

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Запорізької
районної державної адміністрації
30.07.2026 № 105

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ освіти, охорони здоров'я, культури і спорту Запорізької
районної державної адміністрації Запорізької області**

1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти, охорони здоров'я, культури і спорту Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області (далі – Відділ) є структурним підрозділом Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області (далі – райдержадміністрація), який утворюється головою райдержадміністрації і підпорядковується голові райдержадміністрації. Відділ підзвітний та підконтрольний органам виконавчої влади галузевого направлення обласного рівня, а також забезпечує координацію контролю покладених на нього завдань;

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами, розпорядженнями та іншими нормативно-правовими актами міністерств, центральних органів виконавчої влади, голів обласної та районної державних адміністрацій, а також цим Положенням;

1.3. У межах своїх повноважень Відділ організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерств, центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голів обласної та районної державних адміністрацій та інших законодавчих актів у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, спорту, здійснює контроль за їх реалізацією на відповідній території;

1.4. Відділ є юридичною особою публічного права. Відділ не є прибутковою установою.

Повна назва:

Відділ освіти, охорони здоров'я, культури і спорту Запорізької районної державної адміністрації Запорізької області

Скорочена назва: ВООЗКС ЗРДА ЗО

Юридична адреса: вул. Центральна, буд. 76, село Миколай-Поле, Запорізький район, Запорізька область, 70401.

2. Основні завдання Відділу

2.1. Участь у реалізації на території району державної політики у сфері освіти, культури, охорони здоров'я та спорту з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища;

2.2. Забезпечення у межах своїх повноважень захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

2.3. Аналіз стану розвитку галузей освіти, охорони здоров'я, культури, спорту у межах району та здійснення контролю повноважень, делегованих органами місцевого самоврядування;

2.4. Участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району;

2.5. Участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

2.6. Участь у розробленні проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

2.7. Участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації для розгляду на сесії районної та обласної ради;

2.8. Підготовка самостійних або разом з іншими структурними підрозділами інформаційних та аналітичних матеріалів для подання голові райдержадміністрації та структурним підрозділам облдержадміністрації;

2.9. Забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

2.10. Підготовка (прийняття участі у підготовці) проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

2.11. Розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян;

2.12. Опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

2.13. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

2.14. Здійснення контролю органів місцевого самоврядування та надання методичної допомоги з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

2.15. Здійснення повноважень, делегованих органами місцевого самоврядування;

2.16. Забезпечення у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту та дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

2.17. Організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

2.18. Забезпечення у межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

2.19. Участь у вирішенні, відповідно до законодавства, колективних трудових спорів (конфліктів);

2.20. Забезпечення захисту персональних даних;

2.21. Здійснення передбачених законодавством галузевих повноважень: забезпечення розвитку системи з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

2.22. Забезпечення дотримання законодавства щодо прав національних меншин свободи світогляду і віросповідання.

У сфері освіти:

2.23. Участь у забезпеченні реалізації на території району державної політики у галузі освіти, наукової, інноваційної діяльності;

2.24. Координація розвитку системи освіти з метою формування розбудови безпечного і здорового освітнього середовища;

2.25. Здійснення контролю в межах своїх повноважень в умовах реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних та інших працівників навчальних закладів та установ освіти;

2.26. Сприяння розвитку освітнього, творчого (інтелектуального), науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей регіону;

2.27. Здійснення контролю за дотриманням законодавчих актів з питань освіти, виконанням навчальними закладами усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, а також за дотриманням актів законодавства у сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності;

2.28. Забезпечення моніторингу статистичних даних у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;

У сфері охорони здоров'я:

2.29. Забезпечення реалізації державної політики в сфері охорони здоров'я у районі;

2.30. Здійснення контролю за дотриманням законодавства та державних стандартів в сфері охорони здоров'я у межах своїх повноважень;

2.31. Координація діяльності закладів, установ, організацій та підприємств сфери охорони здоров'я усіх форм власності, пов'язаної з наданням медичної допомоги населенню району;

2.32. Участь у прогнозуванні розвитку мережі закладів охорони здоров'я для нормативного забезпечення населення медико-санітарною допомогою;

У сфері молодіжної політики та спорту:

