці, в якому керівник апарату або керівник структурного підрозділу перебуває у відпустці, за період тимчасової непрацездатності та інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

7. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається райдержадміністрацією в межах річного фонду преміювання райдержадміністрації.

8. Місячна премія керівника апарату та керівників структурних підрозділів виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія – не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

9. Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше ніж у грудні року, в якому провадиться оцінювання результатів службової діяльності.

Керівник апарату Олена ТОБОЛОВСЬКА

ПОГОДЖЕНО:
Голова профспілкового
комітету райдержадміністрації Лариса НІЗОВА

ДОДАТОК 1

до Положення про преміювання керівника апарату та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області (пункт 1 розділу ІІІ)

Голові Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області
ПІБ

ДОПОВІДНА ЗАПИСКА

ВІД: начальника відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації _____
(ПІБ)

ЗАГОЛОВОК: інформація щодо фонду преміювання у (зазначити місяць, рік)

Відділ фінансово–господарського забезпечення апарату Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області надає інформацію щодо фонду самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права та апарату райдержадміністрації і повідомляє, що попередній розрахунок фонду заробітної плати з урахуванням економії фонду оплати праці дозволяє встановити премії державним службовцям райдержадміністрації за _____ року у розмірі до ____%.
РОЗРАХУНОК:

Начальник відділу
фінансово-господарського
забезпечення апарату
райдержадміністрації Ім’я Прізвище

Дата

Керівник апарату
райдержадміністрації Олена ТОБОЛОВСЬКА

ДОДАТОК 2

до Положення про преміювання керівника апарату та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області (пункт 2 розділу ІІІ)

Голові Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області
ПІБ

ПРОПОЗИЦІЯ
щодо преміювання

Відповідно до Положення про преміювання керівника апарату та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 26.11.2025 №____, прошу розглянути питання преміювання за _____ 20___ року _____.
(посада, ПІБ)

_____
(обґрунтування та підстава преміювання за відповідний період із

_____
зазначенням особистих внесків в загальний результат роботи райдержадміністрації)

Начальник відділу
райдержадміністрації Ім’я Прізвище

Дата

Відомості про погодження відповідним заступником голови (згідно розподілу обов’язків).

Відомості про узгодження бухгалтерської служби самостійного структурного підрозділу (за наявності).

Керівник апарату
райдержадміністрації Олена ТОБОЛОВСЬКА

ЗАПОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ З ПИТАНЬ ДІЛОВОДСТВА І КОНТРОЛЮ АПАРАТУ
УКРАЇНА