2.33. Забезпечення реалізації на території району державної політики з питань молодіжної політики, утвердження української національної та громадянської ідентичності, фізичної культури і спорту в частині сприяння розвитку олімпійського та параолімпійського руху;

4Продовження положення

2.34. Здійснення заходів, спрямованих на забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків для заняття фізичною культурою і спортом;

2.35. В межах своїх повноважень координація проведення фізкультурно-спортивних заходів серед населення із залученням їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя;

2.36. Сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжним, дитячим та іншим громадським угрупованням у проведенні ними роботи з питань фізичної культури та спорту;

2.37. В межах повноважень координація роботи самодіяльного масового спорту осіб з інвалідністю, ветеранів в сприянні розвитку видів спорту, визнаних в Україні;

У сфері культури:

2.38. Забезпечення на території району реалізації державної політики у сфері культури, охорони культурної спадщини в частині об'єктів історії, археології та монументального мистецтва, національної музейної політики, бібліотечної справи;

2.38. Забезпечення у межах своїх повноважень захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб на свободу літературної і художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності;

2.40. Сприяння розвитку культури української нації та національних меншин;

2.41. Координація діяльності уповноважених з охорони культурної спадщини органів місцевого самоврядування в частині збереження об'єктів культурної спадщини району;

3. Повноваження та функції Відділу

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

у сфері освіти:

3.1. Аналізує стан надання освітніх послуг дошкільними, загальноосвітніми та позашкільними закладами та установами освіти району;

3.2. Сприяє розвитку мережі навчальних закладів в районі;

3.3. Сприяє активізації творчості та винахідницької діяльності, забезпечує в межах своїх повноважень виконання законодавчих актів з питань інноваційної діяльності та інтелектуальної власності;

3.4. Розглядає питання та вносить державним органам та установам в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти державними нагородами;

3.5. Готує та в установленому порядку подає статистичну звітність про стан і розвиток освіти;

3.6. Готує пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, вносить їх в установленому порядку на розгляд голови райдержадміністрації, депутатів районної ради;

у сфері охорони здоров'я

3.7. Розробляє та подає районній державній адміністрації пропозиції стосовно реалізації державної політики в сфері охорони здоров'я, сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань щодо надання лікувально-профілактичної допомоги населенню;

3.8. Разом з органами охорони здоров'я здійснює загальний контроль за охороною здоров'я населення району, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, вживає заходи щодо впровадження здорового способу життя, сприяє проведенню інформаційно-просвітницьких заходів щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед населення;

3.9. Бере участь у підготовці звітів та інформаційно-аналітичних матеріалів голові райдержадміністрації з галузевих питань;

3.10. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами для подання голові райдержадміністрації;

3.11. В установленому законодавством порядку надає Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації необхідну інформацію, документи та матеріали з основних показників галузі охорони здоров'я району;

3.12. Сприяє, відповідно до законодавства, проведенню заходів щодо захисту навколишнього природного середовища та підтримки санітарно-епідемічного благополуччя населення району;

у сфері молодіжної політики та спорту:

3.13. Вживає, в межах своїх повноважень, заходи щодо захисту прав дітей, молоді, аналізує стан фізичної культури та спорту в районі;

3.14. Забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживає заходи до усунення причин, що зумовили їх появу;

3.15. Готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції;

3.16. Проводить серед населення інформаційну та роз'яснювальну роботу, зокрема через засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції;

3.17. Сприяє підтримці та розвитку талановитих і обдарованих дітей та молоді;

- у сфері культури:

3.18. Забезпечує створення умов для розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації

культурного дозвілля населення, здобуття спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва, розвитку національно-культурних традицій;

3.19. Сприяє забезпеченню доступу населення до надбань культури;

3.20. Сприяє збереженню та розвитку культури української нації, етнічної, мовної самобутності нацменшин та релігійних організацій;

3.21. Здійснює моніторинг стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку у сфері культури, мистецтва, охорони культурної спадщини, державної мовної політики;

3.22. Здійснює контроль за збереженням і переміщенням культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання, Музейного фонду;

3.23. Здійснює збір та обробку статистичних даних у сферах культури та мистецтва, охорони культурної спадщини;

3.24. Сприяє укладанню охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини, дотримання режиму використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх зон охорони;

3.25. Здійснює контроль щодо захисту об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження.

4. Права Відділу

Відділ має право:

4.1. Одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4.2. Проводити конференції, семінари, наради з питань, що належать до його компетенції;

4.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у сфері освіти, охорони здоров'я, культури та спорту;

4.4. За дорученням голови райдержадміністрації утворювати координаційні ради, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проєктів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового, інноваційного та творчого (інтелектуального), культурного, спортивного потенціалу району, медичного забезпечення;

4.5. Залучати до розгляду питань працівників інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

4.6. Представляти в установленому порядку інтереси Відділу в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції;

5. Взаємодія з іншими органами влади

5.1. Відділ, в установленому законодавством порядку та у межах повноважень, взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами інших відомств, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Організаційно-розпорядча діяльність

6.1. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади голова районної державної адміністрації відповідно до норм чинного законодавства;

6.2. Начальник Відділу повинен мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом в державній службі при необхідності або досвід роботи на керівних посадах організацій незалежно від форми власності не менше 3 років, вільне володіння державною мовою виходячи із виконання структурним підрозділом основних завдань та функцій. Післядипломна освіта у сфері управління: магістр державного управління за відповідною спеціалізацією.

7. Начальник Відділу

7.1. Здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

7.2. Подає на затвердження голові райдержадміністрації Положення про Відділ, його структуру, затверджує Положення про структурні підрозділи Відділу та штатний розпис, затверджує Посадові інструкції;

7.3. Планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

7.4. Звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи, відповідає за виконання завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, охорони здоров'я, культури та спорту;

7.5. Може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

8Продовження положення

7.6. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії райдержадміністрації питань, що належать до компетенції Відділу та розробляє проекти відповідних рішень;

7.7. Бере участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

7.8. Представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, структурними підрозділами облдержадміністрації, органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва райдержадміністрації;

7.9. Видає, у межах своїх повноважень, накази, доручення, організовує контроль за їх виконанням;

7.10. Подас на затвердження голові райдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

7.11. Розпоряджається коштами, що виділяються з районного та державного бюджету для виконання покладених на Відділ завдань та його утримання у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису;

7.12. Здійснює добір кадрів Відділу;

7.13. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Відділу;

7.14. Призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством, державних службовців, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

7.15. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

7.16. Забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни, забезпечує, в межах своїх повноважень, збереження інформації з обмеженим доступом;

7.17. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

8. Відповідальність

8.1. Начальник Відділу несе персональну відповідальність за:

8.1.1. Виконання покладених на Відділ завдань і здійснення ним своїх функціональних обов'язків відповідно до цього Положення;

8.1.2. Відповідність прийнятих ним рішень вимогам чинного законодавства;

8.1.3. Виконання розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації, рішень сесій районної ради, доручень відповідних структурних підрозділів облдержадміністрації;

8.1.4. Своєчасну і достовірну подачу інформацій та звітів, що входять до компетенції Відділу, стан діловодства.

9. Статус та атрибути Відділу

9.1. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки;

9.2. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством;

9.3. Штатний розпис, структуру, граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та кошторис Відділу затверджує голова райдержадміністрації за пропозицією начальника Відділу відповідно до «Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 (у редакції від 03.07.2026);

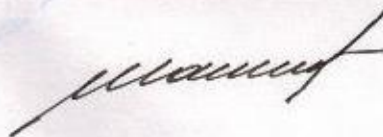
9.5. Ліквідація і реорганізація (злиття, поділ, виділ, перетворення) Відділу проводиться за розпорядженням голови райдержадміністрації або за рішенням суду;

9.6. При реорганізації або ліквідації Відділу звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів згідно трудового законодавства України;

9.7. Ліквідація Відділу здійснюється ліквідаційною комісією. Ліквідаційна комісія приймає майно Відділу, який ліквідується, та розраховується з кредиторами, складає відповідний акт і передає його власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію;

9.8. Відділ вважається ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру.

Перший заступник голови



Андрій ШАНІН

У цьому Положенні пронумеровано
та прошито 9
(дев'ять) сторінок

Відділ з питань діловодства і контролю
апарату Запорізької райдержадміністрації
Запорізької області



2026 р.